

**Jawor, dnia 22.11.2021 r.**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor zwraca się z uprzejmą prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na zadanie pod nazwą :

### **"Zakup wyposażenia do pracowni komputerowej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Ks. Bolka I w Jaworze"**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze  
ul. Kościuszki 8  
59-400 Jawor  
NIP 695-153-15-85  
Tel. 76/870-29-84

strona BIP I LO w Jaworze: [s10.com.pl/bip/bip\\_lo](http://s10.com.pl/bip/bip_lo)  
w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000 złotych netto

Godziny urzędowania pn.-pt. 7.00-15.00

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego do pracowni komputerowej ( 3 laptopów) oraz oprogramowania w I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8

**Wykaz sprzętu do pracowni informatycznej** – sala nr 14; Każdy zestaw musi być wyposażony w oprogramowanie systemowe i pakiet Office.

Lp.	Nazwa sprzętu i akcesoriów	Liczba sztuk
1.	Laptopy z procesorem dwurdzeniowym min. 2,4Ghs,• pamięć RAM 4GB DDR4,• karta graficzna on-board,• dysk SSD 256GB,• matryca 15,6" HD, system operacyjny Windows 10 Home ,	3
2.	Oprogramowanie Microsoft Office 2019 lub nowsze standard – pakiet dla szkół.	1 na każdy laptop.

#### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja – od dnia **zamówienia** do **08.12.2021 r.**

#### **IV. Istotne zasady realizacji zamówienia:**

zamówienie należy wykonać z zachowaniem należytej staranności. Przedmiot zamówienia do sali komputerowej ma być fabrycznie nowy i nieużywany, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad, wykonany z materiałów dopuszczonych do

obrotu, powszechnego stosowania i użytkowania. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu bądź rozładunku, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania odebrania zamówienia, jego konfiguracji.

Gwarancja na sprzęt minimum 36 miesiące i instrukcje obsługi i opis techniczny w języku polskim.

Płatność przelewem po wykonaniu zamówienia w terminie min. 14 dni od poprawnie wystawionej faktury:

- Fakturę należy wystawić na dane:

Nabywca:

**Powiat Jaworski 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26, NIP 695-15-25-969**

Odbiorca:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59-400 Jawor  
ul. Kościuszki 8.**

- Fakturę należy wysłać na adres:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59- 400 Jawor  
ul. Kościuszki 8.**

- Wykonawca zobowiązany jest do doreczenia Zamawiającemu faktury VAT, na co najmniej 7 dni przed określonym na fakturze VAT terminem płatności.

#### **V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty.**

1. Opracowana oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie wydruku, uzupełniona wymaganymi załącznikami.
2. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.
3. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej: "Zakup wyposażenia do pracowni komputerowej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Bolka I w Jaworze" do dnia 30 listopada 2021 r. do godziny 14.00 do I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, I piętro pok. 12, Sekretariat, lub drogą pocztową.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: **zso1jawor@o2.pl** w postaci skanu (podpisaną w miejscach wymaganych jak dla oferty składanej w wersji papierowej) w pliku w formacie PDF.
5. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: **zso1jawor@o2.pl** w tytule maila wpisując: **Oferta w zapytaniu o cenę "Zakup sprzętu do pracowni komputerowej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Bolka I w Jaworze" nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
6. **Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego**
7. Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy.
8. W e-mailu powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy wraz z telefonem kontaktowym.



## **VI. Kryterium oceny ofert:**

Spośród ofert, które zostaną nadesłane i będą spełniały wymogi do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo (cena netto będzie najniższa) - 100% ceny

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Wypełniony formularz ofertowo - cenowy

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY

dr Waldemar Szastak

## **Załączniki :**

1. Formularz ofertowy
2. Formularz ofertowo - cenowy