

Jawor, dnia 26.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor zwraca się z uprzejmą prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na zadanie pod nazwą :

"Zakup pomocy dydaktycznych do pracowni fizycznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8 "

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze
ul. Kościuszki 8
59-400 Jawor
NIP 695-153-15-85
Tel. 76/870-29-84

strona BIP I LO w Jaworze: s10.com.pl/bip/bip_lo
w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000 złotych netto

Godziny urzędowania pn.-pt. 7.00-15.00

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia zakup pomocy dydaktycznych do pracowni fizycznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor, wg formularza ofertowo-cenowego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja – od dnia **zamówienia** do **03.12.2021 r.**

IV. Istotne zasady realizacji zamówienia:

zamówienie należy wykonać z zachowaniem należytej staranności. Przedmiot zamówienia do pracowni fizycznej ma być fabrycznie nowy i nieużywany, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad, wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu, powszechnego stosowania i użytkowania. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu bądź rozładunku, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania odebrania zamówienia.

Gwarancja na sprzęt minimum 24 miesiące i instrukcje obsługi i opis techniczny w języku polskim.

Płatność przelewem po wykonaniu zamówienia w terminie min. 14 dni od poprawnie wystawionej faktury:

- Fakturę należy wystawić na dane:

Nabywca:

Powiat Jaworski 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26, NIP 695-15-25-969

Odbiorca:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59-400 Jawor
ul. Kościuszki 8.**

- Fakturę należy wysłać na adres:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59- 400 Jawor
ul. Kościuszki 8.**

- Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, na co najmniej 7 dni przed określonym na fakturze VAT terminem płatności.

V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty.

1. Opracowana oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie wydruku, uzupełniona wymaganymi załącznikami.
2. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.
3. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej: **"Zakup pomocy dydaktycznych do pracowni fizycznej w I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8" do dnia 4 listopada 2021 r. do godziny 14.00 do I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, I piętro pok. 12, Sekretariat, lub drogą pocztową.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: **zso1jawor@o2.pl** w postaci skanu (podpisaną w miejscach wymaganych jak dla oferty składanej w wersji papierowej) w pliku w formacie PDF.
5. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: zso1jawor@o2.pl w tytule maila wpisując: **Oferta w zapytaniu o cenę "Zakup pomocy dydaktycznych do pracowni fizycznej w I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8" nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
6. **Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego**
7. Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy.
8. W e-mailu powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy wraz z telefonem kontaktowym.

VI. Kryterium oceny ofert:

Spośród ofert, które zostaną nadesłane i będą spełniały wymogi do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo (cena netto będzie najniższa) - 100% ceny

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Wypełniony formularz ofertowo - cenowy

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

Z poważaniem
Dyrektor Szkoły
dr Waldemar Szastak

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Formularz ofertowo - cenowy