

I LO/108/24

## ZAPYTANIE OFERTOWE

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor zwraca się z uprzejmą prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na zadanie pod nazwą :

*"Usuwanie wilgoci w pomieszczeniach piwnicy w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8"*

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze  
ul. Kościuszki 8  
59-400 Jawor  
NIP 695-153-15-85  
Tel. 76/870-29-84  
strona BIP I LO w Jaworze: s10.com.pl/bip/bip\_lo  
w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000 złotych netto  
Godziny urzędowania pn.-pt. 7.00-15.00

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Roboty polegają na:

- ✓ zbiecie tynków ze ścian i oczyszczenie,
- ✓ osuszenie mechaniczne,
- ✓ aplikacji środka grzybobójczego,
- ✓ wykonanie tynków renowacyjnych (w systemie) wraz z malowaniem,
- ✓ wywóz i utylizacja wszelkich odpadów powstałych w trakcie remontu,
- ✓ zabezpieczenie przyległych pomieszczeń przed skutkami remontu,
- ✓ przygotowanie i przekazanie operatu kolaudacyjnego ( między innymi: atesty higieniczne dotyczące użytych materiałów, gwarancyjne producentów itp.),

Dane wyjściowe do wyceny prac:

- ✓ szacowana powierzchnia do wykonania zadania – 138 m<sup>2</sup>
- ✓ kolorystyka zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Przed sporządzeniem oferty powinno się wykonać pomiary i wizję lokalną w terenie w celu precyzyjnego oszacowania kosztów wykonania robót remontowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Podane dane wyjściowe stanowią jedynie charakter pomocniczy.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne, związane z przygotowaniem oferty do niniejszego zapytania.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, m.in. ustawy prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz powinien uwzględniać szczegółowe przepisy PPOŻ, BHP i Sanepidu.

### III. Termin wykonania zamówienia:

- wykonanie prac remontowych w okresie **24.06.2024 r. do 20.08.2024 r.**



#### **IV. Istotne zasady realizacji zamówienia:**

Za wykonanie przedmiotu zadania w całości ustala, się ryczałtowe wynagrodzenie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.

Wynagrodzenie określone formularzu ofertowym obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.

Zamawiający sporządza protokół odbioru, który podpisują strony umowy.

Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usunięcia ustala się na 2 tygodnie od zgłoszenia.

Należność zostanie uregulowana przez Zamawiającego jednorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy na podstawie faktury końcowej.

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonane roboty w ciągu min. 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury:

a) Fakturę należy wystawić na dane:

Nabywca:

**Powiat Jaworski 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26, NIP 695-15-25-969**

Odbiorca:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze,**

**59-400 Jawor ul. Kościuszki 8.**

Fakturę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub wysłać na adres:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59- 400 Jawor ul. Kościuszki 8.**

- Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, na co najmniej 7 dni przed określonym na fakturze VAT terminem płatności.

#### **V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **20.06.2024 r. do godz. 15.00** do I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, I piętro pok. 12, Sekretariat, elektronicznie lub drogą pocztową.
2. Opracowana oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie wydruku, uzupełniona wymaganymi załącznikami poprzez wypełnienie formularza w niniejszym postępowaniu - wyłącznie
3. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.
4. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej: **" Usuwanie wilgoci w pomieszczeniach piwnicy w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8" z adnotacją nie otwierać przed końcem składania ofert.**
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: **zso1jawor@o2.pl** w postaci skanu lub innym dokumencie zapisanym pliku w formacie PDF, JPG, DOCX. Oferta w formie dokumentu elektronicznego, niezależnie od sposobu wytworzenia tego dokumentu elektronicznego, musi zostać opatrzona pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób umożliwiający zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
6. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: **zso1jawor@o2.pl** w tytule maila wpisując: **Oferta w zapytaniu o cenę "Usuwanie wilgoci w pomieszczeniach piwnicy w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, ul. Kościuszki 8" nie otwierać przed terminem końca składania ofert.**



7. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
8. Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy.
9. W e-mailu powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy wraz z telefonem kontaktowym.

#### **VI. Kryterium oceny ofert:**

Wykonawca przedstawi w ofercie (w załączniku nr 1 - formularz ofertowy) cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całości przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena - 100% za całość usługi.

#### **VII. Dodatkowe informacje**

Zamówienie prowadzone jest w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zamówienia lub jego części lub zmianę treści zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

W przypadku pytań proszę o kontakt :

ewentualne zapytania do treści ogłoszenia wyłącznie w formie pisemnej na e-mail: [zso1jawor@o2.pl](mailto:zso1jawor@o2.pl)

telefoniczny- Waldemar Szastak dyrektor tel. 511 989 853 w godz. 7.30 - 15.30

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe i wiedzę,

#### **VIII. Pozostałe informacje**

Wykonawca składający ofertę jednocześnie oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i jego warunkami, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty;
- 2) w razie wybrania jego oferty zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu;
- 3) wycenił wszystkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
- 4) Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego).
- 5) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem zdolnym do wykonania zamówienia. Zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Wykona całość zadania w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;
- 7) Zapoznał się z projektem umowy, akceptuje jej warunki i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy zgodnie z jej zapisami;
- 8) Zapoznał się z klauzulą Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych (załącznik do postępowania)

- 9) Uważa się związanym niniejszą ofertą w terminie ..... dni od daty składania ofert.
- 10) W przypadku wyboru jego oferty Zobowiązuje się do wykonania zlecenia bez zwłoki, w wyznaczonym (uzgodnionym) przez Zamawiającego terminie i miejscu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
3. Wzór umowy

Z poważaniem

**DYREKTOR SZKOŁY**

*dr Waldemar Szastak*