

Jawor, dnia 19.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor zwraca się z uprzejmą prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na zadanie pod nazwą :

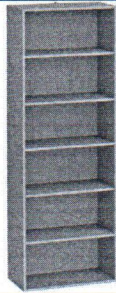
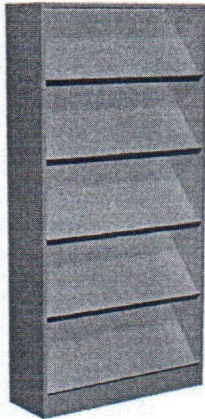
"Zakup i dostawę mebli dla I liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, w ramach dostosowania dla młodzieży z Ukrainy"




I. Nazwa i adres Zamawiającego:

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze
ul. Kościuszki 8
59-400 Jawor
NIP 695-153-15-85
Tel. 76/870-29-84
strona BIP I LO w Jaworze: s10.com.pl/bip/bip_lo
w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000 złotych netto
Godziny urzędowania pn.-pt. 7.00-15.00

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli do I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze:

Lp.	Rodzaj	ilość	Opis	Przykładowe zdjęcie
1	Regał biblioteczny	5 szt.	wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm. Oklejonej obrzeżem PCV 2 mm; wymiary 200-223 cm x 90 cm x 38-40 cm (WxSxG); półki proste min. 5 szt; kolor buk;	
2	Regał biblioteczny skośne półki	2 szt.	wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm. Oklejonej obrzeżem PCV 2 mm; wymiary 180-200 cm x 90 cm x 29-30 cm (WxSxG); półki skośnie min. 5 szt; kolor buk	

3	Stół 80 cm x 80 cm	10 szt.	blat stołu wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm z obrzeżem PCV 2 mm; narożniki proste lub owalne; stół wykonany z profilu 40x20 i rury fi 32, malowany proszkowo, kolor popiel; zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem; rozmiar 6 (wys. dziecka 159 cm – 188 cm)	
4	Sofa	5 szt.	dwuosobowa sofa miękka tapicerowana z obu stron; pokryta skajem kolor szary/popiel; wys. Siedziska 45,5 cm; gł. Siedziska 50,5 cm; wym. całkowite 118x63x77	
5	Krzesło	40 szt.	stelaż wykonany z rury fi 25 mm; malowany proszkowo kolor popiel; siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej o grubości 8 mm tapicerowane tkaniną w kolorze np. beż, niebieski, zielony lub proszę przedstawić inną propozycję, grubość gąbki 30 mm; zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem; rozmiar nr 6 (wys. Dziecka 159 cm-188 cm)	

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia najpóźniej do 19 maja 2023 r.- zostanie ustalony z wykonawcą

IV. Istotne zasady realizacji zamówienia:

Koszt transportu i ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego obciąża Wykonawcę

Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad

Przedmiot zamówienia musi wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu, powszechnego stosowania i użytkowania, posiadać certyfikat CE, być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych oraz zgodne z normą PN i BHP

Gwarancja na przedmiot zamówienia minimum 12 miesiące i instrukcje obsługi i opis techniczny w języku polskim.

Wynagrodzenie określone formularzu ofertowym obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

Należność zostanie uregulowana przez Zamawiającego jednorazowo po dokonaniu odbioru i dostawy przedmiotu umowy na podstawie faktury.

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonane roboty w ciągu min. 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury:

a) Fakturę należy wystawić na dane:

Nabywca:

Powiat Jaworski 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26, NIP 695-15-25-969

Odbiorca:

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze,

59-400 Jawor ul. Kościuszki 8.

Fakturę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub wysłać na adres:

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59- 400 Jawor ul. Kościuszki 8.

- Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, na co najmniej 7 dni przed określonym na fakturze VAT terminem płatności.

V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.04.2023 do godz. 14.00** do I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, I piętro pok. 12, Sekretariat, elektronicznie lub drogą pocztową.
2. Opracowana oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie wydruku, uzupełniona wymaganymi załącznikami poprzez wypełnienie formularza w niniejszym postępowaniu – wyłącznie
3. Wykonawca przedstawi w ofercie (w załączniku nr 1 - formularz ofertowy) cenę całkowitą brutto obejmującą całości przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie, oraz wypełniając szczegółowy wykaz sprzętu, poprzez wstawienie cen jednostkowych i wartości brutto każdej pozycji. Wartości wskazane w ofercie będą obowiązywały przez cały okres związania ofertą.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.
5. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.
6. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej: **"Zakup i dostawę mebli dla I liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, w ramach dostosowania dla młodzieży z Ukrainy"**
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: zso1jawor@o2.pl w postaci skanu (podpisaną w miejscach wymaganych jak dla oferty składanej w wersji papierowej) w pliku w formacie PDF.
8. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: zso1jawor@o2.pl w tytule maila wpisując: **Oferta w zapytaniu o cenę "Zakup i dostawę mebli dla I liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, w ramach dostosowania dla młodzieży z Ukrainy"**
9. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
10. Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy.
11. W e-mailu powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy wraz z telefonem kontaktowym.

VI. Kryterium oceny ofert:

Spośród ofert, które zostaną nadesłane i będą spełniały wymogi do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo (cena netto będzie najniższa) - 100% ceny

W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.

VII. Dodatkowe informacje

Zamówienie prowadzone jest w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zamówienia lub jego części lub zmianę treści zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

W przypadku pytań proszę o kontakt:

ewentualne zapytania do treści ogłoszenia w formie pisemnej na e-mail: zso1jawor@o2.pl

lub telefoniczny- **Mariola Witek tel. 76 8702984 wew.40 w godz. 7.30 - 14.30**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zdolności ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej.

VIII. Pozostałe informacje

Wykonawca składający ofertę jednocześnie oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i jego warunkami, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty;
- 2) w razie wybrania jego oferty zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu;
- 3) wycenił wszystkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
- 4) Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego).
- 5) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem zdolnym do wykonania zamówienia. Zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Wykona całość zadania w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;
- 7) Zapoznał się z istotnymi zasadami realizacji zamówienia, akceptuje warunki i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty wykonania Zamówienia zgodnie z jej zapisami;
- 8) Zapoznał się z klauzulą Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych (załącznik do postępowania)
- 9) Uważa się związanym niniejszą ofertą w terminie dni od daty składania ofert.
- 10) W przypadku wyboru jego oferty Zobowiązuje się do wykonania zlecenia bez zwłoki, w wyznaczonym (uzgodnionym) przez Zamawiającego terminie i miejscu.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, wykonujący swoje zadania, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Kościuszki 8;

b) Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze, zlokalizowanego w Jaworze przy ul. Kościuszki 8, pok. 12, tel. 768702984 wew. 31, * e-mail: sekretariat.lo1jawor@wp.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy

Z poważaniem
 DYREKTOR SZKOŁY
 dr Waldemar Szastak