

Jawor, dnia 16.01.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor zwraca się z uprzejmą prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na zadanie pod nazwą :

**"Zaprojektowaniu i uruchomieniu strony internetowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze"**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze  
ul. Kościuszki 8  
59-400 Jawor  
NIP 695-153-15-85  
Tel. 76/870-29-84

strona BIP I LO w Jaworze: [s10.com.pl/bip/bip\\_lo](http://s10.com.pl/bip/bip_lo)  
w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000 złotych netto

Godziny urzędowania pn.-pt. 7.00-15.00

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu uruchomieniu oraz **transfer starej strony internetowej** I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze na dostarczonej przez zamawiającego domenie [lo1jawor.pl](http://lo1jawor.pl)

### III. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja – 30 dni od dnia podpisania umowy

### IV. Istotne zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać z zachowaniem należytej staranności.

W przedmiot zamówienia powinien między innymi zawierać:

- charakterystykę placówki-struktura organizacyjna;
- dane kontaktowe, odnośniki do socjal mediów i innych kanałów komunikacji z placówką;
- kalendarium wydarzeń w nadchodzącym roku szkolnym oraz terminy ferii i dni wolnych od zajęć;
- katalog biblioteki szkolnej;
- wyniki testów lub konkursów szkolnych;
- program nauczania;
- zdjęć uzyskanych przez uczniów szkoły nagród i dyplomów z krótkim opisem;
- badania opinii uczniów; kronika szkoły (informacje historyczne);
- statystyka (informacje liczbowe, porównania między szkołami, ranking);
- sylwetki nauczycieli (zdjęcia, zainteresowania, marzenia);
- ankiety;
- biblioteka opracowań dla uczniów;
- gazetka szkolna zawierająca komunikaty dyrektora;

- giełda rzeczy różnych;
- giełda porad;
- często zadawane pytania (FAQs);
- Galeria zdjęć; opis kół zainteresowań;
- informacje o środowisku lokalnym;
- odnośniki (linki) do innych stron, np. stron wyższych uczelni;
- archiwizacja starej strony z możliwością jej wglądu
- transfer załądek, zdjęć i linków wskazanych przez zamawiającego

Przygotowanie użytkowników strony ( 3 osoby) przez których rozumie się udostępniających treści na stronie internetowej do jej obsługi w siedzibie Zamawiającego.

Zapewnienie obsługi technicznej do stworzenia strony przez okres 1 miesiąca

Ostateczna wersja przedmiotu zamówienia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia nastąpi przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający dostarczy materiał tekstowy i zdjęciowy niezbędny do opracowania graficznego strony.

#### **Administracja strony:**

- 1) prosta w obsłudze - logiczny układ, intuicyjność,
- 2) panel administracyjny w języku polskim,
- 3) zarządzanie menu, możliwość dodawania i ukrywania wybranych działów w menu głównym,
- 4) pełne zarządzanie stronami opisowymi – tekst, zdjęcia, filmy, pdf,
- 5) zarządzanie modulem SEO.

#### **Wygląd, opis i właściwości strony oraz funkcjonalności jej zarządzania:**

Strona służyć będzie przede wszystkim gromadzeniu wielu informacji promujących szkołę (treści, zdjęcia, filmy, pdf.).

1. Technologia wykonania strony internetowej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości.
2. Strona wykonana w języku polskim,
3. Strona w pełni responsywna (wygląd i układ dostosowywany automatycznie do rozmiaru okna przeglądarki, na której jest wyświetlany w przeglądarce komputera, smartfonu czy tabletu).
4. Strona internetowa musi umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych:
  - Microsoft Internet Explorer (od wersji 10 i wyżej),
  - Edge (od wersji 12 i wyżej),
  - Mozilla Firefox (od wersji 40 i wyżej),
  - Opera (od wersji 35 i wyżej),
  - Google Chrome (od wersji 50 i wyżej),
  - Safari (od wersji 10 i wyżej).

W przypadku użytkowników korzystających ze starszych przeglądarek na stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana.

5. Strona internetowa musi zostać zaprojektowana, zoptymalizowana i wdrożona zapewniając jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe, oparte na następujących silnikach: Google, MSN, Yahoo.
6. Wymagana jest konstrukcja strony internetowej w oparciu o system zarządzania treścią (CMS - Content Management System) w pełni zarządzana przez panel administracyjny.

7. System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy.

8. CMS musi umożliwiać m.in. samodzielne:

- a) dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron,
- b) zamieszczanie, usuwanie zdjęć oraz galerii zdjęć (powiększanie zdjęć)
- c) dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów,
- d) zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania,
- e) zamieszczanie map lokalizacji GoogleMaps,
- f) zamieszczanie filmów z Youtube,

Dodatkowo CMS powinien umożliwiać obejrzenie przedmiotowej podstrony przed jej ostateczną publikacją.

9. System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień dostępu do strony na co najmniej dwóch poziomach:

- a) Administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron.
- b) Redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach.

Dodatkowo system ma zapewnić możliwość dodawania dowolnej liczby uprawnień osób uprawnień Administratora i Redaktora.

10. System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików.

11. System zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwany według różnych kryteriów, m.in. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.

12. Strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełniania danych przez pracowników Zamawiającego. W związku z powyższym całość strony internetowej musi zawierać możliwość edycji w języku polskim, dotyczy to również wszelkiego rodzaju pomocy itp.

13. Strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu.

14. Strona internetowa musi wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika.

15. Tagowanie elementów serwisu musi umożliwić użytkownikowi szybki wybór interesujących go informacji np. grafika opisana kilkoma charakteryzującymi ją słowami może zostać odnaleziona na podstawie jednego z tych słów.

16. Całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności.

17. Strona internetowa musi posiadać mechanizm obsługi błędów – dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowa niedostępność serwisu).

18. Strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru.

19. Musi istnieć możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji, przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas” – odpowiedzi powinny



zostać zapisane w bazie aplikacji oraz wysłane na wskazane adresy e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych.

20. Strona internetowa powinna automatycznie dostosowywać się do rozdzielności monitora, w tym urządzeń mobilnych.

21. Zapewnione musi być pełne zarządzanie systemem banerów/sliderów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (min. w formacie JPEG).

22. Musi być zapewniona możliwość wyszukiwania treści na stronie oraz panelu administracyjnym.

23. META Tagi oraz TITLE powinny być generowane dla każdej podstrony.

24. Strona dostosowana dla osób niepełnosprawnych, w tym osób niedowidzących.

25. Na stronie zamieszczony musi być komunikat i informacja o polityce prywatności (RODO, przetwarzanie danych, administratorzy danych, pliki Cookies).

26. Strona musi spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych.

27. Na stronie musi być umieszczony pasek mediów społecznościowych – zawsze widoczny podczas przewijania strony - (YouTube, Instagram, Facebook) oraz widoczny na każdej podstronie z możliwością wyłączenia.

28. W przypadku możliwości zastosowania innych niż powyższe, tj. mniej czasochłonnych, wymagających mniejszego nakładu środków, itp. rozwiązań technicznych, istnieje możliwość ich wykorzystania za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

29. Dostosowanie serwisu do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1

Zamówienia ma być odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad do powszechnego stosowania i użytkowania.

Bezpłatne doradztwo minimum **1 miesiąc** od wykonania Zamówienia

Płatność przelewem po wykonaniu zamówienia w terminie min. 10 dni od poprawnie wystawionej faktury:

- Fakturę należy wystawić na dane:

Nabywca:

**Powiat Jaworski 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26, NIP 695-15-25-969**

Odbiorca:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59-400 Jawor  
ul. Kościuszki 8.**

- Fakturę należy wysłać na adres:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Bolka I w Jaworze, 59- 400 Jawor  
ul. Kościuszki 8.**

- Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, na co najmniej 7 dni przed określonym na fakturze VAT terminem płatności.

#### **V. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty.**

1. Opracowana oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie wydruku, uzupełniona wymaganymi załącznikami.

2. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy.



3. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej: **"Zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze"** do dnia 10.02.2023 r. do godziny 14.00 do I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze ul. Kościuszki 8, I piętro pok. 12, Sekretariat, lub drogą pocztową.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres e-mail: [zsoljawor@o2.pl](mailto:zsoljawor@o2.pl) w postaci skanu (podpisaną w miejscach wymaganych jak dla oferty składanej w wersji papierowej) w pliku w formacie PDF.
5. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: [zsoljawor@o2.pl](mailto:zsoljawor@o2.pl) w tytule maila wpisując: **Oferta w zapytaniu o cenę "Zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Księcia Bolka I w Jaworze"** nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
6. **Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego**
7. Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy.
8. W e-mailu powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy wraz z telefonem kontaktowym.

#### **VI. Kryterium oceny ofert:**

Spośród ofert, które zostaną nadesłane i będą spełniały wymogi do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo (cena netto będzie najniższa) - 100% ceny

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VII. Dodatkowe informacje**

Zamówienie prowadzone jest w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zamówienia lub jego części lub zmianę treści zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

W przypadku pytań proszę o kontakt :

ewentualne zapytania do treści ogłoszenia w formie pisemnej na e-mail: [lo.jawor.dyrektor@gmail.com](mailto:lo.jawor.dyrektor@gmail.com)

telefoniczny- **Waldemar Szastak - dyrektor tel. 511989853 w godz. 7.30 - 14.30**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem zdolnym do wykonania zamówienia lub będzie dysponował zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe,

#### **VIII. Pozostałe informacje**

Wykonawca składający ofertę jednocześnie oświadcza, że:



- 1) zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i jego warunkami, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty;
- 2) w razie wybrania jego oferty zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu;
- 3) wycenił wszystkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
- 4) Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego).
- 5) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem zdolnym do wykonania zamówienia. Zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Wykona całość zadania w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;
- 7) Zapoznał się z projektem umowy, akceptuje jej warunki i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy zgodnie z jej zapisami;
- 8) Zapoznał się z klauzulą Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych (załącznik do postępowania)
- 9) Uważa się związanym niniejszą ofertą w terminie ..... dni od daty składania ofert.
- 10) W przypadku wyboru jego oferty Zobowiązuje się do wykonania zlecenia bez zwłoki, w wyznaczonym (uzgodnionym) przez Zamawiającego terminie i miejscu.

Do oferty należą dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Zaakceptowany wzór umowy

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

**Załączniki :**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula RODO

Z poważaniem

**DYREKTOR SZKOŁY**

*dr Waldemar Szastak*