

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE BINDOWNICY

WYMOGI OGÓLNE

- ☞ Bindownica powinna być ustawiona w miejscu zapewniającym swobodny dostęp.
- ☞ Bindownica powinna być ustawiona na stabilnym, równym podłożu.
- ☞ Przed rozpoczęciem użytkowania bindownicy pracownik powinien zapoznać się z instrukcją obsługi bindownicy.

NA STANOWISKU PRACY ZABRANIA SIĘ:

- ☞ Samodzielnego naprawiania urządzenia. W razie awarii lub innej niesprawności urządzenia należy wezwać do naprawy osoby upoważnione.
- ☞ Obsługiwania bindownicy niezgodnie instrukcją obsługi urządzenia.
- ☞ Obsługiwania bindownicy bez zapoznania się z instrukcją obsługi urządzenia.

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

- ☞ Sprawdzić stan techniczny bindownicy, a zauważone nieprawidłowości natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
- ☞ Przystąpić do pracy po usunięciu usterek tylko przy sprawnym urządzeniu.
- ☞ Usunąć wszelkie metalowe elementy z bindowanych materiałów (np. zszywki, spinacze).

ZASADY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY

- ☞ Obserwować sposób pracy urządzenia.
- ☞ Obsługiwać bindownicę zgodnie z instrukcją obsługi.
- ☞ Przestrzegać, określonych w instrukcji obsługi, dopuszczalnych grubości (liczby kartek), materiałów do bindowania.
- ☞ Systematycznie opróżniać pojemnik z odpadkami po bindowanych materiałach.
- ☞ Każdy zaistniały wypadek przy pracy natychmiast zgłaszać swojemu przełożonemu.
- ☞ W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia zaprzestać jego obsługi i poinformować o tym swojego przełożonego.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

- ☞ Uporządkować bindownicę i stanowisko pracy.

W NAGŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY DZWONIĆ:

- | | |
|-----------------------|-----|
| ☞ Pogotowie ratunkowe | 999 |
| ☞ Straż pożarna | 998 |

ZATWIERDZAM
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Mieczysław Michalski