

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....

OŚWIADCZENIA

1. Posiadam obywatelstwo:

.....
podpis

2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

3. Nie byłam/byłam* skazana/y/ wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

4. Na podstawie art. 26 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz.U. 2019.1282) oświadczam, że w związku z zatrudnieniem mnie na kierowniczym stanowisku urzędniczym nie powstanie stosunek bezpośredniej podległości służbowej w odniesieniu do

małżonka oraz osób pozostających w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

podpis

5. Przyjmuję do wiadomości fakt, że informacje zawarte w mojej ofercie pracy stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

.....

podpis

6. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Jaworze mojego imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania w przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu w wyniku przeprowadzonego naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....

podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych nieobjętych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 221 § 1) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 6, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15) zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji tj. numer telefonu oraz adres mailowy. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....

podpis

* - właściwe zaznaczyć.