

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze

zawarta w dniu 2020 r. w Jaworze pomiędzy:
Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze
ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor
REGON: 000182538
NIP: 695 14 22 270
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwana w dalszej części **Zamawiającym**

a
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, pn. *Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze w ramach projektu „Nowe oblicze szkolnictwa zawodowego w Powiecie Jaworskim II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu elektronicznego dla pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor. Opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą oraz z instalacją i rozmieszczeniem sprzętu.

§2

Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy brutto (słownie: 00/100) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi zł (słownie:..... 00/100).

§3

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do 27 marca 2020 r.

§4

1. Wykonawca dostarczy sprzęt elektroniczny do pracowni w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze według poniższego wykazu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego:
- pozycja nr 1-8 – miejsce dostarczenia: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor.
2. Zamawiający zastrzega, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny. Do sprzętu muszą być dołączone dokumenty potwierdzające autentyczność oprogramowania oraz gwarancja wraz z warunkami gwarancji.
3. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Ze względu na tryb pracy Zamawiającego dostarczenie sprzętu musi odbyć się do godziny 15.00 w dni powszednie.
5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bezpośrednio po dokonaniu dostawy we wskazanych miejscach.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady.
Przez wadę rozumie się w szczególności jakakolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

§ 5

1. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na:
Nabywca: Powiat Jaworski – ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor NIP: 695 15 25 969.
Odbiorca: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze, ul. Wrocławska 30a, 59-400 Jawor.
2. Jeżeli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tych dniach.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet dostawy.
4. Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze, będący numerem właściwym do dokonania rozliczeń.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §2.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego do realizacji zadania, którego obowiązek wynika wprost z umowy i jej załączników z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §2 Umowy za każdy stwierdzony przypadek
3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w § 3 oraz w § 4 ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma możliwość wypowiedzenia umowy na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - a) zmiany ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT);
 - b) zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku gdy zmiana ta będzie obiektywnie konieczna i nie będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) zmiany w zakresie poszczególnych przedmiotów w sytuacji gdy dany przedmiot nie jest już produkowany, wycofano towar ze sprzedaży lub stwierdzono jego wadę uniemożliwiającą dalszą sprzedaż (w sytuacji gdy zmian tych nie dało się

przewidzieć na etapie składania oferty), a także w razie pojawienia się na rynku modeli lepszych, nowszych z zachowaniem podstawowych parametrów minimalnych określonych w załączniku nr 2. Strony będą miały prawo zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie niezbędnym do dostarczenia innego sprzętu.

3. Wszelkie zmiany Umowy określone w § 8 będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Procedura wprowadzenia zmian będzie obejmowała etap przygotowania propozycji zmiany Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w zależności, po której stronie zaszła potrzeba zmiany oraz przedłożenia propozycji zmiany celem jej akceptacji drugiej Stronie. Akceptacja lub odrzucenie propozycji zmiany winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej przekazania. Zmiany stają się skuteczne z momentem podpisania aneksu do Umowy, o ile nic innego nie wynika z jego treści.

§ 9

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA