

Jawor, dnia 17 listopada 2014 r.

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze
ul. Szpitalna 12a
59-400 Jawor

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla uczestników projektu systemowego pn.: **Aktywni i potrzebni – systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowany przez PCPR w Jaworze**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 2-dniowego wyjazdu szkoleniowego pn.: **Arządzanie domowym budżetem**.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin przeprowadzenia 2-dniowego wyjazdu szkoleniowego pn.: **Arządzanie domowym budżetem - 15 grudnia 2014 r. - 16 grudnia 2014 r.**, dla 40 uczestników projektu (osoby niepełnosprawne i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych z Powiatu Jaworskiego) oraz 2 opiekunów z ramienia PCPR w Jaworze.

4. Zamówienie obejmuje:

- Zapewnienie uczestnikom transportu: pierwszego dnia z Jawora do miejsca docelowego i drugiego dnia z miejsca docelowego do Jawora.
- Zapewnienie uczestnikom noclegów w pensjonacie lub hotelu w pokojach 3-osobowych, 2-osobowych i 1-osobowych. Każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym i wyposażony: w jednoosobowe łóżko z pościelą dla każdego uczestnika, telewizor, radio.
- Zapewnienie podczas szkolenia dla uczestników wyżywienia składającego się z: 1 śniadania, 2 obiadów dwudaniowych z napojem, 1 kolacji, suchego prowiantu na drogę w dniu wyjazdu /woda, sok, kanapka, jabłko/ dla każdego uczestnika,
- Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia pn.: **Arządzanie**

- domowym budżetem, wyposażonej w niezbędne urządzenia: flipchart, projektor i w zależności od potrzeb osoby prowadzącej szkolenie
- e) Przeprowadzenie szkolenia pn.: **Azarzanie domowym budżetem**, prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w prowadzeniu spotkań o tej tematyce - łącznie 5 godzin zegarowych zajęć / łącznie 2,5 godziny
 - f) Zapewnienie 2 przerw kawowych: kawa, herbata, cukier, śmietanka, ciastka / łącznie 1 przerwa w trakcie szkolenia
 - g) obsługa logistyczna podczas całego szkolenia przez przedstawiciela Zleceniobiorcy,
 - h) umożliwienie przedstawicielowi Zamawiającego uczestnictwa w szkoleniu,
 - i) ubezpieczenia uczestników NNW,
 - j) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wyjazdu,
 - k) prowadzenie dokumentacji (listy obecności, listy potwierdzające korzystanie z noclegów, wyżywienia),
 - l) organizację czasu wolnego dla wszystkich uczestników.
 - m) dokonanie opłaty klimatycznej (jeżeli dotyczy),
 - n) miejsce wykonania zamówienia : do 120 km od Jawora, miejsce atrakcyjne dla uczestników

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie szkolenia po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia o +/- 15% ogólnej liczby uczestników Projektu skierowanych na zajęcia.
- c) Zamawiający wymaga opracowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć tj.:
 - planu szkolenia zawierających tematykę zajęć i wymiar godzin,
 - listy obecności uczestników i przekazania ich Zamawiającemu nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu zajęć (wzór listy obecności przekazuje Zamawiający),
 - rejestrów wydanych świadczących o innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania materiałów szkoleniowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych.
- e) Zamawiający wymaga zgłoszenia przez Wykonawcę oświadczenia o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich projektów NSRO. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zapytania ofertowego. W przypadku przekroczenia przez wykonawcę limitu zaangażowania zawodowego w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków własnych Zleceniodawcy

i innych podmiotów, 240 godzin miesięcznie, zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako nieważną i niezgodną z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

* dotyczy Wykonawców stanowiących personel projektu, które osobami zaangażowanymi do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samo zatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu.

f) Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty załączniki 2-5.

4. Kryteria oceny ofert:

- Cena nie powinna ona obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty:

Oferta sporządzona należy na załączonym druku AOFERTA (załącznik Nr 1).

Oferta sporządzona należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis A Zapytanie ofertowe na 2-dniowe szkolenie pn.: A Zarządzanie domowym budżetem w ramach projektu pn.: A Aktywni i potrzebni – systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze. Oferta złożona może osobiście u zamawiającego w sekretariacie lub pocztą.

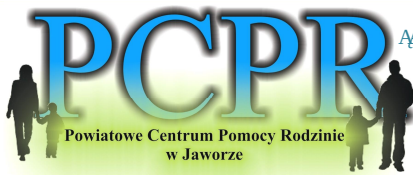
Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferta złożona należy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor do dnia 1 grudnia 2014 r. do godziny. 10.00

Załączniki:

1. Oferta,
2. Oświadczenia nr 2-5 będące załącznikami niniejszego zapytania ofertowego,
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument rejestrowy,
4. Wszelkie dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje prowadzących (kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie) oraz referencje,
5. Aktualne CV.

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (każda strona



BIURO PROJEKTU:
AKTYWNI I POTRZEBNI – SYSTEMOWE WSPARCIE DZIAŁAŁ NA RZECZ
AKTYWNEJ INTEGRACJI REALIZOWANE PRZEZ PCPR W JAWORZE
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W JAWORZE
Ul. Szpitalna 12 a , 59-400 Jawor
tel./fax 76/871114-11, 76/871-14-10
tel. kom.507781949
e-mail: pcprjawor@poczta.fm

indywidualnie) przez Wykonawc lub osob upowa onion

Dyrektor
Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze
Gra Źyna Rutkiewicz

Załącznik nr 1

Pieczęćka oferenta

z dnia

OFERTA

Do
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Jaworze

Odpowiadając na skierowane do nas (mnie) zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami), a dotyczącego:

.....
(wpisać przedmiot zamówienia)

Składamy (składam) ofertę następującej treści:

Szkolenie pn: Zarządzanie domowym budżetem

1. Oferujemy (oferuję) wykonanie zamówienia za cenę nettozł
Obowiązujący podatek VATzł
Cena bruttozł
Sumazł

Głównie :zł
brutto

Suma :zł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przyjmujemy (przyjmuję) do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

Pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

Składając ofertę w postępowaniu na szkolenie : Zarządzanie domowym budżetem prowadzony przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje dla uczestników Projektu systemowego pn.: Aktywni i potrzebni – systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze.

Oświadczamy (oświadczam), że wykonamy (wykonam) zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

....., dnia

.....
podpis osoby/osób
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3

.....
(data)

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(NIP wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PCPR w Jaworze lub osobami wykonującymi czynności w imieniu PCPR w Jaworze związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru wykonawcy.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis)

*przez powołanie kapitałowe i osobowe rozumie się

1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Składając ofertę w postępowaniu na zadanie pod nazwą Zarządzanie domowym budżetem prowadzony przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje dla uczestników Projektu systemowego pn.: Aktywni i potrzebni – systemowe wsparcie działań na rzecz aktywnej integracji realizowane przez PCPR w Jaworze.

Oświadczamy (oświadczam), że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia pn.: Zarządzanie domowym budżetem.

....., dnia

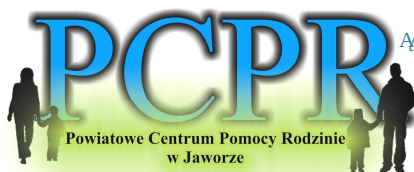
.....

(podpis osoby/osób
do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5

Niniejszym Oświadczam, że:

1. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników, zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia przy jednoczesnym proporcjonalnym zwiększeniu lub zmniejszeniu kosztów przeliczonych na osobę wg kosztów przedstawionych w ofercie.
2. Nie jestem zatrudniony/na (na podstawie umowy o pracę lub w oparciu o inną umowę cywilno-prawną) w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej;
3. Nie jestem/jestem zaangażowany/na w realizacji projektów finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, jak również w ramach innych programów operacyjnych wdrażanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO);
4. Głównie zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.
5. Obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji przeze mnie wszystkich zadań przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
6. Niniejszym zobowiązuję się również do prowadzenia ewidencji godzin i zadań (np. kart czasu pracy) dla innych projektów z równoważnych okresów rozliczeniowych i udostępnienia ich z chwilą zawarcia umowy. W przypadku stwierdzenia



BIURO PROJEKTU:
AKTYWNI I POTRZEBNI – SYSTEMOWE WSPARCIE DZIAŁAŁ NA RZECZ
AKTYWNEJ INTEGRACJI REALIZOWANE PRZEZ PCPR W JAWORZE
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W JAWORZE

Ul. Szpitalna 12 a , 59-400 Jawor
tel./fax 76/871114-11, 76/871-14-10
tel. kom.507781949
e-mail: pcprjawor@poczta.fm

nieprawidłowości w powyższym zakresie zobowiązują do naprawienia (na zasadach ogólnych) szkody poniesionej przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

