



Powiatowe Centrum Poradnictwa
Psychologiczno-Pedagogicznego
i Doradztwa Metodycznego w Jaworze
ul. Piłsudskiego 11, 59-400 Jawor
sekretariat tel/fax: (076) 729 19 24
e-mail: sekretariat@pcpidm-jawor.pl
www.pcpidm-jawor.pl

STATUT

POWIATOWEGO CENTRUM PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO I DORADZTWA METODYCZNEGO W JAWORZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Art. 1

Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. Nr 200, poz. 1537)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. (Dz.U. z 2008 nr 175, poz. 1086)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. (Dz.U. z 2008 nr 173, poz. 1072)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 11, poz. 114)
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. Nr 89, poz. 824)
8. Decyzji nr 261 Kuratora Oświaty w Legnicy z dnia 31 sierpnia 1993 r. w sprawie przekształcenia Miejskiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej w Jaworze w Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
9. Porozumienia Nr 5/2000 z dnia 29 lutego 2000 r. zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Jaworskiego w sprawie przekazania Powiatowi Jaworskiemu prowadzenia Filii w Jaworze Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej Oddział w Legnicy
10. Uchwały Nr XX/128/2000 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Metodyczno-Programowego w Jaworze
11. Uchwały Nr XXXI/157/05 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia zespołu placówek oświatowych o nazwie Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze
12. Niniejszego statutu

Art. 2

1. Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze jest zespołem składającym się z:
 - 1) Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodyczno – Programowego w Jaworze, w skład którego wchodzi Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej,
 - 2) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworze.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o „Centrum” należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze, w skrócie PCPP-P i DM.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o „Ośrodku”, należy przez to rozumieć Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodyczno – Programowego w Jaworze, w skrócie PODM-P.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o „Bibliotece”, należy przez to rozumieć Filię Biblioteki Pedagogicznej w Jaworze, w skrócie BP.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o „Poradni”, należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Jaworze, w skrócie PPP.
6. PODM-P, BP i PPP wchodzące w skład PCPP-P i DM w Jaworze zachowują odrębność merytoryczną i działają w oparciu o przepisy rozdziału III, IV i V.

Art. 3

1. PCPP-P i DM w Jaworze jest jednostką organizacyjną powiatu działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Centrum finansowane jest z budżetu powiatu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Organem założycielskim i prowadzącym PCPP-P i DM w Jaworze jest powiat jaworski.
4. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
5. Centrum kieruje dyrektor na zasadach określonych ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późn. zmianami.

Art. 4

1. Siedzibą Centrum jest budynek przy ul. Piłsudskiego 11 w Jaworze.
2. Centrum może posiadać filie.

Art. 5

Terenem działania Centrum jest powiat jaworski obejmujący następujące gminy: Jawor, Bolków, Paszowice, Mściwojów, Męcinka, Wądroże Wielkie.

Art. 6

Centrum działa w ciągu całego roku, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

Rozdział II

Cele i zadania

Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze

Art. 7

1. Centrum realizuje cele określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie doradztwa i doskonalenia nauczycieli,
 - 2) prowadzenie biblioteki pedagogicznej,
 - 3) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej,
 - 4) organizowanie i prowadzenie preorientacji zawodowej.
2. PCPP-P i DM w Jaworze może podejmować dodatkowe zadania służące realizacji określonych na terenie powiatu zadań oświatowych, wynikających z porozumień zawartych z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe, radami pedagogicznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi ofertą PCPP-P i DM w Jaworze.
3. Centrum działa również w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego poprzez:
 - 1) kształtowanie postawy twórczej i wyzwalania inicjatywy w animowaniu aktywności plastycznej,
 - 2) upowszechnianie wiedzy o regionie i zabytkach przez publikowanie wydawnictw różnego typu,
 - 3) organizowanie konkursów wiedzy o regionie,
 - 4) gromadzenie przez Bibliotekę książek o tematyce regionalnej.
4. Zdania w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może PCPP-Pi DM w Jaworze realizować we współpracy z osobami prywatnymi, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III

Cele i zadania

Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodyczno-Programowego w Jaworze

Art. 8

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie szeroko rozumianego doradztwa merytorycznego i metodycznego oraz doskonalenia nauczycieli, wychowawców i kadry kierowniczej,
 - 2) diagnozowanie potrzeb z zakresu dokształcania i doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej,
 - 3) tworzenie warunków do indywidualnego twórczego samorozwoju nauczycieli, propagowania różnych form samokształcenia zawodowego doskonalenia i dokształcania,
 - 4) inspirowanie szkół i nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych,
 - 5) organizowanie różnych form współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy szkołami i placówkami oraz upowszechnianie osiągnięć najlepszych placówek oświatowo-wychowawczych i najlepszych nauczycieli, korzystanie z dobrych praktyk,

- 6) podejmowanie działań o charakterze wdrożeniowym, których przedmiotem są przede wszystkim reforma oświaty i nowatorskie rozwiązania w dziedzinie wychowania i kształcenia,
 - 7) przygotowanie kadry do wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli oraz wspieranie rozwoju szkół i podnoszenie jakości ich pracy,
 - 8) upowszechnianie wiedzy pedagogicznej we współpracy ze środkami społecznego przekazu,
 - 9) realizowanie zadań na podstawie porozumienia zawartego z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum,
 - 10) wspieranie uzdolnień uczniów poprzez organizację konkursów,
 - 11) współpraca z Dolnośląskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej we Wrocławiu,
 - 12) współpraca z Dolnośląskim Centrum Informacji Zawodowej i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu,
 - 13) współpraca z Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu,
 - 14) inne zadania wynikające z zasięgu terytorialnego i specyfiki działania.
2. Doskonalenie zawodowe nauczycieli odbywa się poprzez następujące formy:
- 1) krótkie szkolenia wspomagające i podnoszące jakość pracy nauczycieli,
 - 2) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, wynikające z planów rozwoju zawodowego nauczycieli szkół,
 - 3) doradztwo zawodowe organizowane przez nauczycieli doradców przedmiotowo-metodycznych, dla określonych specjalności na danym terenie, w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli,
 - 4) konferencje, seminaria i spotkania organizowane przez nauczycieli doradców, nauczycieli konsultantów lub innych ekspertów w systemie oświaty w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli i szkół,
 - 5) kursy doskonalące,
 - 6) kursy podnoszące kwalifikacje nauczycieli, po uzyskaniu zgody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział IV

Cele i zadania

Biblioteki Pedagogicznej w Jaworze

Art. 9

1. Biblioteka Pedagogiczna w Jaworze, działa w ramach Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze, wchodzi również w skład sieci bibliotek pedagogicznych funkcjonujących na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Biblioteka obejmuje zasięgiem swojej działalności obszar powiatu jaworskiego.
3. Biblioteka służy w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz innych osób, zwłaszcza zainteresowanych sprawami kształcenia, doksztalcania i doskonalenia kadr pedagogicznych.

Art. 10

Celem działalności Biblioteki jest zapewnienie kompleksowej informacji pedagogicznej, umożliwiającej podnoszenie wiedzy, kwalifikacji i umiejętności, a w szczególności:

1. Inicjowanie, wspomaganie i prowadzenie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowo – wychowawczych powiatu jaworskiego.
2. Stwarzanie warunków dostępu do informacji i wiedzy.
3. Zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych i oświatowych.
4. Prowadzenie działalności bibliotecznej i pedagogicznej, niezbędnej w procesie samokształcenia.
5. Wspieranie kształcenia szkolnego i pozaszkolnego.

Art. 11

Do zadań Biblioteki w szczególności należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym: dokumentów piśmienniczych, elektronicznych oraz filmów video, w szczególności:
 - 1) literatury z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych, w języku polskim i w językach obcych,
 - 2) publikacji naukowych i popularnonaukowych z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - 3) z literatury pięknej: dzieła klasyki polskiej i światowej oraz wybrane książki z zestawu lektur dla ucznia,
 - 4) piśmiennictwa z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - 5) programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 6) materiałów dotyczących problematyki oświatowej regionu.
2. Współtworzenie z bibliotekami pedagogicznymi sieci Dolnośląskiego Systemu Informacji Pedagogicznej poprzez :
 - 1) budowę katalogu centralnego zbiorów bibliotek pedagogicznych Dolnego Śląska, bibliograficznej zawartości czasopism oraz o edukacyjnych zasobach Internetu,
 - 2) gromadzenie i udostępnianie informacji o działalności dolnośląskich instytucji edukacyjnych,
 - 3) udzielanie informacji bibliograficznych i rzeczowych indywidualnym użytkownikom oraz grupom zorganizowanym,
 - 4) przygotowanie informacyjne użytkowników bibliotek, w szczególności do korzystania z bibliotecznego programu komputerowego Aleph.
3. Inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej, w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów wszystkich typów szkół powiatu jaworskiego w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej oraz w zakresie przygotowania ich do korzystania z informacji,
 - 2) prowadzenie działalności popularyzatorskiej w formie wystaw, prelekcji i in.
4. Wspieranie działalności bibliotek szkolnych w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć szkoleniowych dotyczących metodyki pracy bibliotecznej,

- 2) wspieranie nauczycieli bibliotekarzy szkolnych w zakresie realizacji zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 3) konsultacje indywidualne dotyczące całokształtu pracy biblioteki szkolnej.
5. Wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia poprzez:
- 1) tworzenie warunków do indywidualnej i grupowej pracy samokształceniowej i doskonalenia zawodowego,
 - 2) gromadzenie i udostępnianie zbiorów, w szczególności: programów nauczania, przedmiotowej literatury naukowej i metodycznej, materiałów informacyjnych dotyczących reformy systemu oświaty, kształcenia ustawicznego nauczycieli oraz prawa oświatowego,
 - 3) tworzenie warunków do prowadzenia przez nauczycieli w bibliotece zajęć z uczniami.

Art. 12

Biblioteka może podejmować dodatkowe zadania, które mogą obejmować w szczególności:

1. Organizowanie działalności oświatowej i kulturalnej.
2. Upowszechnianie wiedzy oraz doświadczeń pedagogicznych i bibliotekarskich poprzez publikacje.
3. Prowadzenie badań i analiz diagnozujących potrzeby i oczekiwania Użytkowników Biblioteki.
4. Zadania w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego Biblioteka może realizować we współpracy z osobami prywatnymi, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

Art. 13

1. Zbiory Biblioteki dostępne są dla wszystkich zainteresowanych na miejscu w Czytelni.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dniach i godzinach określonych w Regulaminie Biblioteki.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają:
 - 1) nauczyciele i wychowawcy wszystkich placówek oświatowych,
 - 2) pracownicy nadzoru pedagogicznego i administracji szkolnej,
 - 3) studenci,
 - 4) uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
4. Biblioteka udostępnia swe zbiory bezpośrednio w wypożyczalni i czytelni oraz w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych za pośrednictwem innych bibliotek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
6. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji biblioteki, opracowany przez kierownika Biblioteki w uzgodnieniu z dyrektorem Centrum, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego biblioteki - do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Biblioteki zatwierdza organ prowadzący Bibliotekę do dnia 31 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników biblioteki, w tym kierownika Biblioteki, oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

7. W Bibliotece obowiązuje Regulaminem Biblioteki Pedagogicznej w Jaworze, który zatwierdza dyrektor Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze.

Rozdział V

Cele i zadania

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworze

Art. 14

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jaworze obejmuje swoim zasięgiem placówki oświatowo – wychowawcze z terenu powiatu jaworskiego. Teren działania obejmuje gminy: Jawor, Bolków, Paszowice, Mściwojów, Męcinka, Wądroże Wielkie.
2. W zakresie realizacji statutowych zadań poradnia współpracuje z innymi poradniami oraz z organizacjami pozarządowymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom, a także z administracją oświatową i samorządową, z organami wymiaru sprawiedliwości, szkołami i innymi placówkami oświatowymi działającymi na terenie funkcjonowania poradni.

Art. 15

1. Głównym celem poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom i nauczycielom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

Art. 16

1. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania problemów i konfliktów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 2) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
 - 3) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 4) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom,
 - 5) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 6) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - 7) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
 - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.
 - 10) udzielanie wsparcia pedagogom i psychologom szkolnym w rejonie działania,
 - 11) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.
2. Poradnia realizuje zadania, o których mowa w art. 16 ust. 1 poprzez:

- 1) diagnozę,
- 2) konsultacje,
- 3) terapię,
- 4) psychoedukację,
- 5) doradztwo,
- 6) mediację,
- 7) interwencję w środowisku ucznia,
- 8) działalność profilaktyczną,
- 9) działalność informacyjną.

Art. 17

1. Poradnia realizuje swoje zadania na terenie Centrum oraz w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.
2. W Poradni obowiązuje Regulaminem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworze, który uchwała Rada Pedagogiczna Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze.

Art. 18

1. Dyrektor Centrum powołuje w Poradni Zespół Orzekający zwany dalej Zespołem.
2. Skład Zespołu, jego funkcjonowanie oraz zasady i sposoby realizacji określa „Regulamin Zespołu Orzekającego”, który uchwała Rada Pedagogiczna Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze.
3. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, oraz inne osoby w zależności od potrzeb.

Art. 19

1. Organizacja pracy Poradni uzależniona jest od wielkości zadań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz stopnia nasilenia zjawisk patologicznych.
2. Dzienny czas pracy Poradni na dany rok szkolny ustala dyrektor Centrum, w uzgodnieniu z organem prowadzącym w miesiącu sierpniu danego roku.
3. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa plan pracy Poradni oraz arkusz organizacji Poradni, opracowany przez wicedyrektora Centrum w uzgodnieniu z dyrektorem Centrum, z uwzględnieniem planu finansowego do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do dnia 31 maja danego roku.
4. Arkusz organizacji Poradni zawiera dane dotyczące: liczby pracowników poradni, w tym wicedyrektora Centrum oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

Art. 20

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest nieodpłatne i dobrowolne.
2. Pomoc udzielana jest na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ VI

Struktura organizacyjna Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze

Art. 21

Organami Centrum są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.

Art. 22

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując w szczególności zadania:
 - 1) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny z uwzględnieniem zaleceń i wniosków z roku poprzedniego w tym:
 - a) planuje, organizuje i przeprowadza nadzór pedagogiczny,
 - b) prowadzi zaplanowane obserwacje,
 - c) gromadzi informacje o pracy poszczególnych pracowników pedagogicznych w celu dokonania oceny ich pracy,
 - d) opracowuje plan doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
 - e) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego i różnorodności metod terapeutycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
 - f) stwarza warunki rozwoju pracownikom pedagogicznym ubiegającym się o awans zawodowy,
 - g) organizuje wewnętrzny system doskonalenia.
 - 2) przedstawia sprawozdanie z prowadzonego nadzoru Radzie Pedagogicznej Centrum co najmniej dwa razy w roku,
 - 3) wymaga systematycznego uzupełniania wiedzy przez pracowników,
 - 4) czuwa nad przestrzeganiem statutu.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Centrum, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3) opracowuje roczny plan pracy Centrum,
 - 4) opracowuje arkusz organizacji Centrum,
 - 5) określa szczegółowe zakresy czynności poszczególnym pracownikom pedagogicznym, administracji i obsługi oraz ustala tygodniowy rozkład zajęć dla pracowników pedagogicznych,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zatrudnionych w placówce pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących pracownikami pedagogicznymi. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników Centrum,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom Centrum,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych oraz pozostałym pracownikom,
- 4) przyznawania pracownikom pedagogicznym dodatku motywacyjnego.
5. Współpracuje z dyrektorami szkół i gminami znajdującymi się na terenie powiatu oraz z wojewódzkimi ośrodkami doskonalenia nauczycieli i Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu.
6. Przedstawia sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy Ośrodka organowi prowadzącemu oraz organowi nadzoru pedagogicznego za dany rok w terminie do 31 marca następnego roku.
7. Przedstawia plan pracy Ośrodka na kolejny rok do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego.
8. Dyrektor Centrum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z : Radą Pedagogiczną Centrum, Zarządem Powiatu Jaworskiego (organ prowadzący) i Dolnośląskim Kuratorem Oświaty we Wrocławiu (organ sprawujący nadzór pedagogiczny).
9. Do dyrektora należy inicjowanie i inspirowanie zmian w Centrum.
10. Dyrektor zarządza majątkiem i funduszami Centrum w granicach obowiązujących przepisów finansowych i upoważnienia Zarządu Powiatu.
11. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich zatrudnionych w Centrum pracowników.

Art. 23

1. Stanowisko dyrektora Centrum powierza organ prowadzący placówkę na zasadach określonych w art. 36 a ustawy systemie dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Odpowiednio do potrzeb Centrum mogą być utworzone inne stanowiska kierownicze, powierzanie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Starosty Jaworskiego oraz Rady Pedagogicznej Centrum.

Art. 24

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Centrum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi jako jej członkowie pracownicy pedagogiczni Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
3. Tryb i sposób funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin, który uchwała Rada Pedagogiczna Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologicznego – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 2) ustalenie organizacji i tematyki wewnętrznego doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie form i harmonogramu współpracy ze szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi i innymi instytucjami.
4. Rada Pedagogiczna Centrum opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy,

- 2) projekt planu finansowego Centrum,
- 3) propozycje dyrektora w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

Art. 25

1. W placówce utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor Centrum,
 - 2) kierownik Biblioteki.
2. Wicedyrektora i kierownika Biblioteki powołuje dyrektor Centrum zgodnie z art. 37 ustawy systemie dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Kompetencje wicedyrektora i kierownika Biblioteki określa dyrektor Centrum w szczegółowych zakresach czynności.
4. Odpowiednio do potrzeb placówki na wniosek dyrektora Centrum, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze.

Rozdział VII

Organizacja

Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze

Art. 26

1. W Bibliotece zatrudnieni są nauczyciele-bibliotekarze.
2. Do zadań nauczycieli-bibliotekarzy należy stworzenie użytkownikom biblioteki najkorzystniejszych warunków dostępu do oszukiwanej literatury i informacji, wykonywanie prac technicznych i merytorycznych związanych z księgozbiorem i obsługą czytelników.
3. W bibliotece mogą być zatrudnieni inni specjaliści.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczycielom bibliotekarzom oraz specjalistom ustala kierownik Biblioteki w porozumieniu z dyrektorem Centrum.

Art. 27

1. W Ośrodku zatrudnieni są nauczyciele doradcy, z co najmniej pięcioletnim stażem pracy pedagogicznej, posiadający wymagane odrębnymi przepisami kwalifikacje.
2. Obowiązki nauczyciela doradcy powierza organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Centrum.
3. Do zadań nauczyciela-doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
 - 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

4. Nauczyciel-doradca metodyczny realizuje zadania przez:
- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
 - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.
5. Nauczyciel-doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.
6. W Centrum zatrudnieni są nauczyciele konsultanci posiadający wymagane kwalifikacje, stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w szkole lub placówce oświatowej.
7. Do podstawowych zadań nauczycieli konsultantów należy organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej.
8. Zadania nauczycieli doradców i nauczycieli konsultantów określa dyrektor Centrum w szczegółowym zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
9. Do przeprowadzenia kursów i szkoleń oraz zadań związanych z doskonaleniem nauczycieli mogą być zatrudniani specjaliści niebędący nauczycielami, pracownicy pedagogiczni placówki lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w formie umowy zlecenia, umowy o dzieło zawartej z dyrektorem Centrum.
10. Na stanowiskach specjalistów mogą być zatrudnione osoby, które ukończyły studia wyższe oraz posiadają przygotowanie niezbędne do realizacji zadań statutowych publicznej placówki doskonalenia.

Art. 28

1. Zadania Poradni realizują pracownicy pedagogiczni: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi oraz inni specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.
2. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w PPP także przez wolontariuszy po spisaniu stosownej umowy
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracownikom pedagogicznym Poradni ustala wicedyrektor Centrum z dyrektorem Centrum.

Art. 29

1. W Centrum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników wymienionych w ust. 1 jest zapewnienie sprawnego i prawidłowego działania Centrum, jako instytucji publicznej.
3. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Centrum w zakresach czynności na danym stanowisku.

Art. 30

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Centrum określa Ustawa Karta Nauczyciela.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy.
3. Pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

Art. 30 a

1. Sprawy konfliktowe między pracownikami Centrum rozstrzyga dyrektor.
2. Konflikty między pracownikami pedagogicznymi, a dyrektorem, w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych lub zadań powierzonych Centrum, rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Centrum lub organ prowadzący - zgodnie z kompetencjami.
3. Konflikty między pracownikami wynikające z organizacji Centrum, bądź dotyczące spraw finansowych, rozstrzyga dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami. Decyzje dyrektora w tych kwestiach są ostateczne.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

Art. 31

Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Art. 32

Środki finansowe przeznaczone na działalność Centrum (Poradnia, Ośrodek) pochodzą z budżetu powiatu jaworskiego oraz gmin, na podstawie porozumień zawartych przez organ prowadzący w ramach przyznanych przez nie dotacji

Art. 33

Filia Biblioteki Pedagogicznej, działająca w ramach PCPP-P i DM, jest finansowana w formie dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Jaworskiego z dnia 29 lutego 2000 roku.

Art. 34

Centrum może pozyskiwać inne środki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Art. 35

Centrum jako jednostka organizacyjna powiatu jaworskiego świadczy na zlecenie odpłatne usługi edukacyjne w zakresie kursów, szkoleń, konferencji wszystkim zainteresowanym jednostkom, położonym również poza terenem powiatu jaworskiego.

Art. 36

1. Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej Centrum.
2. Uchwalony statut dyrektor Centrum przesyła do Zarządu Powiatu Jaworskiego.

Art. 37

1. Traci moc statut z dnia 25 lutego 2005 r.
2. Statut uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19 lutego 2010 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.