

Dom Pomocy Społecznej W Jaworze

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: ZP.01.2017

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

**Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej
w Jaworze
/przetarg nieograniczony/**

przy wartości zamówienia powyżej 30 000 tys. euro

Zatwierdził:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jaworze

Irena Stolarczyk

Jawor, styczeń 2017 r.

SPIS TREŚCI:

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

VII. OFERTY SKŁADANE WSPÓLNIE

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (kolejne pliki nr 1 – 4)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Jaworze, 59-400 Jawor, Plac Seniora 3 godziny urzędowania: (pn-pt) 7:00–15:00, strona internetowa: <http://BIP Jednostek Organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Jaworze>.

1.2 Oznaczenie sprawy: ZP.01.2017. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postęgiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia powyżej 209 tys. euro na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej u Pzp.

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.). Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126)

2.3 Zasadniczym źródłem informacji potrzebnych do sporządzania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: u.p.z.p).

2.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

2.5. Jest to zamówienie udzielane w częściach. Zamawiający nie ogranicza ilości, na ile części może złożyć Wykonawca.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 uPzp.

2.9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dla części zamówienia I i VIII (szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 3 a do SIWZ).

2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 uPzp.

2.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.13. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone: na stronie internetowej Zamawiającego BIP Jednostek Organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Jaworze oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego w dniu publikacji ogłoszenia w Urzędzie Zamówień Publicznych (zwanego UZP). Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona na w/w stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w UZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa zadania: Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Jaworze

3.2 Zakres: Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Jaworze:

CZĘŚĆ I – DOSTAWA ARTYKUŁÓW OGÓLNOSPOŻYWCZYCH – szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ II – DOSTAWA MIĘSA - szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ III – DOSTAWA WĘDLIN - szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ IV – DOSTAWA WARZYW I OWOCÓW - szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ V – DOSTAWA RYB - szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ VI – DOSTAWA NABIAŁU - szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

CZĘŚĆ VII – DOSTAWA PIECZYWA - szczegółowy zakres stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3.3. Przewidywane dostawy artykułów ogólnospożywczych, warzyw oraz jaj odbywać się będą 1 raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku), dostawy mięsa, wędlin i mięsa 2 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), dostawa nabiału i pieczywa 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku). **Artykuły należy dostarczyć do Domu Pomocy Społecznej w Jaworze, Plac Seniora 3, Dom w Bolkowie ul. Kamiennogórska 3, Dom w Mierczycach, Mierczyce 34 59-430 Wądroże Wielkie.**

3.3 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15000000, 15100000, 15200000, 15400000, 15500000, 15600000, 15300000

3.4 Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin wykonania zadania określonego w rozdziale III SIWZ – od momentu podpisania umowy do 31.12.2017 r.

4.2. Szczegóły dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz (dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy) **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp tj:**

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: **zrealizował należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1** dostawę artykułów spożywczych o wartości nie mniejszej niż:

Dla części I	62 000.00zł brutto
Dla części II	30 000.00 zł brutto
Dla części III	65 000.00 zł brutto
Dla części IV	64 000.00 zł brutto

Dla części V	17 000.00 zł brutto
Dla części VI	70 000.00 zł brutto
Dla części VII	40 000.00 zł brutto

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania (tj. z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w UZP).

3) spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez Zamawiającego

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1) pkt. 2 ppkt 2.2. i 2.3. niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1) pkt. 2 odpowiednio ppkt 2.2 i 2.3 niniejszego rozdziału.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1 Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej dostępnym na stronie <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia> i wypełnić w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 4. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a uPzp – Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia), które określają w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego i zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

6.2 Wykonawca, które powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a uPzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.

6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.4 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 uPzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) podpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r poz. 716).

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

6.6 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5 ppkt 1-7 niniejszego rozdziału.

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5 ppkt 1-4 niniejszego rozdziału, składa:

- 1) dot. pkt 6.5 ppkt 1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp
- 2) dot. Pkt 6.5 ppkt 2-4 - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7 ppkt 1) i 2)b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 2)a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ppkt 6.8 stosuje się.

6.10 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 6.5 ppkt 1) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ppkt 6.7 ppkt 1) niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 6.8 stosuje się.

6.11 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.12 Forma dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić JEDZ (wraz z ofertą) oraz dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdziale VI pkt 6.5 ppkt 1 – 7 SIWZ, natomiast dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 6.5 a) podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.

7.2 Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie).
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
- 3) partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 2) uPzp tj. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 5.1 ppkt 2) SIWZ;
- 4) oświadczenie - JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt 6.1 ppkt 1) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz na wezwanie Zamawiającego złoży odnośne do niego dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 6.5 ppkt 1 – 7 SIWZ.

7.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

7.4 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 Komunikacja w trakcie postępowania, poza czynnością złożenia oferty, tj. np. zapytania, powiadomienia, informacje, ogłoszenia odpowiedzi na pytania, wezwania, wyjaśnienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usługi drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) na adresy e-mail podane w pkt 8.9 i na adresy e-mail podane przez Wykonawcę lub za pośrednictwem faksu na nr 76 7290712 lub w zakresie korespondencji wymagającej formy pisemnej albo potwierdzenia za zgodność z oryginałem: 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.);

2) osobiście lub przez posłańca na adres siedziby Zamawiającego Dom Pomocy Społecznej w Jaworze, 59-400 Jawor, Plac Seniora 3.

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w pkt 8.1 p 1;
- 2) osobiście lub przez posłańca na adres: Dom Pomocy Społecznej w Jaworze, 59-400 Jawor, Plac Seniora 3.

8.4 Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;

3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego: <http://dpslp.nbip.pl/dpslp/>

4) Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostałyby udzielone, to nie są one wiążące dla Wykonawcy.

8.5 Zmiana treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej przetargu;
- 2) Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert;
- 3) Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

8.6 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p.; 2) Uzupełnione, poprawione oświadczenia i dokumenty lub wyjaśnienia powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu, w którym upłynął wyznaczony pierwotnie termin ich złożenia (z ofertą lub w odpowiedzi na wezwanie zastosowane na podstawie art. 26 ust. 2 u.p.z.p.).

8.7 Jeżeli zaoferowana cena, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

8.8 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.9 Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami: Waldemar Pokój Kierownik Działu Obsługi , w.pokoj@dpsjawor.pl Tel. 601416107

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w kwocie:

Dla części I	
Dla części II	
Dla części III	
Dla części IV	
Dla części V	
Dla części VI	
Dla części VII	

10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:.....

10.4 Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 u.p.z.p.;
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty wadium. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Natomiast oryginał należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.

10.6 Zamawiający zwraca wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, lub unieważnieniu postępowania;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Oferta.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani wykorzystać załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie należy wprowadzać zmian do treści wzorów dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie;
- 4) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
- 5) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia i pełnomocnictwa, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

9) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.2 Forma oferty.

1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ;

2) Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętą/ami imienną/yymi;

3) **Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie;**

4) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w Formularzu ofertowym. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

11.4 Zmiana /wycofanie oferty.

1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;

2) Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierającą zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”;

3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.

11.5 Opakowanie i oznakowanie oferty: Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób: „Oferta na Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Jaworze- część....., znak sprawy: ZP.01.2017; Nie otwierać przed dniem 20.01.2017 r. przed godz. 10:00”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w terminie składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Miejsce składania ofert: **Dom Pomocy Społecznej w Jaworze, 59-400 Jawor, Plac Seniora 3.** Oferty można składać osobiście lub przez posłańca, lub za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w dziale 8.1 pkt 1 od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00. 12.2 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 12.3, zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

12.3 Termin składania ofert upływa w dniu **20.01.2017 r. do godz. 10:00.**

13.4 Tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dnio 20.01.2017 r. o godz. 10:15** w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze , 59-400 Jawor, Plac Seniora 3, gabinet Dyrektora.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej przetargu informacje, o których mowa w ust. 2 i 3. **UWAGA:** (w terminie do 3 dni od opublikowania tych informacji przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie art. 24 ust. 11 u.p.z.p., złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej może być złożone razem z ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1.Cena oferty musi wynikać z wypełnionego przez Wykonawcę i dołączonego do Formularza ofertowego (załącznik nr 1) załącznika nr 3- kalkulacji cenowej, zgodnego ze wzorem opublikowanym przez Zamawiającego w SIWZ. Oferowana cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

13.2Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT. Cena ogółem netto ma wynikać z sumy cen netto poszczególnych elementów, które należy podać w Formularzu Ofertowym.

13.3Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

13.4 W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

UWAGA: Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

13.5 Zgodnie z **art. 91 ust. 3a uPzp**, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze **umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do SIWZ**.

13.7Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia z Wykonawcami będą prowadzone w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena 60% wagi, gdzie 1 % = 1 pkt.

Cena najniższa otrzymuje maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe oferty punktowane będą poprzez pomnożenie przez 60 ilorazu ceny najniższej przez cenę badaną.

2) Zasady realizacji wymiany towaru w trakcie realizacji umowy 20 % wagi.

Pod pojęciem „Zasady realizacji wymiany towaru w trakcie realizacji umowy” rozumie się wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie zasady wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia z określonych przez Zamawiającego:

- ☐ wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 14:00)
- ☐ wymiana w dniu następnym po dniu dostawy
- ☐ wymiana do dwóch dni po dniu dostawy

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

- ☐ 20 pkt za zaoferowanie „wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 14:00)”
- ☐ 10 pkt za zaoferowanie „wymiany w dniu następnym po dniu dostawy”
- ☐ 0 pkt za ofertę, za zaoferowanie „wymiany do dwóch dni po dniu dostawy”

3) Realizowanie dostaw w trybie „pilnym” 20 % wagi.

Pod pojęciem „realizowaniem dostaw w trybie pilnym ” rozumie się wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: termin, w którym jest w stanie dostarczyć Zamawiającemu zamówiony towar w nagłym przypadku. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie termin, w którym jest gotów dostarczyć Zamawiającemu towar w trybie pilnym:

- ☐ dostawa w tym samym dniu do 4 godzin od złożenia zamówienia w trybie „pilnym”
- ☐ dostawa w tym samym dniu do 8 godzin od złożenia zamówienia w trybie „pilnym”
- ☐ nie oferuję dostawy w trybie „pilnym”

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

- ☐ 20 pkt za zaoferowanie „dostawy w tym samym dniu do 4 godzin od złożenia zamówienia w trybie pilnym”
- ☐ 10 pkt za zaoferowanie „dostawy w tym samym dniu do 8 godzin od złożenia zamówienia w trybie pilnym”
- ☐ 0 pkt za nie zaoferowanie dostawy w trybie „pilnym”

14.2 Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$W = W1 + W2 + W3$, gdzie:

W – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty

W1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1

W2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

W3 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych.

14.3 Wartości punktów W1 i W zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (W).

14.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans zaproponowanych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 uPzp.

15.3 Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 uPzp.

15.4 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1) umowę regulującą współpracę Partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp);

15.5 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 uPzp.

15.6 Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym w SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.8 Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w UZPJ ogłoszenie o udzieleniu zamówienia nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY:

Jako odrębny Załącznik nr 2 do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI uPzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

19.1 Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,

19.2 Wzór umowy- załącznik nr 2 do SIWZ

19.3 Kalkulacja cenowa- załącznik nr 3 do SIWZ

19.4 Jednolity europejski dokument zamówienia- załącznik nr 4 do SIWZ
