



Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 951 Wrocław

Sekretariat Dolnośląskiego Kuratora Oświaty 071 340-63-70, fax 340-63-74
Sekretariat Dolnośląskiego Wicekuratora Oświaty 071 340-63-70, fax 340-63-74
Kancelaria Ogólna 071 340-63-36, 340-63-48
..... fax 071 340-61-08
Wydział Nadzoru Pedagogicznego 071 343-24-42, 340-63-39
..... fax 071 343-55-12

KO/WNP/ 0920 / 7 /2010

Wrocław, dnia 15 stycznia 2010 r.

POWIATOWE CENTRUM PORADNICTWA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO
I DORADZTWA METODYCZNEGO
59-400 Jawor, ul. Piłsudskiego 11

Wpł. 20.01.2010
Lp. 24/2010 zał.
podpis

Pani

Bogusława Kałużna

Dyrektor

Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno -
Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11
59-400 Jawor

Informuję, że w dniach **26 i 28 stycznia 2010 r.** będzie przeprowadzona w Powiatowym Centrum Poradnictwa Psychologiczno - Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze planowa kontrola w zakresie realizacji zadań przez nauczycieli – doradców metodycznych.

W związku z powyższym proszę o przygotowanie niezbędnej dokumentacji, w tym:

- dokumentów potwierdzających realizację zadań, przez doradców np. dzienniki zajęć, listy uczestników, scenariusze spotkań z nauczycielami, rejestr realizowanych form doradztwa, w tym konsultacji indywidualnych, obserwacji i prowadzenia zajęć przez nauczyciela – doradcę metodycznego, inne,
- sprawozdań składanych przez nauczycieli - doradców metodycznych dyrektorowi placówki,
- materiałów metodycznych opracowanych przez nauczycieli - doradców metodycznych,
- materiałów wypracowanych przez uczestników zajęć prowadzonych przez nauczycieli - doradców metodycznych,
- informacji zwrotnych o działalności nauczycieli - doradców metodycznych, np. opinie o realizacji zadań nauczycieli doradców metodycznych sporządzone przez nauczycieli, dyrektorów szkół, przedstawicieli jst, współorganizatorów zajęć itp.

Podstawa prawna:

- art. 33 ust 3 pkt 1 i 2 oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- § 3 ust 1, § 11 rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324).

Z poważaniem

Dyrektor
Wydziału Nadzoru Pedagogicznego

mgr Małgorzata Henglewska

Do wiadomości:

1. Starostwo Powiatowe, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor

**Protokół kontroli
realizacji zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych**

1. Kontrolę przeprowadzono w Ośrodku Doradztwa Metodycznego
Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno –Pedagogicznego
i Doradztwa Metodycznego w Jaworze,
ul. Piłsudskiego 11, 59 – 400 Jawor

której dyrektorem jest **Bogusława Kałużna**

2. Kontrolę w dniu **26 i 28 stycznia 2010 roku** przeprowadził **st. wizytator Irena Benroth**

na podstawie upoważnienia z dnia **15 stycznia 2010 nr KO/WNP/0923/5/2010**
wydanego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

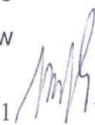
3. Tematyka kontroli obejmowała zgodność realizacji zadań przez nauczycieli -
doradców metodycznych z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki oraz
dokonano analizy następującej dokumentacji:

- 1) dokumenty potwierdzające realizację zadań,
- 2) sprawozdania semestralne składane przez nauczycieli - doradców
metodycznych dyrektorowi placówki,
- 3) dzienniki zajęć doradców metodycznych,
- 4) listy uczestników,
- 5) scenariusze spotkań z nauczycielami,
- 6) dokumentacja zdjęciowa,
- 7) roczne plany pracy,
- 8) protokoły zespołu nauczycieli doradców metodycznych,
- 9) Zarządzenie Burmistrza Miasta Jawora i Wójta Gminy Mściwojów w sprawie
powierzenia zadań doradcy metodycznego,
- 10) Porozumienie w sprawie dofinansowania organizacji doradztwa
metodycznego dla nauczycieli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości
i uchybienia

Na podstawie przeprowadzonej kontroli w zakresie realizacji zadań przez
nauczycieli doradców metodycznych, analizy dokumentacji można stwierdzić, iż
zadania podejmowane przez doradców metodycznych są realizowane prawidłowo
adekwatnie do ogólnej liczby zatrudnienia tj. 11/18 godzin (łącznie 3 doradców
metodycznych).

1 
B. Kałużna

Na szczególną uwagę zasługują działania doradców metodycznych wspomagające pracę szkół w zakresie:

- **wspierania rozwoju uczniów zdolnych**, poprzez organizację licznych konkursów na szczeblu powiatowym, organizację powiatowych konferencji, form doskonalenia zawodowego, których tematyką wiodącą jest praca z uczniem zdolnym, dowodem potwierdzającym jest opracowanie biuletynu „Wspieranie uzdolnień”;
- **podejmowania działań innowacyjnych**: organizacja powiatowych przedsięwzięć w zakresie ekologii, wspierania uzdolnień, poradnictwa zawodowego, profilaktyki organizowane we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, szkołami, instytucjami; w tych formach wzięło udział 1564 uczestników: nauczycieli, uczniów, rodziców, zaproszonych gości;
- **pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w nauce**, w tym celu doradcy metodyczni współpracują ściśle z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej organizując zajęcia warsztatowe dla nauczycieli;
- **planowania i organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego** oprócz konsultacji indywidualnych, konferencji metodycznych przeprowadzono cykl spotkań informacyjnych: „Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół”. Spotkania odbyły się we wszystkich szkołach podstawowych i gimnazjach powiatu jaworskiego, w których łącznie wzięło udział 298 nauczycieli;
- **doboru i adaptacji programów nauczania i materiałów dydaktycznych, tworzenia programów nauczania i materiałów dydaktycznych** doradcy współpracują z wydawnictwami, w celu upowszechniania programów nauczania, materiałów dydaktycznych, w miarę zaistniałych potrzeb udzielają konsultacji indywidualnych, współpracują przy organizacji zajęć dotyczących awansu zawodowego, których wiodącą tematyką jest wspieranie nauczycieli w realizacji wymagań na poszczególne stopnie awansu zawodowego tj. organizacja i doskonalenie warsztatu pracy, dokonywanie ewaluacji działań, ocenianie ich skuteczności, dokonywanie zmian w tych działaniach, opracowanie i wdrożenie

programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, procedury tworzenia programów;

- **badania efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego:** wiodącą tematyką wspomagającą jest umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, analiza i konstruowanie testów, omawianie wyników egzaminów zewnętrznych oraz programu naprawczego szkoły, analiza wyników sprawdzianu 2008/2009 dla nauczycieli przyrody, formułowanie wymagań edukacyjnych i tryb zapoznawania z nimi uczniów i rodziców;

- **rozwijania umiejętności metodycznych:** propagowanie różnorodnych metod, form pracy z uczniami, techniki uczenia się między innymi planowanie doświadczeń przyrodniczych, metoda projektu w edukacji ekologicznej, humanistycznej, wykorzystanie metody Web Quest, metody i formy pracy edukacji 6 – latka, w nauczaniu języków obcych.

Reasumując wyniki kontroli stwierdza się, iż realizacja zadań nauczycieli-doradców metodycznych we wszystkich obszarach działania charakteryzuje się różnorodnością zrealizowanych form wspomagania i ich tematyką. Doradcy metodyczni odnoszą się również do zadań nauczycieli, rad pedagogicznych związanych z przygotowaniem do wdrażania reformy programowej. Atrakcyjne formy wspomagania proponowane przez doradców metodycznych cieszyły się dużym zainteresowaniem i frekwencją nauczycieli. Praca doradców przebiega prawidłowo zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537). Odbywa się poprzez różne formy: konsultacje indywidualne, zajęcia edukacyjne i zajęcia otwarte, zajęcia warsztatowe, szkolenia rad pedagogicznych, seminaria, konferencje metodyczne, powiatowe, targi edukacyjne, festyny, konkursy, przedsięwzięcia wspomagające pracę szkół i nauczycieli. Działania doradców są rzetelnie dokumentowane zgodnie z regulaminem organizacji doradztwa metodycznego wprowadzonym zarządzeniem dyrektora i są planowane na podstawie bezpośrednich potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów i nauczycieli szkół. Zadania wykonywane są z uwzględnieniem czasu pracy doradców metodycznych często wykraczają poza obszar działania i zakres


3


doradztwa, które wynikają z bieżących potrzeb dyrektorów, nauczycieli i rad pedagogicznych.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia, w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono

7. Zalecenia, wnioski i uwagi

Brak zaleceń

8. Dyrektor placówki ma prawo zgłosić Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty we Wrocławiu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

9. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Poradnictwa
Psychologiczno-Pedagogicznego
i Doradztwa Metodycznego
B. Kukuźna
mgr Bogusława Kukuźna
(dyrektor placówki)

STARSZY WIZYTATOR
Irena Benroth
mgr Irena Benroth
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Poradnictwa
Psychologiczno-Pedagogicznego
i Doradztwa Metodycznego
B. Kukuźna
mgr Bogusława Kukuźna
5.02.2010 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Legnica , dnia 04 lutego 2010 r.