



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Świadczenie usługi - wyjazd socjoterapeutyczny dla uczestników projektu pn.: "Inwestycja w siebie szansą na lepsze jutro"

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
ul. Szpitalna 12 a
59-400 Jawor

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU Nr 14/2018 o wartości poniżej 750 000 EURO, którego przedmiotem jest

Świadczenie usługi - wyjazd socjoterapeutyczny dla uczestników projektu pn.: "Inwestycja w siebie szansą na lepsze jutro" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 - Wzrost gospodarki, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
ul. Szpitalna 12 a, 59-400 Jawor
Tel./fax 76-871-14-11
REGON: 390686498 NIP: 695 13 68 978

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 z późn. zm.) dla zamówień na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwota 750 000 euro.

III. KOD CPV:

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
GŁÓWNY PRZEDMIOT - 80500000-9 usługi szkoleniowe
DODATKOWE PRZEDMIOTY:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie 10 dniowego wyjazdu socjoterapeutycznego dla dwóch grup (każda grupa po 10 osób) uczestników projektu pn.: *„Inwestycja w siebie szansą na lepsze jutro”* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowa 9 – Wzrost i rozwój społeczny, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych.

2. Celem zamówienia: wdrażanie dzieci i młodzieży do pracy nad własnym rozwojem, umiejętności rozpoznawania i nazywania uczuć, radzenia sobie z przykrymi uczuciami, rozpoznawanie i panowanie nad emocjami, wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz wiary w swoje siły, kształtowanie prawidłowego komunikowania się asertywności, nauka higieny i zdrowego trybu życia, rozwijanie naturalnych zdolności dziecka, sposoby radzenia sobie ze stresem, nauka technik relaksacji, gry i zabawy.

Przedmiot zamówienia skierowany jest dzieci i młodzieży przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych tj. 10 dzieci w wieku do 15 lat oraz 10 dzieci i młodzieży powyżej 15 lat. Łącznie 20 osób podzielonych na dwie grupy.

4. Program realizowanej usługi.

- poszerzenie i zwiększenie dostępu do zakresu umiejętności społecznych,
- tworzenie sytuacji społecznych pozwalających na użycie nabytych umiejętności,
- utrwalanie prawidłowych układow zachowań wynikających z zasad ogólnego współżycia, zwiększając tym samym funkcjonalność uczestników zajęć socjoterapeutycznych,
- w naturalny sposób tworzenie nowych wzorców zachowania, norm i zasad społecznie poświadczonych,
- wzbogacenie o nowe formy oddziaływania np. śpiewania wykładów, programów rozrywkowych, oglądania filmów, śpiewania i uprawiania muzyki, udział w wieczorkach i grach towarzyskich,
- tworzenie warunków do tego, aby konstruować doświadczenia społeczne wzmacniające cały proces terapii,



- tworzenie formy wzmacniających spotkania, grupowe podczas, których na bieżąco można korygować, modyfikować zachowania niepożądane i destrukcyjne,

- wzmacnianie nabytej wiedzy o sobie i o świecie w naturalny sposób.

5. Czas trwania usługi: 10-cio dniowe zajęcia warsztatowe (po 8 godzin zegarowych dziennie) w formie wyjazdowej. Wyjazd odbywał się głównie na przełomie lipca/sierpnia.

6. Organizacja usługi:

1. Usługa - wyjazd socjoterapeutyczny- obejmuje: transport, zajęcia, zakwaterowanie, całodniowe wyżywienie, atrakcje turystyczne.

2. Ośrodek turystyczny winien być w miejscowości nadmorskiej, w rejonie turystycznym i rekreacyjnym, blisko morza i innych atrakcji turystycznych.

3. Ośrodek winien być wyposażony w sale do przeprowadzenia zajęć warsztatowych, spełniających wymagania bhp i p.poż.

4. Usługa obejmuje zakwaterowanie w pokojach 1,2 osobowych w ośrodku spełniającym wymagania opisane w punkcie 2.

Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych uwzględniające pętlę uczestników, a w przypadku nieparzystej liczby osób zapewnienie pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego do pojedynczego wykorzystania.

5. Pokoje winny posiadać osobne główne, z pełnym wyposażeniem sanitarnym (natrysk, umywalka, WC).

6. Zamawiający wyklucza zakwaterowanie w Ośrodku o niskim standardzie.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w trakcie badania i oceny złożonych ofert wizji lokalnej mającej na celu zbadanie, czy zaproponowany przez Wykonawcę obiekt spełnia wszystkie określone powyżej wymagania i w przypadku ich niespełnienia oferta zostanie odrzucona.

7. Usługa obejmuje całonocne wyżywienie (tj. śniadania, obiady dwudaniowe, kolacje) oraz catering na zajęcia tj. postaci kawa, herbata, cukier, mleko lub śmietanka, ciastka bez ograniczeń, bułka z masłem i serem i warzywami, woda, sok.

7. Dodatkowe wymagania

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia ściśle według wskazań Zamawiającego.

2. Zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego i ologowaniu ich zgodnie z wytycznymi RPOWD(wzór przekazuje Zamawiający).

3. Zapewnienia materiałów piśmienniczych dla uczestników projektu co najmniej zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek, zakresłacz.

4. Realizacji zadania przez wykwalifikowany zespół dydaktyczny specjalistów z danej dziedziny z uwzględnieniem specyfiki osób na rzecz, których realizowana jest usługa.



5. BieŹca współpracujZ ZamawiajZnym w zakresie zwiZzanym z realizacjZzamówienia.
6. Zapewnienia transportu, noclegów, posiłków, sal na zajZcia warsztatowe, kadry, opiekunów grup i innych elementów niezbZdnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Wydanie uczestnikom projektu certyfikatów udziału w wsparciu – wzór certyfikatu musi zostaŹ zaakceptowany przez ZamawiajZnego.
8. Stosowanie odpowiednich dziaŹaŹ informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami ZamawiajZnego.
9. Przeprowadzenia ankiet oceniajZnych efektywnoŹ i jakoŹ przeprowadzonych zajZŹ – wzór ankiet musi zostaŹ zaakceptowany przez ZamawiajZnego.
10. Sporządzenie raportu koŹcowego z realizacji usŹgi i zgŹenia go ZamawiajZnemu z fakturZnie póŹniej jednak niŹ do 30 wrzeŹnia 2018 r.
11. Prowadzenia: dziennika zajZŹ, listy obecnoŹci, rejestru wydanych materiaŹów dydaktycznych, rejestru wydanych materiaŹów piŹmienniczych, rejestru wydanych dokumentów ukoŹczenia wsparcia, list potwierdzajZnych odbiŹr wyŹywienia podczas wyjazdu.
12. Zapewnienia cateringu podczas zajZŹ warsztatowych w postaci kawa, herbata, cukier, mleko lub Źmietanka, ciastka bez ograniczeŹ, buŹka z wiŹlinZ serem i warzywami, woda, sok.
13. Wykonawca zobowiZzuje siZzapewniŹ odpowiednie warunki lokalowe i socjalne na zajZcia warsztatowe dostosowane wielkoŹciZdo iloŹci uczestników z dostZpem do toalet, bieŹtej wody, odpowiednio oŹwietlone i wentylowane.
14. Pomieszczenia, w których bZdZprzeprowadzone zajZcia powinny byŹ odpowiednio oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczZnymi oznakowania projektów w ramach RPOWD na lata 2014-2020.
15. Zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia NNW dla 20 osŹb, obejmujZce okres od momentu wyjazdu, pobyt do momentu przyjazdu powrotnego.
16. Zapewnienie transportu autokarem na trasie Jawor- miejsce docelowe, miejsce docelowe – Jawor.
17. Autokar powinien byŹ sprawny technicznie, wykonawca usŹgi transportowej powinien posiadaŹ wszelkie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego zgodnie z obowiZzujZnymi przepisami prawa w zakresie transportu drogowego, zgodnie z ustawZz dnia 6 wrzeŹnia 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2016r. nr 1907 z póŹn. zm.) . Wykonawca usŹgi transportowej odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopeŹnienia wszystkich wymogów ustalonych przy przewozie osŹb w tym dzieci.
18. W przypadku awarii Wykonawca ma obowiZzek zapewniŹ przewŹz autokarowy zastZpczy bez dodatkowej opŹty.
19. Zapewnienie atrakcji turystycznych przy czym koszt biletów wstZpu czy opŹt do obiektów, pokrywa Wykonawca.
20. **Miejsce realizacji usŹgi:** miejscowoŹ nadmorska w Polsce.



V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane na przełomie **lipiec-sierpień 2018 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy polskie nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia,
- osoby zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia nie figurują w Rejestrze Sprawców Przemocy na Tle Seksualnym.

2. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione gdy Wykonawca zgłosi wraz z ofertą doświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3), do którego dołączy :

a) aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,

b) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzkiego Urzędu Pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz.U. 2014 r. poz. 781 z późn.zm.)

c) na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 wykaz wykonanych w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej tematyce opisanej w pkt. IV ogłoszenia w tym co najmniej 1 w formie wyjazdowej wraz z kserokopiami dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście (listy referencyjne itp.)

3. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia :

a) co najmniej dwoma socjoterapeutami, z których każdy posiada wykształcenie wyższe kierunkowe lub studia wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi socjoterapeutycznymi i 5 letni staż zawodowy;

b) co najmniej jednym psychologiem i terapeutą, który posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (psychologia: stosowana lub wychowania lub kliniczna lub rodziny; pedagogika: społeczna lub pracy socjalnej lub opiekuńcza) i 5 letni staż zawodowy,

c) co najmniej dwoma osobami z wykształceniem wyższym posiadającym uprawnienia pedagogiczne i 5 letni staż zawodowy pełniący w zamówieniu , rolę opiekunów grup.



Uczestnikami wyjazdu sŃnosoby w wiłkszoŃci niepeŃnoletnie w zwiŃzku z czym konieczne jest zapewnienie im caŃdobowej opieki w trakcie trwania wyjazdu socjoterapeutycznego jak rŃwnieŃw trakcie transportu. ZamawiajŃcy oczekuje, Ń czynnoŃci te wykonywaŃ bŃdŃ opiekunowie grup.

4. Wykonawca zaŃŃczy do oferty potwierdzenie w formie oŃwiadczenia, iŃ dysponuje oŃrodkiem turystycznym (hotelem, pensjonatem, oŃrodkiem wypoczynkowym itp.), z wskazaniem:
 - a) nazwy,
 - b) miejscowoŃci,
 - c) standardu i warunkŃw zakwaterowania,
 - d) walorŃw turystyczno-rekreacyjnych miejscowoŃci
5. Wykonawca wykaŃŃ, iŃ posiada ubezpieczenie od odpowiedzialnoŃci cywilnej w zakresie prowadzonej dziaŃalnoŃci zwiŃzanej z przedmiotem zamówienia na kwotŃnie mniejŃsŃniŃ 100 000 zŃł a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzajŃcy ubezpieczenie od odpowiedzialnoŃci cywilnej w zakresie prowadzonej dziaŃalnoŃci zwiŃzanej z przedmiotem zamówienia.
6. ZamawiajŃcy odrzuci ofertŃjeŃeli :
 - a) jej treŃŃ nie bŃdzie odpowiadaŃ treŃci ogŃszenia,
 - b) bŃdzie zawieraŃ raŃŃto niskŃncenŃlub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) jej zŃŃŃenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisŃw o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zostaŃ zŃŃŃona przez WykonawcŃŃ który nie wykazaŃ speŃnienia warunkŃw udziaŃu w postŃpowaniu na dzieŃotwarcia ofert.

VII. Warunki zmiany umowy

ZamawiajŃcy przewiduje moŃliwoŃŃ dokonywania istotnych zmian postanowieŃ umowy w zakresie:

- a) zmiany w wykazie osŃb, ktŃre bŃdŃ uczestniczyŃ w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystŃpienia np. dŃugotrwaŃej choroby lub nie wywiŃzywania siŃ z obowiŃzkŃw wynikajŃcych z umowy, a takŃŃ gdy zmiana ta stanie siŃkonieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezaleŃnych od Wykonawcy i niemoŃiwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach rŃwnowaŃnych bŃdŃwyŃszych, dostosowanych do zakresu przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany miejsca wykonywania zamówienia na miejsce o parametrach rŃwnowaŃnych bŃdŃwyŃszych niŃmiejsce pierwotnie zgŃszone w ofercie, w sytuacji zaistnienia okolicznoŃci niezawinionych przez ZamawiajŃcego i niemoŃiwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

VIII . Wykaz dokumentŃw, ktŃre powinien dostarczyŃ Wykonawca :

1. ZaŃŃczniki od 1-5 zapytania.
2. Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
3. Aktualny wpis do CEIDG, KRS lub innego wŃŃŃciwego rejestru lub ewidencji (jeŃeli dotyczy).



4. Wykaz kadry, która uczestniczył bliżej w realizacji zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w ramach realizacji zamówienia. Do wykazu należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu wymienionych w nim osób.
5. Wykaz wykonanych w okresie 3 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego usług warsztatowych w tym co najmniej 1 w formie wyjazdowej z podaniem nazwy podmiotu na rzecz, którego usługi będą świadczone, nazwy warsztatów, daty wykonania usługi, grupy odbiorców, ilości uczestników.
6. Polis ubezpieczeniowy lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczenie o dysponowaniu obiektem na realizację usług w formie wyjazdowej wraz z opisem standardu obiektu i warunków zakwaterowania oraz walorów turystyczno-rekreacyjnych miejscowości gdzie znajduje się obiekt.
8. Program realizacji usługi uwzględniający wymagania opisane w pkt. IV ogłoszenia.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę wraz z załącznikami działa z upoważnienia osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy kopia ta jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty składane w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę

IX. Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
2. Ofertą musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawców.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby podpisującej ofertę
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione.
8. Prawidłowo sporządzona oferta składa się z :



- formularza ofertowego- załącznik nr 1
- Oświadczenia o braku powiązań Zamawiającym i załącznik nr 2
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i załącznik nr 3
- wykazu kadry wraz kopiami dokumentów dokumentujących zawarte w nim informacje i załącznik nr 4
- wykazu wykonanych usług i załącznik nr 5
- wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- wpisu do CEIDG, KRS lub innego właściwego rejestru albo ewidencji (jeżeli dotyczy),
- oświadczeniu o dysponowaniu obiektem
- polisy ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- programu realizacji usługi,
- pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę wraz z załącznikami działa z upoważnienia osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9. Wykonawca może zgłosić tylko 1 ofertę samodzielnie lub w partnerstwie z innym podmiotem. W przypadku jeżeli dwa lub więcej podmiotów składa wspólną ofertę to warunki w postępowaniu określone w postępowaniu musi spełnić każdy z tych podmiotów, co potwierdza składając odrębne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków w zakresie w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

10. W przypadku zgłoszenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt. 9 składający ją Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zamówienia.

11. Oferty oraz zgłoszone wraz z nimi dokumenty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie powinny być przez Wykonawcę zgłoszone w osobnej zaklejonej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Oferta musi być zgłoszona w nieprzejrzystej, zamkniętej ofercie lub opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie powinny być oznaczone w sposób następujący: „Oświadczenie usługi wyjazd socjoterapeutyczny- nie otwierać przed dniem 24 maja 2018 godz. 10.00”

13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Magdalena Machura tel. 76-871-14-11 wew. 21 adres e-mail : m.machura@pcpr-jawor.pl . Kontakt możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.30.

14. Zamawiający informuje, że na piśmie będą udzielane wyjaśnienia wyłącznie w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę wniosku za pośrednictwem fakstu nr 76-871-14-11 wew. 15 lub adresu e-mail :



pcprjawor@poczta.fm pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma wniosek nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert, a w ostatnim z tych dni wniosek zostanie nie później niż do godziny 13.00

15. Wyjaśnienia, informacje oraz odpowiedzi udzielane w formie telefonicznej nie będą potwierdzane na piśmie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Oferty można zgłosić osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze przy ul. Szpitalnej 12a w sekretariacie od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-15.30 oraz w piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.

2. Oferty można przesłać pocztą lub kurierem pod adres : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12a.

3. Zamawiający informuje, że za datę zgłoszenia oferty jest data jej otrzymania przez Zamawiającego, a nie data nadania w Urzędzie Pocztowym.

4. Termin składania ofert upływa w dniu 24 maja 2018 r. o godz. 10.00

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 maja 2018 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy oferentów), adresy Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach. Zestawienie zgłoszonych ofert zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert opublikowane na stronie BIP Zamawiającego.

8. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W tym celu składa zmianę lub informację o wycofaniu oferty na piśmie opakowane w sposób określony w pkt. X.12 z dopiskiem do opisu „Wycofanie” lub „Zmiana oferty”. Tak oznakowane opakowania będą otwierane w pierwszej kolejności.

9. Zamawiający informuje, że oferty, które zostaną doręczone po upływie terminu określonego w pkt. 4 nie będą otwierane i nie będą podlegały ocenie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OCZEKIWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WARUNKI PŁATNOŚCI :

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.



3. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.

4. Nie dopuszcza się wariantowości ceny. Wszelkie rabaty, upusty i ulgi powinny być od razu uwzględnione przy obliczaniu ceny oferty tak by cena ta była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego jej przeliczeń w celu określenia jej ostatecznej wysokości.

5. Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia przepisami prawa (m.in. ustawa o podatku od towarów i usług).

6. Cena podana w ofercie musi pozostać niezmienna przez cały okres trwania umowy zawartej z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT :

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto waga 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru :

$K1 = \text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)} / \text{Cena przedstawiona w ocenianej ofercie} \times 60 = \dots \text{pkt.}$

2. Kryterium 2 (K 2) Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej waga 40 %

Mniej niż 3 lata prowadzenia działalności szkoleniowej 20 pkt.

3 lub więcej lat prowadzenia działalności szkoleniowej - 40 pkt.

Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej będzie oceniane na podstawie daty wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz wykazu zrealizowanych usług

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą

Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdego z zadań stanowiących przedmiot zamówienia dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór :

$$P = K1 + K2$$

gdzie :

P- suma punktów uzyskanych przez ofertę



K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej

1. Oferty zgłoszone w odpowiedzi na ogłoszenie zostaną ocenione w oparciu o w/w kryteria dla każdego z zadań odrębnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
2. Oferty oceniane są punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach danego zadania obliczona wg powyższego wzoru zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy zgłoszyli te oferty do zgłoszenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w zgłoszonych wcześniej ofertach.

XIV. INNE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz zostaną opublikowane na stronie : bip jednostki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Jaworze
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wygranym Wykonawcą
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie podpisze umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub będzie zwlekał z wyznaczeniem tego terminu pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownej oceny ofert lub unieważnić postępowanie.