

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH
OWOCE I WARZYWA
(postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej równowartości 30 tys. euro)**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze zaprasza do składania ofert na dostawę produktów spożywczych :

1. WYKAZ PRODUKTÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRODUKTÓW ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO ZAPROSZENIA.

PRODUKTY Z GRUPY 1 BĘDĄ ZAMAWIANE SUKCESYWNIE W CZĘŚCIACH NA PODSTAWIE ZLECENIA (WZÓR W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO ZAPROSZENIA)

2. WARUNKI JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ PRODUKTY SPOŻYWCZE

- 2.1. Produkty powinny być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. 2015 poz. 594 z późn.zm.)
- 2.2. Opakowanie, w którym dostarczany jest produkt powinno zawierać nazwę i adres producenta, nazwę surowca, ilość sztuk, klasę jakości, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
- 2.3. Opakowania produktów tj. słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe, butelki szklane i plastikowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
- 2.4. Smak i zapach oferowanych artykułów spożywczych powinien być charakterystyczny dla danego produktu bez obcych posmaków czy zapachów.

3. ZASADY WYKONYWANIA DOSTAW

3.1. Miejscem dostawy będą :

**Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Jaworowy Start” w Jaworze przy ul. Piastowskiej 12 i/lub
Dom Dziecka im. dr. Henryka Jordana w Kaczorowie przy ul. Kamiennogórskiej 9,**

- 3.2. **Oczekiwane przez Zamawiającego dni i godziny dostaw : poniedziałek – piątek w godzinach 7.00-13.00.**
- 3.3. Wykonawca dostarczy produkty lub towary Zamawiającemu własnym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko.
- 3.4. Produkty lub towary dostarczane będą zgodnie z zasadami HACCP i GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) środkiem transportu dopuszczonym do transportu żywności na podstawie obowiązujących przepisów prawa..
- 3.5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni rozładunek dostarczonych produktów lub towarów u Zamawiającego w miejscu dostawy.
- 3.6. Zamówień na dostawy częściowe dokonywać będą upoważnieni pracownicy

Zamawiającego w sposób i w terminach uzgodnionych z wybranym Wykonawcą.

- 3.7.** Szczegółowe uzgodnienia zasad i warunków płatności zostaną zapisane w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia, zwany dalej „Umową”.

4. ZASADY PŁATNOŚCI ZA DOSTAWY

- 4.1. Maksymalną wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę produktów w zostanie określona w Umowie sporządzonej na podstawie oferty wybranej jako najkorzystniejsza,
- 4.2. Ceny jednostkowe produktów mogą ulegać zmianie w okresie realizacji dostaw ustalonym w Umowie pod warunkiem, że w wyniku tej zmiany nie zostanie przekroczona maksymalna wartość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt. 4.1.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na produkty jeśli określone w pkt. 1 szacowane ilości tych produktów okażą się niewystarczające w stosunku do rzeczywistych potrzeb. Wartość zamówienia uzupełniającego nie może jednak przekroczyć 20 % maksymalnej wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa pkt. 4.1.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji maksymalnej wartości całkowitego wynagrodzenia do wartości nie przekraczającej 25 % w/w kwoty w przypadku zaistnienia okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niemożliwych do przewidzenia w dniu zaakceptowania przez niego Umowy sporządzonej przez Zamawiającego na podstawie złożonej mu oferty. W szczególności podstawą zwiększenia ceny określonego owocu lub warzywa może być wzrost jego ceny brutto w aktualnym na dzień dostawy notowaniu cen publikowanym przez Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy we Wrocławiu na stronie <http://www.targpiast.com.pl/notowania-cenowe/>.
- 4.5. Oczekiwana przez Zamawiającego forma płatności : Przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
- 4.6. **Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu zamówień publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.**

5. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

5.1 Oferty można składać :

- faksem na nr (76)-871-14-10
- elektronicznie na adres : pcprjawor@poczta.fm
- osobiście lub pocztą na adres : 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 A pok. nr 5 (sekretariat)

5.2 Wykonawca może przygotować ofertę w formie :

- a) wypełnionego załącznika nr 1 do zaproszenia,
- b) przygotowanego przez siebie dokumentu np. cennika pod warunkiem, że będzie on zawierał cenę jednostkową netto produktów, stawkę podatku VAT, cenę jednostkową brutto produktów wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia oraz wartość całkowitą brutto i netto oferty oraz wartość całkowitą podatku VAT.

Złożenie oferty w innej formie niż wypełniony załącznik nr 1 będzie traktowane przez Zamawiającego jako akceptację warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach do niego a także wzoru umowy (załącznik nr 2) .

5.3 Termin składania ofert upływa w dniu 16 grudnia 2019 r. o godz. 15.00

6. OKRES REALIZACJI DOSTAW - 1 stycznia 2020 r. - 31 marca 2020 r.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1.1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12A, 59-400 Jawor, tel.76 871-14-10, adres email: pcprjawor@poczta.fm.

1.2.Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze jest Pani Marta Wątrucka, m.watrucka@pcpr-jawor.pl oraz nr tel. 76-871-14-10 wew. 18.

1.3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (zakup poniżej 30 000 euro) na dostawę produktów żywnościowych wymienionych w pkt. 1 niniejszego zaproszenia do składania ofert.

1.4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

1.5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.6.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

1.7.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8.Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9.Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY : 100 % cena.

Informacji na temat zamówienia udziela: Marta Wątrucka, nr tel. 76-871-14-10 wew. 18, e-mail : m.watrucka@pcpr-jawor.pl , od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-15.30 oraz w piątek od godziny 10.00 do godziny 17.00