

Jawor, 28.03.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9/2018

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30 TYS. EURO NA PORADNICTWO ZAWODOWE ORAZ POŚREDNICTWO PRACY W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN.: „INWESTYCJA W SIEBIE SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO”

W związku z realizacją projektu pn.: „Inwestycja w siebie szansą na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za usługę poradnictwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy.

Nr kategorii CPV:

85.31.23.20-8 – Doradztwo zawodowe

79.61.10.00-0 – Usługi poszukiwania pracy

1. Zamawiający

Powiat Jaworski,
w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze,
ul. Szpitalna 12a, 59-400 Jawor

2. Tryb udzielenia zamówieniach

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego oraz indywidualnego pośrednictwa pracy dla łącznej liczby 30 uczestników w okresie od 2018 do 2020 roku (miesiące od kwietnia do czerwca) - po 10 osób w każdym roku.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania:

- 1) Indywidualne doradztwo zawodowe obejmujące po 4 godz. na każdą z osób - łącznie przez cały okres realizacji zadania - 120 godz.
 - 2) Indywidualne pośrednictwo pracy obejmujące po 3 godz. na każdą z osób - łącznie przez cały okres realizacji zadania - 90 godz.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą (osobno dla każdego z zadań) dokładnego opisu planowanych działań.

Projekt współfinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

3. Dokładny harmonogram będzie uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Miejsce przeprowadzenia zajęć: Miasto Jawor (dokładny adres wskaże Zamawiający)
5. Zamawiający wymaga opracowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć tj.:
 - dziennika zajęć,
 - listy obecności uczestników i przekazania ich Zamawiającemu nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu zajęć (wzór listy obecności przekaże Zamawiający).
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4. Termin realizacji zamówienia

Od kwietnia do czerwca w latach 2018-2020

5. Warunki uczestnictwa

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. W zakresie części nr 1 - doradztwo zawodowe:
 - a) dysponują do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą która:
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz kwalifikacje umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego
 - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie jako doradca zawodowy oraz w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia oferty prowadziła indywidualne doradztwo zawodowe dla minimum 100 osób (bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy) w łącznym wymiarze co najmniej 200 godzin
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. W zakresie części nr 2 - pośrednictwo pracy:
 - a) dysponują do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą która:
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz kwalifikacje umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy
 - posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie jako pośrednik pracy oraz w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia oferty prowadziła indywidualne pośrednictwo pracy dla minimum 100 osób (bezrobotnych/biernych zawodowo/poszukujących pracy) w łącznym wymiarze co najmniej 200 godzin
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania

6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty do których złożenia Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą:

- 1) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje - dyplomy, zaświadczenia
- 2) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub wpis do KRS w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą,
- 3) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Załącznik należy wypełnić również w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie wykonywany osobiście przez Wykonawcę
UWAGA: Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia zmianę osoby prowadzącej pod warunkiem posiadania przez nową (nowe) osobę (osoby) kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia określonego powyżej.
- 4) Wykaz usług, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- 5) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 6) Szczegółowy opis planowanych działań.

7. Kryterium oceny ofert

Cena - 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$(C_{min} : C_{of}) \times 100\%$, gdzie

C_{min} - Cena najtańszej niepodlegającej wykluczeniu oferty

C_{of} - Cena badanej oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.
2. W przypadku Wykonawców, którzy uzyskali taką samą najwyższą liczbę punktów, zostaną oni wezwani do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty już złożone.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W sytuacji złożenia wszystkich ofert na kwotę przewyższającą kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył najlepszą ofertę lub powtórzyć postępowanie
5. Po zakończonym postępowaniu zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.
6. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą.
7. Sposób rozliczenia z Zamawiającym
Forma rozliczenia – przelew na podstawie faktury/rachunku w terminie do 14 dni po przedłożeniu zaakceptowanej faktury/rachunku .

8. Przestanki wykluczenia wykonawcy z postępowania:

Wykluczeniu podlegać będą wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczeniu podlegać będą również Wykonawcy, który nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, maszynowo, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

UWAGA: jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć do końca dnia 6 kwietnia 2018 r. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12 a, 59-400 Jawor lub w formie skanów podpisanych dokumentów drogą elektroniczną na adres m.machura@pcpr-jawor.pl. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia oryginałów najpóźniej przed podpisaniem umowy.

11. Informacje pozostałe

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Magdalena Machura, tel. +76 871 14 11 wew. 21, adres e-mail: m.machura@pcpr-jawor.pl