

Jawor, 24.04.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 13/2018
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 50 TYS. PLN NA
PRZEPROWADZENIE WYJAZDOWEGO TRENINGU KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI
SPOŁECZNYCH W RAMACH PROJEKTU PN.: **INWESTYCJA W SIEBIE SZANSĄ NA
LEPSZE JUTRO**

W związku z realizacją projektu pn.: **Inwestycja w siebie szansą na lepsze jutro** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za przeprowadzenie wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla uczestników projektu pn.: **Inwestycja w siebie szansą na lepsze jutro**, współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

Wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych prowadzonego przez psychologa posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego przynajmniej 3 letni staż pracy dla 10 uczestników projektu i 2 opiekunów.

3. Termin realizacji zamówienia:

25.05.2018 r. i 27.05.2018 r.

4. Zamówienie obejmuje:

- a) Zapewnienie uczestnikom transportu: pierwszego dnia z Jawora do miejsca docelowego i trzeciego dnia z miejsca docelowego do Jawora.
- b) Zapewnienie 10 uczestnikom treningów i 2 opiekunom: noclegów w pensjonacie lub hotelu w pokojach 3-osobowych, 2-osobowych i 1-osobowych. Każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym i wyposażony: w jednoosobowe łóżko z pościelą dla każdego uczestnika, telewizor, ręczniki.
- c) Zapewnienie podczas treningu dla uczestników wyżywienia składającego się z: 2 śniadań, 3 obiadów dwudaniowych z napojem, 2 kolacji, suchego prowiantu na drogę

Projekt współfinansowany ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

- w dniu wyjazdu /woda, kanapka, jabłko/ dla każdego uczestnika,
- d) Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
 - e) Przeprowadzenie warsztatów z trenerem - psychologiem- łącznie 24 godziny zajęć/ każdego dnia 8 godzin/. Cel warsztatów:
 - ugruntowanie poczucia własnej wartości
 - rozwój samoświadomości
 - kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji
 - poznawanie etapów dojścia do wyznaczonych celów
 - bezpieczne dorastanie
 - rozwijanie problemów, przewidywanie konsekwencji własnych działań, poszukiwanie alternatyw
 - f) Zapewnienie 3 przerw kawowych: kawa, herbata, cukier, śmietanka, ciastka /każdego dnia 1 przerwa w trakcie treningu,
 - g) obsługę logistyczną podczas całego treningu przez przedstawiciela Zleceniobiorcy,
 - h) umożliwienie przedstawicielowi Zamawiającego uczestnictwa w treningu,
 - i) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wyjazdu,
 - j) prowadzenie dokumentacji (listy obecności, listy potwierdzające korzystanie z noclegów, wyżywienia),
 - k) organizację czasu wolnego dostosowanego do wieku uczestników (wiek pow. 15 lat).
 - l) dokonanie opłaty klimatycznej (jeżeli dotyczy),
 - m) miejsce wykonania zamówienia : województwo dolnośląskie,
 - n) zapewnienie materiałów szkoleniowych

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie treningu kompetencji i umiejętności społecznych po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników treningu kompetencji i umiejętności społecznych o +/- 10% ogólnej liczby uczestników Projektu skierowanych na zajęcia
- c) Zamawiający wymaga opracowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć tj.:
 - sprawozdania z treningu kompetencji i umiejętności społecznych
 - planu treningu kompetencji i umiejętności społecznych zawierających tematykę zajęć i wymiar godzin,
 - list obecności uczestników i przekazania ich Zamawiającemu nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu zajęć (wzór listy obecności przekazuje Zamawiający),
 - rejestrów wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania materiałów szkoleniowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych.
- f) Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty załączniki 2-5.

4. Kryteria oceny ofert:

- Cena 50% i powinna ona obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia
- Program wyjazdu 50%

Sposób przyznawania punktów:

Cena najniższa

----- x50

Cena oferty ocenianej

Punkty w kryterium program wyjazdu zostaną przyznane wg następujących zasad:

- czy spełnia wymagania Zamawiającego co do ilości godzin
TAK i 10 NIE i 0
- czy zawiera wszystkie elementy tematyczne wskazane w opisie usługi
TAK i 10 NIE i 0
- czy zawiera dodatkowe elementy tematyczne poza wskazanymi w opisie usługi
TAK - 10 NIE- 0
- Zamawiający oceni oryginalność i atrakcyjność programu przyznając punkty od 0 do 10
- Zamawiający oceni standard miejsca odbywania się treningu (sala szkoleniowa, noclegowa itp.) 0-10

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert cząściowych

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, maszynowo, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

UWAGA: jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć do końca dnia 8 maja 2018 r. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztowo na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12 a, 59-400 Jawor lub w formie skanów podpisanych dokumentów drogą elektroniczną na adres m.machura@pcpr-jawor.pl Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia oryginałów najpóźniej przed podpisaniem umowy.

7. Informacje pozostałe

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Magdalena Machura, tel. +76 871 14 11 wew. 21, adres e-mail:

m.machura@pcpr-jawor.pl

Załączniki:

1. Oferta,
2. Oświadczenia nr 2-4 będące załącznikami niniejszego zapytania ofertowego,
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument rejestrowy,
4. Wszelkie dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje prowadzących (kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie) oraz referencje,
5. Harmonogram i program wyjazdu,
6. Materiały informacyjne o obiekcie, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, dokumentujące spełnienie standardów określone przez Zamawiającego. Materiały będą stanowiły podstawę do oceny spełnienia kryterium standardu miejsca odbywania treningu.
7. Aktualne CV,
8. Dokumenty potwierdzające przynajmniej 3-letni staż pracy.
9. Wzór certyfikatu jaki otrzyma uczestnik po zakończonym treningu.

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania i składania oświadczeń w jego imieniu. Kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone za zgodności z oryginałem (każda strona indywidualnie) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną