

Projekt umowy

U M O W A

zawarta dnia 2014 r. w Jaworze, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Jaworze

NIP 614-118—05-62 REGON 000847038 reprezentowanym przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej – Irenę Stolarczyk

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Gabriela Brudniak

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....
.....

NIP, REGON

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania pn. **„Przeprowadzenie robót remontowo-budowlanych związanych z doprowadzeniem do zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynku mieszkalnym w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze Plac Seniora 3.**

§ 2

Zakres prac wynika z Decyzji PZ. 5581. 4. 2013 Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Jaworze z dnia 13 września 2013 r. obejmującej:

1. Zapewnić na każdej kondygnacji w Domu Pomocy Społecznej w budynku zamieszkiwanym przez pensjonariuszy możliwość ewakuacji ludzi do drugiej strefy pożarowej na tej samej kondygnacji.

2. Przedstawić dokumenty potwierdzające klasyfikację parkietu drewnianego oraz wykładzin podłogowych, którymi jest pokryta posadzka w pomieszczeniach jako trudno zapalnych, a w przypadku braku potwierdzenia trudno zapalności zabezpieczyć parkiet oraz wykładziny do stopnia trudno zapalności lub je usunąć

3. Zapewnić obudowę wszystkich ewakuacyjnych klatek schodowych w budynku zamieszkiwanym przez pensjonariuszy o wymaganej odporności ogniowej i zamknąć drzwiami oraz wyposażyć w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwaniu dymu.

4. Zapewnić odpowiednie warunki ewakuacji w budynku zamieszkiwanym przez pensjonariuszy poprzez zapewnienie długości dościsnięcia ewakuacyjnych nie przekraczającej wartości dopuszczonej przez przepisy techniczno-budowlane.

- 5. Zapewnić odpowiednie warunki ewakuacji w budynku zamieszkiwanym przez pensjonariuszy poprzez doprowadzenie do odpowiedniej szerokości dróg ewakuacyjnych (korytarzy).*
- 6. Zapewnić odpowiednie warunki ewakuacji w budynku zamieszkiwanym przez pensjonariuszy, poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości wyjść ewakuacyjnych budynku – wymagana szerokość co najmniej 120 cm.*
- 7. Zapewnić odpowiednią szerokość biegów i spoczników na klatce schodowej budynku zamieszkiwanym przez pensjonariuszy – wynosząca co najmniej w przypadku biegów 120 cm. oraz spoczników 150 cm.*
- 8. Oddzielić piwnicę od pozostałej części budynku zamieszkiwanym przez pensjonariuszy ścianami i stropami o odporności ogniowej REI 60 oraz drzwiami o wymaganej klasie odporności pożarowej EI 30.*
- 9. Zapewnić wydzielenie pożarowe kotłowni gazowej poprzez zapewnienie klasy odporności ogniowej ścian EI 60 wraz z wykonaniem przepustów instalacyjnych w klasie odporności ogniowej EI 60.*
- 10. Zapewnić wydzielenie pożarowe wentylatorowni poprzez zapewnienie klasy odporności ogniowej ścian EI 60, drzwiami o wymaganej klasie odporności pożarowej EI 30 wraz z wykonaniem przepustów instalacyjnych w klasie odporności ogniowej EI 60.*
- 11. Zapewnić nierozprzestrzenianie ognia przez dach w budynku mieszkalnym zamieszkiwanym przez pensjonariuszy.*

§ 3

Zleceniobiorca uzyska niezbędne uzgodnienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

§ 4

Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy:

- 1) Inwentaryzację obiektu z instalacjami i urządzeniami nie podlegającymi wymianie - do celów niniejszego opracowania jako element projektu budowlanego.
- 2) Trwale opracione projekty budowlane wszystkich koniecznych branż – **4 kompletów,**
- 3) Trwale opracione projekty wykonawcze z ewentualnymi rysunkami roboczymi uszczegółowiającymi i uzupełniającymi projekty budowlane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 . w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - **4 kompletów,**
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w § 12-14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - **3 komplety,**
- 5) Przedmiary robót wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6-10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

- dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego - **2 komplety,**
- 6) Kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym - **2 egzemplarze,**
- 7) Ocenę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych budynku ze wskazaniem ewentualnej wymiany lub wzmocnienia elementów uszkodzonych oraz zabezpieczenia mykologicznego i ogniochronnego elementów drewnianych – opisowo, jako element projektu budowlanego.
- 8) Aneks ochrony przeciwpożarowej – opisowo jako element projektu budowlanego,
- 9) Całość opracowań w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD - **2 egzemplarze:**
- a. część rysunkową w formacie PDF i DWG, część opisową i obliczeniową w formatach doc lub xls,
 - b. przedmiary i kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, w formacie PDF i ath w wersji 3 lub wyższej.
- 10) Wypełniony wniosek o pozwolenie na budowę,

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązany jest w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, do nieodpłatnego naniesienia poprawek lub uzupełnień w terminie 3 dni od daty zawiadomienia.

§ 6

Do zakresu zadań Zleceniobiorcy należy udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowo-technicznej, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na roboty budowlane.

§ 7

Zakres nadzoru autorskiego sprawowanego w toku wykonywanych robót budowlanych przy realizacji inwestycji będzie określony w projekcie odrębnej umowy.

§ 8

Dokumentacja projektowo- kosztorysowa nie może zawierać żadnych materiałów reklamowych producentów materiałów budowlanych i urządzeń. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej powinno być zgodne z przepisami art. 29-31 ustawy Pzp. Tj. proponowane materiały i urządzenia powinny być opisane za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Zleceniobiorca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących równoważności.

§ 9

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo powielania, kserowania, kopiowania itp. w/w materiałów dla potrzeb realizacji zadań objętych dokumentacją projektową.

§ 10

Zleceniobiorca opatrzy w/w dokumentację w wykaz zawartości dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dostarczone dokumentacje są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz że są kompletne.

§ 11

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:
 - a) Inwentaryzacja obiektów wraz z koncepcją rozwiązań funkcjonalno – użytkowych **do dnia 10 kwietnia 2014 roku.**
 - b) Pozostałe opracowania wraz z wersją elektroniczną i wnioskiem o pozwolenie na budowę - **do 10 kwietnia 2014 r.**
2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy kompletne i zgodne z umową, opracowanie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Jaworze, w terminach wymienionych w ust. 1
3. Zleceniodawca po otrzymaniu dokumentów wyszczególnionych § 4, przystąpi do czynności odbioru, który zakończy się podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od daty przekazania, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonany przedmiot umowy.
5. W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze strony ustalą termin usunięcia w/w wad i kolejnego odbioru nie dłuższy niż 1 miesiąc od ich stwierdzenia.
6. Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie wad powstałych w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zleceniodawca ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Wykonawcy.
7. Zastosowania wykonania zastępczego nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do żądania zapłaty przez Zleceniobiorcę kar umownych.

§ 12

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala, się ryczałtowe wynagrodzenie brutto **zł** (słownie brutto:złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23 % co stanowi kwotę **zł.** (słownie:), wartość bez podatku VAT wynosi **zł**, (słownie:.....).
2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zleceniodawcy w stosunku do Zleceniobiorcy.

§ 13

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury VAT, wystawione na podstawie protokołu odbioru bez usterek i wad.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy, wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcy faktury.

§ 14

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzaniu odbioru w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1.

§ 15

1. W wypadku wypowiedzenia lub skutecznego odstąpienia od umowy Zleceniobiorcą oraz Zleceniodawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy Zleceniobiorca przy udziale Zleceniodawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia.
2. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Strony postanawiają, że Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 18

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: