

**STATUT
POWIATOWEGO CENTRUM PORADNICTWA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO
I DORADZTWA METODYCZNEGO
W JAWORZE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1

Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz.U. Nr 84, poz. 779)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego kształcenia dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz.U. Nr 23, poz. 192)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 23, poz. 193)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 11, poz. 114)

7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. Nr 89, poz. 824)
8. Decyzji nr 261 Kuratora Oświaty w Legnicy z dnia 31 sierpnia 1993 r. w sprawie przekształcenia Miejskiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej w Jaworze w Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
9. Porozumienia Nr 5/2000 z dnia 29 lutego 2000 r. zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Jaworskiego w sprawie przekazania Powiatowi Jaworskiemu prowadzenia Filii w Jaworze Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej Oddział w Legnicy
10. Uchwały Nr XX/128/2000 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Metodyczno-Programowego w Jaworze
11. Niniejszego statutu

§2

POWIATOWE CENTRUM PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO I DORADZTWA METODYCZNEGO W JAWORZE zwane dalej w skrócie Centrum jest zespołem składającym się z:

- Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodyczno-Programowego w Jaworze, w skład, którego wchodzi filia biblioteki pedagogicznej zwanego dalej w skrócie Ośrodkiem
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworze zwanej dalej w skrócie Poradnią.
1. Placówki wchodzące w skład Centrum zachowują odrębność merytoryczną i działają w oparciu o przepisy rozdziału II, III, IV.
 2. Centrum jest jednostką organizacyjną powiatu działającą w formie jednostki budżetowej.
 3. Jednostka finansowana jest z budżetu powiatu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 4. Organem prowadzącym jest powiat jaworski.
 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
 6. Centrum kieruje dyrektor na zasadach określonych ustawą o systemie oświaty.

§3

1. Siedzibą Centrum jest Jawor, ul. Piłsudskiego 11.
2. Centrum może posiadać filie.

§4

Terenem działania jest powiat jaworski obejmujący następujące gminy: Jawor, Bolków, Paszowice, Mściwojów, Męcinka, Wądroże Wielkie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA CENTRUM

§5

Celem działania Centrum jest inicjowanie, wspomaganie, organizowanie działań podnoszących poziom kompetencji zawodowych nauczycieli służących poprawie jakości pracy szkoły oraz świadczenie specjalistycznych usług poprzez.:

1. diagnozowanie potrzeb z zakresu kształcenia i doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej
2. planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i oceniania zawodowego nauczycieli
3. analizę efektywności prowadzonych form doskonalenia nauczycieli
4. udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu
5. wspieranie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodzin i placówek oświatowych
6. profilaktykę i pomoc w zakresie zwalczania patologii
7. przygotowanie i wydawanie materiałów popularyzujących innowację z zakresu dydaktyki i wychowania wśród nauczycieli, uczniów i studentów
8. współdziałanie z placówkami kształcenia i doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami
9. współpracę z OKE, organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oraz szkołami wyższymi i innymi instytucjami w zakresie oceniania zewnętrznego
10. planowanie i organizowanie zadań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny
11. współpraca z instytucjami, organizacjami i wolontariuszami w zakresie realizowanych zadań.

§6

Centrum może podejmować dodatkowe zadania służące realizacji określonych na terenie powiatu zadań oświatowych wynikających z porozumień zawartych z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe, radami pedagogicznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi ofertą Centrum.

§7

Zadania Ośrodka

1. Do zadań placówki należy w szczególności:
 - a) Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowywaniu priorytetów w kształceniu ustawicznym nauczycieli,
 - b) Opracowanie i realizacja programu kształcenia ustawicznego dla doradców metodycznych, oświatowej kadry kierowniczej,
 - c) Organizacja i wspieranie edukacji niestacjonarnej w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli, udzielanie pomocy metodycznej i instruktażu metodycznego na wniosek dyrektora szkoły lub nauczyciela,

- d) Organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz typów szkół i placówek,
- e) Tworzenie i rozwijanie multimedialnych kanałów informacji pedagogicznej,
- f) upowszechnianie wiedzy pedagogicznej i psychologicznej,
- g) wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświaty z krajowymi i zagranicznymi partnerami, w tym ze szkołami wyższymi i podmiotami społecznymi,
- h) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki pedagogicznej,
- i) prowadzenie działalności informacyjnej, popularyzacyjnej i dydaktycznej dla nauczycieli, studentów, pedagogów, psychologów, wychowawców i opiekunów zatrudnionych poza oświatą, a także pracowników kultury, administracji samorządowej i kuratorów sądowych,
- j) organizowanie praktyk zawodowych dla studentów bibliotekoznawstwa, na podstawie odrębnego pisemnego porozumienia,
- k) szczegółowe zadania określa „Regulamin Biblioteki Pedagogicznej”.

§8

Zadania Poradni

1. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - a) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania problemów i konfliktów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - b) wczesna interwencja i wspomaganie rozwoju dziecka w wieku od urodzenia do 7 roku życia,
 - c) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
 - d) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom,
 - e) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - f) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
 - g) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
 - h) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - i) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.
2. Zdania realizowane są poprzez:
 - a) diagnozę
 - b) konsultacje
 - c) terapię
 - d) psychoedukację
 - e) doradztwo
 - f) mediację
 - g) interwencję w środowisku ucznia
 - h) działalność profilaktyczną
 - i) działalność informacyjną.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§9

Organami Centrum są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna

§10

1. Działalnością Centrum kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora, spełniający następujące warunki:
 - a) Ukończył studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w Centrum,
 - b) Ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - c) Posiada, co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - d) W okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał, co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - e) Posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich zatrudnionych w Centrum pracowników.

§11

Do zadań Dyrektora Centrum należy:

1. Kierowanie, nadzorowanie oraz organizowanie pracy Centrum.
2. Opracowanie planu pracy Centrum na kolejny rok kalendarzowy i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w terminie do dnia 31 października, po uzyskaniu opinii kuratora oświaty.
3. Sporządzenie sprawozdania z wykonania planu pracy Centrum za dany rok i przedłożenie organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie do 31 marca następnego roku.
4. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
5. Opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Centrum: rocznego planu pracy, projektu organizacyjnego, tygodniowego rozkładu zajęć pracowników Centrum, terminarza posiedzeń rad pedagogicznych i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi i odrębnymi przepisami.
6. Współpraca z placówkami oświatowymi będącymi w rejonie działania Centrum.

7. Współpraca z Dolnośląskim Kuratorem Oświaty, Dolnośląskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, Okręgową komisją Egzaminacyjną, Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną.
8. Współpraca z innymi placówkami doskonalenia w celu wymiany doświadczeń.
9. Planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i doradztwa zawodowego nauczycieli – we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.
10. Zarządzanie majątkiem i funduszami Centrum w granicach obowiązujących przepisów finansowych i upoważnienia Zarządu Powiatu.

§12

1. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący na zasadach określonych w art. 36a ustawy o systemie oświaty.
2. Odpowiednio do potrzeb Centrum mogą być utworzone inne stanowiska kierownicze, powierzanie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Starosty oraz Rady Pedagogicznej.

§13

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Centrum.
2. Skład Rady pedagogicznej oraz tryb i sposób funkcjonowania określa regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzenie planu pracy placówki i planu pracy rady pedagogicznej,
 - b) ustalenie organizacji i tematyki wewnętrznego doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - d) ustalanie form i harmonogramu współpracy ze szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi i innymi instytucjami.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) propozycje dyrektora w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§14

1. W filii biblioteki pedagogicznej zatrudnienie są nauczyciele-bibliotekarze.
2. Do zadań nauczycieli-bibliotekarzy należy stworzenie użytkownikom biblioteki najkorzystniejszych warunków dostępu do oszukiwanej literatury i informacji, wykonywanie prac technicznych i merytorycznych związanych z księgozbiorem i obsługą czytelników.
3. Zadania nauczycieli-bibliotekarzy określa dyrektor w szczegółowym zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§15

1. W Centrum są zatrudnienie nauczyciele doradcy, o co najmniej pięcioletnim stażu pracy pedagogicznej, posiadający pełne kwalifikacje.
2. Obowiązki nauczyciela doradcy powierza organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora wojewódzkiej placówki doskonalenia nauczycieli.
3. Do podstawowych zadań nauczyciel doradców należy prowadzenie działalności szkoleniowej oraz bezpośrednich form doskonalenia i doradztwa dla nauczycieli.
4. Zadania doradcy określa dyrektor w szczegółowym zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§16

1. W centrum są zatrudnieni nauczyciele konsultanci posiadający wymagane kwalifikacje, stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w szkole lub placówce oświatowej.
2. Do podstawowych zadań konsultantów należy organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej.
3. Zadania konsultantów określa dyrektor w szczegółowym zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§17

Dyrektor może powoływać zespoły składające się z przedstawicieli organów prowadzących szkoły na terenie powiatu jaworskiego.

§18

1. Dyrektor Centrum powołuje w Porani Psychologiczno-Pedagogicznej Zespół Orzekający zwany dalej zespołem.
2. Skład zespołu, jego funkcjonowanie oraz zasady i sposoby realizacji określa „Regulamin zespołu”.
3. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych oraz inne osoby w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Zasady prowadzenie przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§20

Środki finansowe przeznaczone na działalność Centrum pochodzą z budżetu powiatu oraz gmin, które zadeklarowały chęć korzystania z jego usług.

§21

Centrum może pozyskiwać inne środki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§22

Centrum jako jednostka organizacyjna powiatu jaworskiego świadczy na zlecenie odpłatne usługi edukacyjne w zakresie kursów, szkoleń, konferencji wszystkim zainteresowanym jednostkom.

§23

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Uchwalony statut dyrektor przesyła niezwłocznie do nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego.