

Nr ZP/01/07

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor

Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i

Doradztwa Metodycznego

59-400 Jawor ul. Piłsudskiego 11

tel. (0 76) 72-91-924 fax (0 76) 72-91-924

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 EURO

na wykonanie zamówienia pn.:

**Modernizacja istniejącej kotłowni stałopaliwowej na kotłownię gazową w
budynku Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-
Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze przy
ul. J. Piłsudskiego 11**

.....
Zatwierdzam

Cena 20,00PLN

Jawor, marzec 2007 r.

SPIS TREŚCI

	Str.
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO.....	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
ROZDZIAŁ VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ VIII. WADIUM	7
ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
ROZDZIAŁ XIV. KRYTERIA OCENY OFERT.....	12
ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	13
ROZDZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	13
ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI	13

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych..
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Dyrektor

Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego
i Doradztwa Metodycznego

59-400 Jawor, ul. Piłsudskiego 11

tel. (0 76) 72-91-924 fax (0 76) 72-91-924

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest :

Modernizacja istniejącej kotłowni stałopaliwowej na kotłownię gazową w budynku Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze przy ul. J. Piłsudskiego 11

.

Zamówienie obejmuje wykonanie: kotłowni gazowej kompletnej wraz z przyłączem gazowym, gazomierzem i instalacją elektryczną i towarzyszącymi pracami budowlanymi.

2. Zamówienie realizowane będzie według:

- a) specyfikacji technicznej wykonania i obioru robót budowlanych – wymagania ogólne,
- b) szczegółowej specyfikacji technicznej montażu i odbioru instalacji kotłowni, kotła c. o. oraz robót tynkarskich i okładzinowych
- c) przedmiaru robót (branża sanitarna)
- d) szczegółowej specyfikacji technicznej (wymiana instalacji elektrycznych w kotłowni)
- e) przedmiaru robót (branża elektryczna)

Wszelkie dane techniczne będące w posiadaniu Zamawiającego, w tym pełna dokumentacja techniczna zadania, będą udostępnione na stronie internetowej **www.spjawor-bip.pbox.pl** oraz **www.js-spjawor.bip.pbox.pl/public/** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert, a także w siedzibie Zamawiającego w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ (sekretariat I piętro)

CPV – 45000000-7 roboty budowlane

45410000 tynkowanie

45430000 pokrywanie podłóg i ścian

45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45311100 Instalacja elektryczna zasilająca

45311100 Instalacja elektryczna odbiorcza gniazd wtyczkowych

45311200 Instalacji elektryczna odbiorcza oświetlenie

45311100, 45317000 Instalacja elektryczna zasilająca i sterująca kocioł

45312100 Instalacja elektryczna alarmowa obecność gazu

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wniosą wadium spełniające wymagania SIWZ.
- 6) Złożą ofertę zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
- 7) Wykażą wykonanie zamówień o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się aby każdy z Wykonawców spełniał warunki określone w ust. 1 pkt. 1,4, niniejszego rozdziału .Warunki określone w pkt 2, 3,5, 6,7 muszą spełnić wykonawcy wspólnie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podst. złożonych dokumentów wymienionych w rozdz.VI SIWZ,

na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

ROZDZIAŁ VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

2) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

4) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

5) wypełniony i podpisany załącznik nr 1, „Formularz ofertowy”,

6) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 „Oświadczenia Wykonawcy” ,

7) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać przedmiot zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopią dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 3** do SIWZ „Wykaz pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia”,

8) wypełniony i podpisany **załącznik nr 4** „Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje kadry kierowniczej”

9) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5**

10) zatwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela firmy projekt umowy – **załącznik nr 6**,

11) wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert, umowy i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – **załącznik nr 7**.

12) zakres robót wykonywanych przez wykonawcę i podwykonawców - **załącznik nr 8**

13) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika przez wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożenia oferty, złożenia stosownych oświadczeń, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

1) każdy z Wykonawców na podst art.22 ust 1 i 4 składa oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tzn. że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. oraz dokumenty wymienione w ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, niniejszego rozdziału – **załącznik nr 2a**.

2) natomiast wspólnie na podst art.22 ust 2 i 3 Wykonawcy składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tzn., że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , znajdują się w sytuacji ekonomicznej finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. oraz dokumenty wymienione w ust.1 pkt 5,7,9,10,11,12,13 – **załącznik nr 2b**.

Wykonawcy występujący wspólnie zamiast oświadczenia wymienionego w pkt 8 składają oświadczenia określone w ust. 2 pkt 1i 2

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast:

1) dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24ust.1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt1 lit a i c oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.1 pkt 1 lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **30.08.2007 r.**

ROZDZIAŁ VIII. WADIUM

1. Wadium w wysokości **3 200 PLN** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert do dnia **11 kwietnia 2007 r.** do godz. **10⁰⁰**.

2. Wadium w wysokości 3 200 PLN może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawie z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego:

konto bankowe : **Dominet Bank 04 1690 0013 2037 0037 3351 0002**

4. Wadium wniesione w pieniądzu - decyduje data wpływu na konto Zamawiającego.

5. Wnoszone wadium powinno być oznaczone dopiskiem, że dotyczy przetargu na

**Modernizacja istniejącej kotłowni stałopaliwowej na kotłownię gazową w
budynku Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i
Doradztwa Metodycznego w Jaworze przy ul. J. Piłsudskiego 11**

6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź winno być złożone w kasie

**Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa
Metodycznego w Jaworze przy ul. J. Piłsudskiego 11**

w terminie do **11.04.2007 r.** do godz. **10.00**

7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie .

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania z ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem .

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer **ZP/ 01 /07**.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego
i Doradztwa Metodycznego
59-400 Jawor, ul. Piłsudskiego 11**

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej **www.spjawor-bip.pbox.pl** oraz **www.js-spjawor.bip.pbox.pl/**

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Jerzy Górski, tel. (076) 8702560, kom 0 507 144 378, w godz. od 8.00 do 15.00 (w dni powszednie)
2. Bogusława Kałużna – dyrektor (I piętro) tel. (076) 729-19-24, w godz. od 9.00 do 14.00 (w dni powszednie)

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełnione i podpisane formularze zgodne z wzorami stanowiącym załączniki do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych formularzy złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularzy .
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;

- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem .
 - d) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału .
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 4. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej
 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 2 pkt c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
 12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
 13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Oferta na Modernizację istniejącej kotłowni stałopaliwowej na kotłownię gazową w budynku Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze przy
ul. J. Piłsudskiego 11**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinny być wyraźnie oznaczone poprzez umieszczenie napisu "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i dołączone do oferty w sposób umożliwiający ich odłączenie. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11 kwietnia 2007 r.** do godz. **10.00** w Powiatowym Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego 59-400 Jawor, ul. Piłsudskiego 11, I piętro sekretariat
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi o godz. **10.30** w dniu **11 kwietnia 2007 r.** w Powiatowym Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego 59-400 Jawor, ul. Piłsudskiego 11, w Sali konferencyjnej budynku (I piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferty (brutto) stanowić będzie sumę wszystkich cen (brutto) za poszczególne elementy zamówienia oraz powinna zawierać podatek VAT, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (PLN).
4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
 - 1) Cena – 100%
2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów
 - 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
 - 2) Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap : ocena merytoryczna według kryteriów określonych w ust. 1.
 - 3) W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 4) Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium:

cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

1. ----- x 100

cena brutto badanej oferty

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie - art. 150 ust. 2 ustawy "Prawo Zamówień Publicznych" z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz.1163).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota o której mowa w ust., jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Rozliczenia za przedmiot umowy będą realizowane w PLN.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI:

nr 1 - formularz ofertowy,

nr 2 - oświadczenia Wykonawcy,

nr 2a - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust. 1 i 4 prawa zamówień publicznych

nr 2b - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust. 3 i 4 prawa zamówień publicznych

- nr 3** - wykaz pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia,
- nr 4** - doświadczenia zawodowe i kwalifikacje kadry kierowniczej,
- nr 5** - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat
- nr 6** - projekt umowy,
- nr 7** - wykaz osób uprawnionych do podpisania oferty, umowy i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
- nr 8** - zakres robót wykonywanych przez wykonawcę i podwykonawców
- nr 9** - specyfikacja techniczna wykonania i obioru robót budowlanych – wymagania ogólne,
- nr 10** - szczegółowa specyfikacja techniczna montażu i odbioru instalacji kotłowni, kotła c. o. oraz robót tynkarskich i okładzinowych
- nr 11** - przedmiar robót (branża sanitarna)
- nr 12** – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (wymiana instalacji elektrycznych w kotłowni)
- nr 13** – przedmiar robót (branża elektryczna)

Jawor, dnia 23.03.2007 r.

zatwierdzam: