

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej jako SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pod nazwą:
„Dostawa artykułów spożywczych
dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
w okresie od 1 listopada 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
Izabela Aniołek

Jawor, dnia 21 września 2017 r.

Spis treści:

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

ROZDZIAŁ 9. Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 14. Otwarcie i ocena ofert.

ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 17. Informacje o terminach zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

ROZDZIAŁ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21. Opis części zamówienia.

ROZDZIAŁ 22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

ROZDZIAŁ 23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

ROZDZIAŁ 24. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

ROZDZIAŁ 25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

ROZDZIAŁ 26. Informacja o aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 27. Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 28. Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- b) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- c) Pełnomocnictwo – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- d) Formularz oferty - **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- e) Formularze cenowe - części zamówienia (zadania):
 - ZADANIE I - **załącznik nr 4a do SIWZ,**
 - ZADANIE II - **załącznik nr 4b do SIWZ,**
 - ZADANIE III - **załącznik nr 4c do SIWZ,**
- f) Projekt umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Rozdział 1.**Nazwa oraz adres Zamawiającego.****1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 a

woj. dolnośląskie

Numer telefonu: **76-871-14-11**

Numer faksu: **76-871-14-11**

Adres e-mail : pcprjawor@poczta.fm

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 15.30, piątek 8.00-16.00.**

2. Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
- b) na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z SIWZ.**Rozdział 2.****Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Jaworowy Start” w Jaworze, Dom Dziecka im. dr. H. Jordana w Kaczorowie w okresie od 1 listopada 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”, zwanego dalej zamówieniem publicznym, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

- 1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – dalej jako ustawa prawo zamówień publicznych.
- 2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcę zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli ustawa prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
- 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.** Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze z podziałem na części.
- 2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do SIWZ w numerach od 4a do 4 c .
- 3.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: ilość 3 części.
- 4.** Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.
- 5.** Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego.
- 6.** Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi.
- 7.** Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe, będące przedmiotem zamówienia publicznego, na swój koszt sukcesywnie, zgodnie ze składanymi telefonicznie lub e-mailowo zamówieniami przez Zamawiającego.
- 8.** Każdy artykuł żywnościowy, będący przedmiotem zamówienia publicznego powinien być dopuszczony do obrotu i spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. 2017 poz. 149 z późn.zm.)
- 9.** Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.
- 10.** Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SIWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).
- 11.** UWAGA: Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
- 12.** Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
150 000000-8 Żywność napoje, tytoń i produkty pokrewne w tym :
15112300-9 Wątróbka drobiowa
15131120-2 Produkty wędliniarskie
15131200-7 Mięso suszone, solone, wędzone lub marynowane
15512000-2 Masło
15540000-5 Produkty serowarskie

15551310-1 Jogurt bez dodatku substancji smakowych
15612100-2 Mąka pszenna
15821200-1 Herbatniki słodkie
15331462-3 Groch puszkowany
15331423-8 Pomidory puszkowane
15331470-2 Kukurydza słodka
15841000-5 Kakao
15331500-2 Warzywa konserwowane w occie
15851100-9 Makaron niegotowany
15813000-0 Wyroby śniadaniowe

Rozdział 4.

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia **od dnia 1 listopada 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres Zamawiającego:
 - 1) siedziba Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Jaworowy Start” w Jaworze
adres: 59-400 Jawor, ul. Piastowska 12/1,
 - 2) siedziba Domu Dziecka im. dr. H. Jordana w Kaczorowie
adres: 59-420 Bolków, Kaczorów, ul. Kamiennogórska 9.
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie lub mailowo przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

Rozdział 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) powinni wykazać, że warunek określony w rozdziale 5 pkt. 1 SIWZ spełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być poświadczane za zgodność z oryginałem – zgodnie z rozdziałem 7 SIWZ.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed

- podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy lub innego dokumentu prawnego regulującego zasady ich współpracy.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszej specyfikacji, zgodnie z formułą „**spełnia-nie spełnia**”. Z załączonych do ofert dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Powyższa ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca – zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych (informacji wskazanych w rozdziale 5 pkt 10 SIWZ) **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6.

Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,** który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający może również wykluczyć również Wykonawcę:**
 - 1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.),

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy prawo zamówień publicznych z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
3. Wykluczenie wykonawcy zachodzi także w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Prawidłowo wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oświadczenia i dokumenty wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) formularz oferty – **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - 3) formularze cenowe - części zamówienia (pakiety):
 - a. ZADANIE NR I - **załącznik nr 4a do SIWZ,**
 - b. ZADANIE NR II - **załącznik nr 4b do SIWZ,**
 - c. ZADANIE NR III - **załącznik nr 4c do SIWZ,**
2. Ponadto Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenia zamówienia, dokument ten składa każdy z nich,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Termin złożenia powyższego wskazano w rozdziale 5 pkt. 10 SIWZ.**
- 5) pełnomocnictwo – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 6) pełnomocnictwa dla osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

- 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 ust. 2 pkt 1) pkt 2) pkt 3) niniejszej SIWZ składa dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126)

Podwykonawcy:

- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców; Wykonawca zamieszcza powyższe informacje w oświadczeniu – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1), pkt 2), pkt 3) niniejszej SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,
- 9) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku powinni spełnić następujące warunki:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - b) ponadto, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania tych Wykonawców – **załącznik nr 3 do SIWZ**, w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) **W oryginale należy złożyć:**
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - c) formularz oferty - **załącznik nr 4 do SIWZ**,

d) formularze cenowe - załączniki od nr 4a do nr 4 c do SIWZ,

Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wyżej wymienione składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 11) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:**
 - a) Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy.**
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**
 - c) Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**
- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 14) Wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym kserowane muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
- 15) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

ROZDZIAŁ 8.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem na kontakt podany poniżej.****
 - 2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.**
 - 3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania o udzielenie zamówienia otrzymały informację za pomocą faksu, e-maila w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą lub dostarczonych osobiście do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze liczy się data dostarczenia ich do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 a.**
 - 4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:**
 - faksem – na nr 76-871-14-11 wew. 15
 - e-mailem na adres: pcprjawor@poczta.fm
 - w formie pisemnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 a.
 - lub dostarczyć osobiście do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 a.
- a) osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest**
Marta Wątrucka tel. 76-871-14-11 wew. 18.

5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
6. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e – mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.**
7. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oświadczeń/dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ od numeru 1 do numeru 5 SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ 10.

Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - b) Formularze cenowe - części zamówienia (zadania):
ZADANIE I - **załącznik nr 4a do SIWZ**,
ZADANIE II - **załącznik nr 4b do SIWZ**,
ZADANIE III - **załącznik nr 4c do SIWZ**,
 - c) jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3 SIWZ. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem poświadczonej kopii (jeśli dotyczy).

Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych (informacji wskazanych w rozdziale 5 pkt 10 SIWZ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej lub faxem.**
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Złożenie większej liczby oferty, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
 - a) parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
 - b) zszycie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego. Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 a**

„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH” (Znak sprawy: PCPR.ZP.7) Zadanie nr ... ”

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. **W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.**
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. : Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Przez nie ujawnianie rozumie się nie podawanie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”,
 - b) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „WYCOFANIE” nie będzie odczytywana.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 12.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce składania ofert:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze pok. nr 5 lub pocztą na adres Zamawiającego : 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 a.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 2 października 2017 r. o godz. 10.30** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania oferty w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 a. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej. Oferty, które

wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Szpitalna 12 a.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 października 2017 r. o godz. 11.00 pokój nr 2 (sala konferencyjna)
5. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ 13.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w danym formularzu cenowym, stanowiącym **załączniki od nr 4a do nr 4c do SIWZ**.
2. Każda pozycja wymieniona w załącznikach od nr 5a do nr 5d do SIWZ musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem ceny netto i brutto w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług obowiązującym w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym **załączniki od nr 4a do nr 4c do SIWZ** oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN), zgodnie z zasadą określoną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2017 poz. 1221 z późn.zm.) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
13. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 14.

Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 – na jego wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 15.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena 60% wagi**, gdzie 1 % = 1 pkt.

Cena najniższa otrzymuje maksymalną ilość punktów – 60, pozostałe oferty punktowane będą poprzez pomnożenie przez 60 ilorazu ceny najniższej przez cenę badaną.
 - 2) **Zasady realizacji wymiany towaru w trakcie realizacji umowy 20 % wagi.**

Pod pojęciem „Zasady realizacji wymiany towaru w trakcie realizacji umowy” rozumie się wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: **termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia**. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie zasady wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia z określonych przez Zamawiającego:

 - a) wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy ,
 - b) wymiana w dniu następnym po dniu dostawy,
 - c) wymiana do dwóch dni po dniu dostawy.

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

 - a) 20 pkt za zaoferowanie „wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy ”,

- b) 10 pkt za zaoferowanie „wymiany w dniu następnym po dniu dostawy”,
- c) 0 pkt za ofertę, za zaoferowanie „wymiany do dwóch dni po dniu dostawy”.

3) Realizowanie dostaw w trybie „pilnym” 20 % wagi.

Pod pojęciem „realizowaniem dostaw w trybie pilnym ” rozumie się wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: **termin, w którym jest w stanie dostarczyć Zamawiającemu zamówiony towar w nagłym przypadku**. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie termin, w którym jest gotów dostarczyć Zamawiającemu towar w trybie pilnym:

- a) dostawa w tym samym dniu do 4 godzin od złożenia zamówienia w trybie „pilnym”,
- b) dostawa w tym samym dniu do 8 godzin od złożenia zamówienia w trybie „pilnym”,
- c) nie oferuję dostawy w trybie „pilnym”.

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

- a) 20 pkt za zaoferowanie „dostawy w tym samym dniu do 4 godzin od złożenia zamówienia w trybie pilnym”
- b) 10 pkt za zaoferowanie „dostawy w tym samym dniu do 8 godzin od złożenia zamówienia w trybie pilnym”
- c) 0 pkt za nie zaoferowanie dostawy w trybie „pilnym”.

Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$W = W1 + W2 + W3$, gdzie:

W - suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty

W1 - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1

W2 - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

W3 - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych.

Wartości punktów W1 i W zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (W).

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans zaproponowanych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

ROZDZIAŁ 16.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółka cywilna) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę faxem lub telefonicznie, a następnie potwierdzi ten fakt odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ 17.

Informacje o terminach zawarcia umowy.

Zamawiający ma zamiar podpisać umowy na Zadania I, II, III wymienione w załącznikach od nr 4a do nr 4c do SIWZ na okres od dnia 01.11.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

ROZDZIAŁ 18.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
 2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 3. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowne prawo odstąpienie od umowy przewiduje także możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie: termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub podpisaniu umowy,
 - b) w przypadku zawieszenia usług przez Zamawiającego.
- 4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:**
- a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT na wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) rezygnacji z części zamówienia przez Zamawiającego, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie

bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o wartość niewykonanych dostaw.

ROZDZIAŁ 20.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 21.

Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 3. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia publicznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w załącznikach od 4a do nr 4c do SIWZ**. Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ formularza oferty należy wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych pakietów.

ROZDZIAŁ 22.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust.6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 24.

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje: <http://www.js-spjawor.bip.pbox.pl> zakładka „Zamówienia publiczne PCPR” adres poczty internetowej Zamawiającego : **pcprjawor@poczta.fm**

ROZDZIAŁ 26.

Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 27.

Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 28.

Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.