

Zamawiający:
I Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. Tadeusza Kościuszki 8
59-400 Jawor

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane „Remont pomieszczeń piwnicznych budynku I Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze”

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:	
ROZDZIAŁ I	Nazwa i adres Zamawiającego.
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia postępowania.
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
ROZDZIAŁ VII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą.
ROZDZIAŁ X	Opis przygotowania ofert.
ROZDZIAŁ XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XII	Opis obliczenia ceny.
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
ROZDZIAŁ XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
ROZDZIAŁ XVII	Środki ochrony prawnej.
ROZDZIAŁ XVIII	Postanowienia końcowe.
ROZDZIAŁ XIX	Informacje dodatkowe.
ROZDZIAŁ XX	Załączniki.

.....
Zatwierdzam

(opłata za specyfikację – 50,00 zł – nie dotyczy pobierania SIWZ w formie elektronicznej ze strony Zamawiającego)

SIWZ można otrzymać na pisemny wniosek Wykonawcy: w siedzibie Zamawiającego lub przesyłką.

We wniosku Wykonawca podaje swoje dane: nazwę, adres, NIP, nr telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu . Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty za SIWZ.

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: FORTIS BANK POLSKA S.A. Oddział w Jaworze ul. Wrocławska 26
nr 33 1600 1462 0008 0372 0786 3039

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

I Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. Tadeusza Kościuszki 8
59-400 Jawor
telefon (76) 870 29 84, 870 21 89,
fax (76) 870 29 84
NIP 695-14-07-520
REGON 39092699100000
www.lo1jawor.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont pomieszczeń piwnicznych w budynku I Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze” .
Przedmiot zamówienia wykonać należy zgodnie z dokumentacją projektową, która obejmuje szerszy zakres niż objęty przedmiotem zamówienia, który zawarty jest w przedmiarze robót, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności z zapisami zawartymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, załączonymi do niniejszej specyfikacji.

2. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

3. Adres inwestycji:

ul. Kościuszki 8, 59-400 Jawor, powiat jaworski, województwo dolnośląskie, dz. ewid. 481, obręb 07 Stare Miasto.

4. Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:

a) kompleksowy remont pomieszczeń piwnicznych obejmujący wymianę instalacji kanalizacyjnej, wodociągowej, elektrycznej ,usprawnienie systemu wentylacji, poprawienie stanu zaplecza sanitarnego ,roboty remontowo-budowlane, wyposażenia w szafki ubraniowe zgodnie z dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót i obowiązującymi przepisami.

5. Opis i parametry zaprojektowanego zadania remontowego.

5.1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został w następujących dokumentach stanowiących integralną część SIWZ:

- a) Załącznik nr 7 – Dokumentacja techniczna obejmująca:
 - Projekt budowlano – wykonawczy branża architektoniczna
 - Projekt budowlano – wykonawczy branża sanitarna
 - Projekt budowlano – wykonawczy branża elektryczna
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych do STWiORB
 - przedmiary robót,

Zobowiązuje się wykonawców do obligatoryjnego zapoznania się z projektem budowlanym modernizacji przedmiotowego obiektu tj. dokumentacją techniczną i opisem zadania rozwiązań technicznych realizacji przedmiotowej inwestycji .

Dokumentacja techniczna, STWiORB, przedmiary robót dostępne są na stronie zamawiającego pod adresem <http://www.lo1jawor.pl/> link BIP lub w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie I Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze , ul. Kościuszki 8.

6. W ramach ceny ofertowej brutto Wykonawca zapewni wykonanie robót zgodnie z wymogami projektu budowlanego i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie:

- 7.1. pomiarów parametrów technicznych wykonanych instalacji sanitarnych i elektrycznych
- 7.2. zorganizowania zaplecza budowy, podłączenia wszystkich mediów we własnym zakresie i na swój koszt oraz pokrycia kosztów ich eksploatacji przez cały okres trwania budowy ,
- 7.3. zabezpieczenie składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów,
- 7.4. zabezpieczenie terenu robót na czas ich wykonywania przed osobami postronnymi,
a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom z udziałem osób trzecich.

Wykonawca

ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy,

- 7.5. natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 7.6. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust. 3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach, sposobie ich zagospodarowania do Wydziału Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Jaworze z kopią do wiadomości

Zamawiającego. W cenie oferty Wykonawca ma obowiązek uwzględnić odległość, koszt wywozu i utylizacji odpadów,

- 7.7. prowadzenie robót rozbiórkowych, montażowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401),
- 7.8. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126). Przekazanie planu BIOZ winno nastąpić w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy oraz sporządzenie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego .
- 7.9. wykonanie inwentaryzacji powykonawczej i prób szczelności zakończonego odcinka robót wraz ze sporządzeniem protokołu robót ulegających zakryciu,
- 7.10. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej po sprawdzeniu jej kompletności przez Inspektora Nadzoru, najpóźniej w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 7.11. przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót .
- 7.12. Wykonawca przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza: a) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, b) protokoły z badania materiałów i urządzeń, c) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, d) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami w trakcie realizacji zadania.
- 7.13. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone - odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- 7.14. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez zamawiającego które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
8. Przekazanie Zamawiającemu przed odbiorem końcowym inwestycji, następujących dokumentów:
 - a) protokołów z prób instalacji wod.-kan.,
 - b) badania skuteczności zerowania i oporności izolacji urządzeń instalacji elektrycznych,
 - c) badanie skuteczności wentylacji.

9. Materiały, urządzenia i wyposażenie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz m.in. w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym z 11 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2004r., Nr 198, poz. 2041). Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej, określają minimalne oczekiwane parametry jakościowe, techniczne oraz wymagany standard, należy je traktować jako propozycje projektanta. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż wszystkie wyroby budowlane użyte do wykonania zamówienia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).

10. Wymagany okres gwarancji wynosi min. 36 miesięcy i obejmuje także wszelkie urządzenia i akcesoria wchodzące w skład realizowanej inwestycji.

11. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu budowlano- wykonawczego i przedmiarów robót (dalej zwanych dokumentacją techniczną) i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), a także zastrzeżeń wynikających z wydanej decyzji pozwolenia na budowę.

12. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia podstawą wyceny oferty jest dokumentacja techniczna tj. projekt budowlano – wykonawczy i STWiORB oraz pomocniczo przedmiary robót.

13. Podstawą wystawienia faktury ostatecznego rozliczenia będzie protokół końcowy odbioru . Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez usterek i będzie spełniał warunki jego przeznaczenia.

14. Wykonawca udzieli na wykonany przedmiot zamówienia **min. 36 miesięcy gwarancji.**

15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu celem akceptacji harmonogramu rzeczowego. Harmonogram rzeczowy realizacji zamówienia zostanie opracowany przez Wykonawcę. Harmonogram rzeczowy stanowić będzie załącznik do umowy.

16. Płatności częściowe:

Nie przewiduje się płatności częściowych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.08.2010 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. warunki dotyczące:

- 1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2)** posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania w zakresie robót budowlanych remontowych o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł oraz załączone dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - a)** co najmniej 1 osobą posiadającą min. 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert, przewidzianą na stanowisko kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83, poz. 578 z późn. zm.), potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa
 - 4)** sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000 zł.
- 2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt. 1 – 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia, zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
 - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru, na **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
 - 2) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania w zakresie robót budowlanych remontowych o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł oraz załączone dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**).
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienionych w rozdziale V ust. 1 pkt 3, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ – PKT I**).
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3 - **załącznik Nr 5 do SIWZ – PKT II**).
 - 5) **Opłaconą** polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na wartość min. 150 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których nowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w trybie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik Nr 3**

- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych** oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez Wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza**

3. Inne dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do** niniejszej SIWZ.
- 2) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - o ile ofertę składa pełnomocnik
- 4) Kosztorys ofertowy (wypełniony przedmiar robót)
- 5) Dowód wniesienia wadium.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy.

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy Kierować na adres:
I Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. Tadeusza Kościuszki 8
59-400 Jawor
fax (76) 870 29 84
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Mirosław Toś
 - 2) w sprawach procedury przetargowej – Mariola Witek
fax (76) 870-29-84 - od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieścić taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferent przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego: FORTIS BANK POLSKA S.A. Oddział w Jaworze ul. Wrocławska 26 nr 60 1600 1462 0008 0372 0786 3038 z dopiskiem **„Wadium na przetarg – Remont pomieszczeń piwnicznych budynku I Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał należy złożyć w siedzibie zamawiającego – w sekretariacie, przed terminem składania ofert, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego, wadium musi być wniesione **przed upływem terminu składania ofert.** Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. **Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu.**

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do formy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. **Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania powinny być wyraźnie oznaczone poprzez umieszczenie napisu "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i dołączone do oferty w sposób umożliwiający ich odłączenie. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
12. Zaleca się , aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
13. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wizytę i dokonał inspekcji terenu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Umowy
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu). Nieprzejrzysta koperta (opakowanie) powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

I Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. Tadeusz Kościuszki 8
59 – 400 Jawor

„Remont pomieszczeń piwnicznych budynku I Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze”

Nie otwierać przed dniem 02.07.2010 r., godz. 9.30

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w I Zespole Szkół Ogólnokształcących, ul. Tadeusz Kościuszki 8, 59 – 400 Jawor w sekretariacie **do dnia 02.07.2010 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w I Zespole Szkół Ogólnokształcących, ul. Tadeusz Kościuszki 8, 59 – 400 Jawor, 59–400 Jawor w **gabinecie dyrektora w dniu 02.07.2010 r. o godz. 9:30.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje zasady jak przy składaniu ofert z uwzględnieniem dodatkowych oznaczeń „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XII. Opis obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto na podstawie dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia. Powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji technicznej (STWiORB) niniejszej SIWZ i przedmiarów robót, a także koszty wszystkich robót przygotowawczych, przygotowania placu budowy, zaplecza sanitarnego oraz pomieszczenia do odbywania narad osób nadzorujących inwestycję, organizacji robót oraz inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację. Przedmiar robót będący częścią SIWZ należy traktować wyłącznie jako materiał pomocniczy i nie może stanowić jedynej podstawy wyceny przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, wraz z wyodrębnieniem, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT. Powinna być podana liczbowo i słownie.
4. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
6. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy
7. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny, np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „ – „, oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Kryteria i ich znaczenie

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO - 100 % (100 % =100,00 pkt)

2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria.

Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

A - ilość punktów za cenę,

Cmin – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

Cn - cena brutto badanej oferty

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek.
5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała maksymalną liczbę punktów.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę

albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze faxem.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

- 1) wystąpienia siły wyższej;

- 2) personelu wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniała wymagania określone w pkt. 3 rozdz. V niniejszej specyfikacji, dla stanowiska, które ma objąć,
 - 3) personelu wskazanego przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru,
 - 4) w przypadku wykonywania zamówienia przy udziale Podwykonawców zmiany Podwykonawców, którzy realizować będą zamówienie,
- Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (**ceny brutto**).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wniesione w:
 - 1) w pieniądzu – na rachunek bankowy zamawiającego: **FORTIS BANK POLSKA S.A. Oddział w Jaworze ul. Wrocławska 26 Nr 60 1600 1462 0008 0372 0786 3038 z dopiskiem „Zabezpieczenie w przetargu - „Remont pomieszczeń piwnicznych budynku I Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze”**
 - 2) w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości– **w sekretariacie I Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze**
4. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania, za wyjątkiem wymienionych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania wniesione w pieniądzu, wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w innej formie niż pieniądź winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie, zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego (bez usterek i wad) przedmiotu zamówienia.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - 1) odwołanie
 - b) skarga do sądu
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3.1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.2. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 180 - 198.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4.1. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 198a – 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy.

XX. Załączniki

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

załącznik nr 4 – Wykaz robót

załącznik nr 5 – Wykaz osób

załącznik nr 6 – Wzór umowy

załącznik nr 7 - Przedmiary robót, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Dokumentacja techniczna,