

**Regulamin wynagradzania
pracowników samorządowych zatrudnionych
w I Zespole Szkół Ogólnokształcących**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), art. 77² ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionymi w I Zespole Szkół Ogólnokształcących.

§ 2

Ilekróć w regulaminie mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458),
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
3. Pracownikach samorządowych – rozumie się przez to osoby zatrudnione w I Zespole Szkół Ogólnokształcących w Jaworze na podstawie umowy o pracę,
4. Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działającego w szkole, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

§ 3

Pracownikom samorządowym z tytułu zatrudnienia przysługuje:

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458),
2. Dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458) oraz regulaminu wynagradzania,
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz.1080 ze zm.),

4. Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, odprawa pośmiertna – na podstawie i zasadach określonych w art. 93 oraz art.151-151¹² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 R. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 ze zm.)
5. Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz.844 ze zm.),
6. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 ze zm.),
7. świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 267 ze zm.)

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika samorządowego określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika samorządowego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz.1679 ze zm.)
3. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nie mogą przekroczyć trzykrotności minimalnej kwoty wynagrodzenia zasadniczego w kategorii zaszeregowania pracownika określonej w części B tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) – w regulaminie wynagradzania załącznik nr 1
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika samorządowego nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w części B tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) – w regulaminie wynagradzania załącznik nr 1
5. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa ust. 4 podlega corocznemu podwyższeniu o wskaźnik inflacji ustalony w ustawie budżetowej, jeżeli pozwalają na to posiadane środki budżetowe.
6. Podwyższenie wynagrodzeń, o którym mowa ust. 5 następuje w ciągu 3 miesięcy po ogłoszeniu ustawy budżetowej, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.
7. Pracownikom samorządowym zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5

Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, oraz minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach, określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) tabela IV lit. H. – w regulaminie wynagradzania załącznik nr 2

§ 6

1. Pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) główny księgowy,
- 2) sekretarz szkoły,
- 3) specjalista,

przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość kwotowo każdorazowo określa dyrektor szkoły.

§ 7

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

1. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

§ 8

1. Pracownik samorządowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
2. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) po 25 latach pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) po 30 latach pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) po 35 latach pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) po 40 latach pracy - 300 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) po 45 latach pracy - 400 % wynagrodzenia miesięcznego.
3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
4. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
7. Jeżeli pracownik samorządowy nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi samorządowemu, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika samorządowego do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
10. Pracownikowi samorządowemu, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik samorządowy udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 9

W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia;
- 2) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia;
- 3) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 10

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 i 9, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 11

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze

§ 12

1. W ramach środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród dla pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły.
4. Termin przyznania nagrody określa dyrektor szkoły.
5. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - 1) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - 2) wykonywanie dodatkowych zadań,
 - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 4) inne, nie określone w pkt 1-3.

§ 13

1. W ramach środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiowy w wysokości nie mniej niż 1% planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na premie uznaniową dla pracowników samorządowych.
2. Premia uznaniowa może być przyznawana pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, i dodatkowe czynności nie ujęte wprost w zakresie czynności.

§ 14

1. Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, może być przyznawany dodatek specjalny w wysokości do 30% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości niż wysokość określona w ust. 1.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. (Dz. U. nr 223, poz. 1458) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz.398).

§ 16

Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi

§ 17

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 18

Regulamin wynagradzania jest dostępny do wglądu pracownikom w sekretariacie szkoły.

§ 19

Regulamin wynagradzania obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 20

1. Zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, zasady określone w § 16- § 19, stosuje się odpowiednio.

.....
(Pieczęć i podpis pracodawcy)

.....
(Podpisy przedstawicieli zakładowych
organizacji związkowych)

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagradzania
zasadniczego dla pracowników samorządowych**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł.	Maksymalna kwota w % minimalnej kwoty wynagrodzenia zasadniczego w kategorii zaszeregowania
I	1 100,00	300%
II	1 120,00	300%
III	1 140,00	300%
IV	1 160,00	300%
V	1 180,00	300%
VI	1 200,00	300%
VII	1 220,00	300%
VIII	1 240,00	300%
IX	1 260,00	300%
X	1 280,00	300%
XI	1 300,00	300%
XII	1 350,00	300%
XIII	1 400,00	300%
XIV	1 450,00	300%
XV	1 500,00	300%
XVI	1 550,00	300%
XVII	1 600,00	300%
XVIII	1 650,00	300%
XIX	1 700,00	300%

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

Lp.	Stanowisko	Minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Główny księgowy	XVI	wg. odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Specjalista	VIII	wyższe ¹	4
			średnie ²	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarz szkoły	XII	średnie ²	5
2.	Konservator	V	średnie zawodowe	---
			zasadnicze zawodowe ³ i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	
3.	Sprzątaczką	I	podstawowe ⁴	---

¹ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

² Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.