

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ
„JAWOROWY START”
W JAWORZE
ul. PIASTOWSKA 12**

Opracowano na podstawie :

1. Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2015 poz. 332)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720),
3. Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991, Nr 120, poz. 526),
4. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 583 ze zm.).

Opracował:

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. NAZWA I ZADANIA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZEJ

III. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA PLACÓWKI

IV. PROCEDURY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PLACÓWKI I JEGO POWROTU DO RODZINY

V. STANDARD OPIEKI I WYCHOWANIA OBOWIĄZUJĄCY W PLACÓWCE

VI. STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W PLACÓWCE

VII. KWALIFIKACJE ZATRUDNIONYCH OSÓB

VIII. DOKUMENTACJA PLACÓWKI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa:

1. Organizację i zasady działania placówki opiekuńczo - wychowawczej.
2. Procedury przyjmowania dziecka do placówki i jego powrotu do rodziny.
3. Standard opieki i wychowania obowiązujący w placówce, w tym liczbę dzieci pozostających pod opieką wychowawcy, opiekunki lub innego specjalisty w czasie pobytu w placówce oraz poza placówką w zależności od organizacji pracy i potrzeb dzieci.
4. Standard usług świadczonych w placówce.
5. Kwalifikacje zatrudnionych pracowników personelu opiekuńczo- wychowawczego i obsługi oraz strukturę organizacyjną.
6. Obowiązującą dokumentację dotyczącą dzieci oraz sposób jej prowadzenia.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć „Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”,
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć „Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej”,
- 3) podmiocie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Jaworski,
- 4) placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Jaworowy Start” przy ul. Piastowskiej 12,
- 5) całodobowej opiece – należy przez to rozumieć zaspokajanie potrzeb życiowych dziecka zgodnie z ustalonym w rozporządzeniu standardem opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo-wychowawczych, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspokajane w domu rodzinnym.

§ 3

1. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.
2. Zaspokajanie potrzeb dziecka placówka realizuje na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.
3. Placówka zapewnia zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.
4. Placówka zapewnia dzieciom kształcenie i wyrównywanie opóźnień rozwojowych.

5. Placówka współpracuje z rodziną biologiczną dziecka i podejmuje działania mające na celu jego powrót do rodziny.
6. Jeżeli powrót dziecka do rodziny biologicznej jest niemożliwy, Placówka podejmuje działania w celu umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej lub zastępczej.
7. Placówka współpracuje w zakresie opieki i wychowania dzieci w szczególności z:
 - 1) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka,
 - 2) ośrodkami adopcyjnymi,
 - 3) sądami rodzinnymi,
 - 4) kuratorami sądowymi,
 - 5) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - 6) parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki.

ROZDZIAŁ II

NAZWA I ZADANIA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ

§ 4

1. Placówka nosi nazwę: **PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA „JAWOROWY START”**.
2. Placówka jest placówką typu socjalizacyjnego.
3. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na stemplach:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
„Jaworowy Start”
59-400 Jawor, ul. Piastowska 12
4. Placówka używa tablicy urzędowej o treści:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
„Jaworowy Start”
59-400 Jawor, ul. Piastowska 12
5. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Jaworski
6. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Jaworskiego, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)
7. Placówka finansowana jest z budżetu powiatu.
8. Organem sprawującym nadzór jest Wojewoda Dolnośląski.

§ 5

1. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego

niezbędne potrzeby.

2. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.

3. Placówka zapewnia wychowankom opiekę i możliwości rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich wolności i godności osobistej.

4. W realizacji tego zadania placówka respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Karty Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 6

1. W zakresie swoich działań Placówka zapewnia dziecku:

- 1) możliwość realizowania obowiązku szkolnego i uczęszczania do grupy „0” w przedszkolu,
- 2) kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych,
- 3) zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego,
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej lub umieszczenie w rodzinnych formach opieki zastępczej,
- 5) zapewnia dziecku kontakt z rodziną biologiczną.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ

§ 7

Placówką kieruje dyrektor.

§ 8

1. Placówka jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla 30 wychowanków.
2. Wychowankowie Placówki zamieszkują w dwóch grupach wychowawczych.

§ 9

1. Placówką kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu na podstawie umowy o pracę.
2. Zakres obowiązków dyrektora określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor zobowiązany jest do stałego kierowania procesem opiekuńczo-wychowawczym w Placówce, zapewnienia wychowankom standardów opieki i wychowania oraz usług, współpracy z organem prowadzącym i organem nadzorującym placówkę oraz w miarę możliwości pozyskiwania dodatkowych

środków pozabudżetowych.

4. Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku pedagoga odpowiedzialna jest za:

- 1) przygotowanie diagnozy psychofizycznej dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- 3) poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.

5. Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku psychologa odpowiedzialna jest za:

- 1) przygotowanie diagnozy psychofizycznej dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- 3) poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.
- 4) doraźną pomoc psychologiczną dla osób potrzebujących wsparcia przy rozwiązywaniu trudności i problemów życiowych,

6. Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku pracownika socjalnego odpowiedzialna jest za:

- 1) rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) pracę socjalną z rodziną dziecka,
- 3) utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę,
- 4) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny dziecka i umożliwienie powrotu dziecka do tej rodziny,
- 5) utrzymywanie kontaktów z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania rodziców dziecka.

7. Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku wychowawcy i opiekunki dziecięcej odpowiedzialna jest za:

- 1) organizowanie pracy w grupie wychowawczej,
- 2) pracę indywidualną z dzieckiem,
- 3) kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
- 4) realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
- 5) stały kontakt z rodziną dziecka,
- 6) prowadzenie karty pobytu dziecka,
- 7) opracowywanie we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną planu pomocy dziecku.

§ 10

1. W placówce działa Stały Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, który spotyka się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Do zadań Stałego Zespołu, o którym mowa w ust.1 należy:

- 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku
- 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,

- 6) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej.
3. W skład Stałego Zespołu, o którym, mowa w ust. 1 wchodzi:
- 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) pracownik socjalny,
 - 5) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 6) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 7) asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
 - 8) rodzice dziecka, za wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich.
4. Dwa razy w roku w posiedzeniach stałego zespołu biorą udział przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dzieci, oraz przedstawiciele organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodków pomocy społecznej oraz ośrodka adopcyjnego.
5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, Zespół o którym mowa w ustępie 3 i 4 formułuje pisemny wniosek co do zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PLACÓWKI I JEGO POWROTU DO RODZINY

§ 11

1. Do Placówki przyjmowane są dzieci na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze.
2. Dziecko kieruje się do placówki po zasięgnięciu opinii dyrektora tej placówki.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego, na polecenie sędziego lub dowiezienia przez policję albo osoby stwierdzające porzucenie dziecka, w przypadku zagrożenia jego zdrowia lub życia, przyjęcie do placówki następuje bez skierowania.
4. W przypadku braku miejsc w placówce dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
5. Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się przez całą dobę.

§ 12

1. Dyrektor placówki, do której zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w § 11 ust. 3 obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, powiadomić właściwy sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze wspólnie z dyrektorem placówki

podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

§ 13

Pobyt dziecka w placówce trwa do momentu zaistnienia warunków jego powrotu do rodziny, albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej lub rodzinie zastępczej na podstawie prawomocnego postanowienia sądu.

§ 14

W przypadku nie dowiezienia dziecka przez rodziców lub opiekunów prawnych w wyznaczonym terminie po urlopowaniu, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin policję i sąd rodzinny nadzorujący wykonanie postanowienia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, a także Wojewodę Dolnośląskiego w przypadku dziecka cudzoziemców.

ROZDZIAŁ V

STANDARD OPIEKI I WYCHOWANIA OBOWIĄZUJĄCY W PLACÓWCE

§ 15

1. Placówka w zakresie działań socjalizacyjnych zapewnia:

- 1) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) poszanowanie podmiotowości dziecka,
- 3) poczucie bezpieczeństwa,
- 4) poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami,
- 5) prowadzenie zajęć socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego,
- 6) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
- 7) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 8) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 9) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenie w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 10) organizację dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku.

ROZDZIAŁ VI

STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W PLACÓWCE

§ 16

1. Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Placówka zapewnia wyposażenie dzieci w:
 - 1) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - 2) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - 3) środki higieny osobistej, pomoce dydaktyczne, gry i sprzęt audiowizualny,
 - 4) podręczniki i przybory szkolne dla dzieci realizujących obowiązki szkolne,
3. Placówka zapewnia dzieciom dostęp do opieki zdrowotnej oraz niezbędne leki.
4. Placówka zapewnia wychowankom dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów przez całą dobę.
5. Placówka zapewnia wychowankom:
 - 1) pokój do spotkań z osobami odwiedzającymi,
 - 2) gabinet dla wychowawców i gabinet lekarski,
 - 3) pokój dla dzieci chorych,
 - 4) kuchnię i kuchnie podręczne,
 - 5) jadalnię,
 - 6) pokoje sypialne (osobno dla dziewcząt i chłopców), właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
 - 7) łazienki w liczbie umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodności z zasadami higieny.
 - 8) odpowiednio wyposażone pomieszczenie do zajęć terapeutycznych.
6. Placówka zatrudnia pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki z uwzględnieniem ich wieku, stanu zdrowia i etapu rozwojowego.

ROZDZIAŁ VII

KWALIFIKACJE ZATRUDNIONYCH OSÓB

§ 17

1. Placówka zatrudnia:
 - 1) wychowawców,
 - 2) pracownika socjalnego,
 - 3) pedagoga,
 - 4) psychologa,
 - 5) opiekunki dziecięce,
 - 6) terapeutę,
 - 7) pracownika ekonomiczno – administracyjnego,
 - 8) księgową,
 - 9) pracowników obsługi: pokojową, kucharkę, prачkę, magazyniera i konserwatora.

§ 18

Placówka zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami określonymi w art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 19

1. Obowiązki pracowników określa dyrektor placówki.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 20

Dyrektor organizując pracę w placówce umożliwia pracownikom ustawiczne doksztalcanie się i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki.

§ 21

1. W procesie opieki i wychowania dzieci uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.
2. Pracownicy zatrudnieni w placówce winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład swoim zachowaniem.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 22

1. Placówka prowadzi dokumentację:
 - 1) pobytu wychowanka i spraw meldunkowych;
 - 2) dokumentację osobistą wychowanka:
 - a) teczkę akt osobowych wychowanka;
 - b) kartę pobytu dziecka.
 - c) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
 - d) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
 - e) teczkę diagnozy środowiskowej, pedagogicznej, psychologicznej i zdrowotnej,
 - f) plan pracy z rodziną dziecka,
 - g) dzienniki grup,
 - 3) plan pomocy dziecku,
 - 4) dokumentację zdrowotną wychowanka,
 - 5) księgę protokołów z posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka
 - 6) księgę zarządzeń,
 - 7) kronikę placówki,
 - 8) księgę kontroli,
 - 9) księgę meldunkową wychowanków.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.