

Załącznik
do uchwały Nr 361 / 2005
Zarządu Powiatu w Jaworze
z dnia 09 listopada 2005r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**PLACÓWKI WIELOFUNKCYJNEJ
DOM DZIECKA IM. DR H. JORDANA
W KACZOROWIE
UL. KAMIENNOGÓRSKA 9**

Opracowano na podstawie :

Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
(Dz. U. Nr 64, poz. 593 – z późn. zm.),
Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 luty 2005r.
w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych
(Dz. U. Nr 37, poz. 331)
Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie
Ogólne ONZ w dniu 20.11.1989r.

OPRACOWAŁ

UZGODNIONO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin reguluje :

- 1.1. Zasady działania i organizację Placówki Wielofunkcyjnej - Dom Dziecka w Kaczorowie zwaną dalej „Dom Dziecka”
- 1.2. Kwalifikacje zatrudnionych w placówce osób,
- 1.3. Standard wychowania i opieki,
- 1.4. Standard usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych w Domu Dziecka,
- 1.5. Schemat struktury organizacyjnej.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1.1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 1.2. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. Nr 64, poz.593, Nr 99, poz.1001 i Nr 273, poz.2703)
- 1.3. **placówce wielofunkcyjnej** – (art. 80, ust.10 ustawy) – należy przez to rozumieć :
 - 1.3.1. placówkę socjalizacyjną § 6 rozporządzenia – grupy domowe 30 wychowanków,
 - 1.3.2. placówkę interwencyjną § 4 rozporządzenia – grupa od 8 do 10 wychowanków ,
 - 1.3.3. grupę usamodzielnienia art. 80, ust. 4 ustawy – grupa 6 wychowanków,
 - 1.3.4. zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej,

dla których nie znaleziono rodzinnej opieki rodzicielskiej,

1

- 1.3.5. prowadzenie dla dzieci wymienionych w pkt. 1.3.4. zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, resocjalizujących, terapeutycznych rekompensujących braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego.
 - 1.3.6. zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - 1.3.7. podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.
- 1.4. **właściwym powiecie** – należy przez to rozumieć powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub lokalizację placówki,
- 1.5. **opiece całodobowej** – należy przez to rozumieć zaspokajanie w placówce potrzeb życiowych dziecka zgodnie z ustalonymi standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo – wychowawczych, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspokojone w domu rodzinnym,
- 1.6. **opiece dziennej** – należy przez to rozumieć wspieranie rodziny poprzez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi realizowanymi w placówce,
- 1.7. **opiece doraźnej** – należy przez to rozumieć krótkotrwałą opiekę całodobową, której celem jest opracowanie diagnozy dotyczącej w szczególności poziomu rozwoju poznawczego, emocjonalnego dziecka, jego stanu zdrowia, związków z rodziną, rówieśnikami, z uwzględnieniem wskazań wychowawczych i dydaktycznych.

ROZDZIAŁ II

NAZWA I ZADANIA PLACÓWKI

§ 3

1. Placówka wielofunkcyjna nosi nazwę :
Dom Dziecka im. Dr H. Jordana w Kaczorowie
2. Ustalona nazwa jest używana przez Dom Dziecka w pełnym brzmieniu na stemplach : Dom Dziecka im. Dr H. Jordana
59-421 Kaczorów
ul. Kamiennogórska 9
3. Siedzibą Domu Dziecka jest wieś Kaczorów.
4. Na budynku widnieje tablica z napisem :
Dom Dziecka im. Dr H. Jordana w Kaczorowie
oraz wizerunek patrona dr H. Jordana .
5. Organem prowadzącym dla jednostki jest Rada Powiatu Jaworskiego.
1. Placówka jest jednostką organizacyjną dla powiatu, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014 z póź. zm.).
2. Jednostka jest finansowana z budżetu powiatu.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wojewoda Dolnośląski.

§ 4

1. Dom Dziecka im. Dr H. Jordana w Kaczorowie jest placówką wielofunkcyjną, która dzieciom i młodzieży pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia .
 - 1.1. Placówka socjalizacyjna – grupy domowe , obejmuje opieką pozostające w normie rozwojowej dzieci od 4 lat do 18 roku życia.
 - 1.2. Grupa interwencyjna (pogotowie opiekuńcze) – obejmuje opieką dzieci w wieku od 11 lat do 18 roku życia, zapewnia dziecku :
 - 1.2.1. doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej;
 - 1.2.2. dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych ;
 - 1.2.3. opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego;
 - 1.2.4. dostęp do pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się .
 - 1.3. Grupa usamodzielnienia – (mieszkanie autonomiczne) obejmuje opieką młodzież w wieku od 15 lat do 18 roku życia.
 - 1.3.1. Wychowankami grup usamodzielnienia mogą być wychowankowie do uzyskania pełnoletności , a po uzyskaniu pełnoletności , na dotychczasowych zasadach , do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności.
2. Dom Dziecka im. Dr H. Jordana w Kaczorowie zapewnia wychowankom opiekę i możliwości rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z ich potrzebami

i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich wolności i godności osobistej.

W realizacji tego zadania placówka respektuje zasady nauk pedagogicznych, psychologicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Karty Praw Człowieka ONZ, Deklaracja Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ(20.XI.1989r.)

§ 5

1. Dom Dziecka w szczególności zapewnia (z zakresu wychowania i opieki) :
 - 1.1. tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju
 - 1.2. poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - 1.3. poczucie bezpieczeństwa,
 - 1.4. dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno z poza placówki jak i przebywających lub zatrudnionych w placówce.
 - 1.5. uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - 1.6. uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - 1.7. uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - 1.8. uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - 1.9. kształtowanie u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych.
 - 1.10. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - 1.11. wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,

1.12. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

5

§ 6

1. Dom Dziecka współpracuje z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w celu usamodzielnienia wychowanka pozbawionego całkowicie opieki rodzicielskiej.
2. Sprawy udzielania pomocy na usamodzielnienie reguluje Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45).
3. Po opuszczeniu placówki wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.

§ 7

1. Dom Dziecka w Kaczorowie sprawuje opiekę w formie całodobowej ciągłej i realizuje swoje działania poprzez :
 - 1.1. umożliwienie dzieciom regularnych , osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - 1.2. współpracę poprzez pracownika socjalnego , pedagoga i psychologa w szczególności z :
 - 1.2.1 .Powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka,
 - 1.2.2.Ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców,
 - 1.2.3. Szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - 1.2.4. Sądami rodzinnymi ,
 - 1.2.5. Kuratorami sądowymi,
 - 1.2.6. Działającymi w środowisku rodziców dzieci organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom,
 - 1.2.7. Właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę

placówki parafiami Kościoła katolickiego organizacyjnymi
innych kościołów i związków wyznaniowych,
1.2.8. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

6

§ 8

1. Dom Dziecka w Kaczorowie sprawuje opiekę nad małoletnią wychowanką będącą w ciąży. Zapewnia odpowiednie warunki zabezpieczające jej potrzeby wynikające z tego stanu.
Na własną prośbę może starać się o skierowanie do domu dla matek małoletnich z dziećmi i kobiet w ciąży.

§ 9

1. Dom Dziecka w Kaczorowie obejmuje dzieci opieką dzienną oraz opieką doraźną.

§10

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek form naruszenia godności lub bezpieczeństwa wychowanka na terenie placówki oraz poza nią ma on prawo zwrócić się o pomoc do :
 - 1.1. Dyrektora Domu Dziecka w Kaczorowie ,
 - 1.2. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
 - 1.3. Rzecznika Praw Dziecka

§ 12

1. Standardy usług świadczonych w Domu Dziecka w Kaczorowie :

- 1.1. wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci ;
- 1.2. dostęp do opieki zdrowotnej ;
- 1.3. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych ;
- 1.4. wyposażenie w przedmioty osobistego użytku, odzież, obuwie, bieliznę, podręczniki i przybory szkolne oraz środki higieny osobistej
- 1.5. kwotę pieniężną do własnego dysponowania , której wysokość, nie niższą niż 0,5 % a nie wyższą niż 5 % kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy , ustala co miesiąc dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i samorządem wychowanków (zasady przyznawania określa odrębny regulamin).

2. Podstawowe produkty żywnościowe i napoje są dostępne w kuchenkach grup .

3. Dom Dziecka w Kaczorowie zapewnia dzieciom :

3.1. dostęp do nauki :

- 3.1.1. w szkole podstawowej,
- 3.1.2. w gimnazjum,
- 3.1.3. w szkołach ponadpodstawowych,
- 3.1.4 . w szkołach wyższych,

- 3.2. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych ,
 - 3.3. w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
 - 3.4. opłatę za pobyt w bursie lub internacie jeżeli wystąpi taka konieczność ,
 - 3.5. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
4. Dom Dziecka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.
5. Dom Dziecka w Kaczorowie mieści się w budynku – pałacu, który został przystosowany do pracy w systemie wielofunkcyjnym. W budynku zostały wydzielone :
 - trzy duże mieszkania dla placówki socjalizacyjnej – Dom Dziecka
 - jedno mieszkanie dla placówki interwencyjnej (pogotowie opiekuńcze),
 - jedno mieszkanie dla grupy usamodzielnienia (grupa autonomiczna) , w których znajdują się :
- 5.1. pokoje mieszkalne od 1 do 5 osobowe , które są właściwie oświetlone i wyposażone w :
 - 5.1.1. tapczany, wersalki, kanapy, fotele,
 - 5.1.2. meblościanki, szafki na rzeczy osobiste, lampki nocne, stoły, krzesła, biurka
 - 5.1.3. dodatkowe szafy, dywany, chodniki,
 - 5.1.4. pomoce dydaktyczne, gry, sprzęt audiowizualny,
 - 5.1.5. zabawki i osobiste rzeczy dziecka,
 - 5.2. łazienki z miejscem do prania rzeczy osobistych – pralki automatyczne – suszarki , toalety w wystarczającej ilości umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny ,

5.3. pomieszczenie do wypoczynku wyposażone dodatkowo w sprzęt audiowizualny, komputery, książki, zabawki, pokój stołowy,

5.4. ponadto w budynku mieści się :

- 5.4.1. gabinet terapii pedagogicznej,
- 5.4.2. kuchnia,
- 5.4.3. jadalnia dla wszystkich dzieci,
- 5.4.4. aneksy kuchenne w grupach,
- 5.4.5. świetlica do uprawiania sportu oraz występów artystycznych,
- 5.4.6. pokoje gościnne,
- 5.4.7. pomieszczenie do prania i suszenia odzieży,
- 5.4.8. pokój dla dzieci chorych wymagających izolacji,
- 5.4.9. pokoje 1 – 2 osobowe dla młodzieży dorastającej.

ROZDZIAŁ III

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 13

1. Placówką kieruje dyrektor przy udziale :
 - 1.1. zespołu wychowawczego (ds. okresowej oceny sytuacji dziecka),
 - 1.2. samorządu wychowanków,

§ 14

2. Dom Dziecka w Kaczorowie jest placówką wielofunkcyjną , koedukacyjną przeznaczoną dla 46 wychowanków.
3. Wychowankowie Domu Dziecka podzieleni są na grupy koedukacyjno – rozwojowe :
 - 3.1. Placówka socjalizacyjna – trzy grupy :
 - 3.1.1. grupa I - 10 osób,
 - 3.1.2. grupa II - 10 osób,
 - 3.1.3. grupa III - 10 osób,
 - 3.2. Pogotowie interwencyjne – jedna grupa – 10 osób,
 - 3.3. Grupa usamodzielnienia - 6 osób.

§ 15

1. Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, o których mowa w rozdz. I kieruje się w szczególności :
 - 1.1. dobrem dziecka,
 - 1.2. poszanowaniem praw dziecka (w oparciu o § 4 pkt.3),
 - 1.3. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 1.4. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - 1.5. potrzebę działania do samodzielnego życia,

- 1.6. poszanowania praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 1.7. potrzebę działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.

§ 16

1. Placówką kieruje dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu Jaworskiego. Zakres obowiązków dyrektora określają odrębne przepisy . Ponadto dyrektor zobowiązany jest do :
 - 1.1. zapewnienia wychowankom odpowiednich standardów,
 - 1.2. zapewnienia środków finansowych na prawidłowe funkcjonowanie placówki,
 - 1.3. współpracy ze Starostwem Powiatowym – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze ,
 - 1.4. współpracy z rodzinami wychowanków w celu powrotu dziecka do rodziny ,
 - 1.5. zapewnienia warunków rozwoju różnorodnych form samorządowej działalności wychowanków,
 - 1.6. udzielania pomocy wychowankom usamodzielniającym się w znalezieniu pracy, mieszkania, służy radą i pomocą w rozwiązywaniu problemów życiowych,
 - 1.7. pozyskiwania jak najszerszego kręgu sponsorów i dodatkowych środków pozabudżetowych,
 - 1.8. kierowania procesem opiekuńczo - wychowawczym w placówce.
2. Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku pedagoga odpowiedzialna jest między innymi za :
 - 2.1. indywidualną diagnozę pedagogiczną dziecka ,
 - 2.2. prowadzenie zajęć terapeutycznych,
 - 2.3. poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce ,
 - 2.4. poradnictwo pedagogiczne dla wychowawców pracujących w placówce

Poszczególne zadania pedagoga zawarte są w „zakresie obowiązków”

12

3. Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku psychologa odpowiedzialna jest za :
 - 3.1. diagnozę indywidualną dziecka,
 - 3.2. prowadzenie zajęć terapeutycznych,
 - 3.3. poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
 - 3.4. poradnictwo psychologiczne dla wychowawców pracujących w placówce.
4. Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku pracownika socjalnego odpowiedzialna jest oprócz zadań wymienionych w § 7 pkt. 1.2. za :
 - 4.1. pracę z rodziną dziecka,
 - 4.2. rozpoznanie jego sytuacji rodzinnej ,
 - 4.3. utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi tę rodzinę,
 - 4.4. inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej,
 - 4.5. umożliwienie powrotu dziecka do rodziny.
5. Wychowawca Domu Dziecka zobowiązany jest do :
 - 5.1. organizowania pracy w powierzonej grupie,
 - 5.2. pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - 5.3. kierowania procesem wychowawczym z dzieckiem,
 - 5.4. bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
 - 5.5. pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka,
 - 5.6. wypełnia kartę pobytu,
 - 5.7. opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym, (z PWZ), a także innymi specjalistami (w razie potrzeby).

§ 17

1. Placówka realizuje „indywidualny plan pracy z dzieckiem”, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny – wzór karty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Indywidualny plan pracy opracowany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychofizycznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
3. W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe oraz długoterminowe .
4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 18

1. W Domu Dziecka w Kaczorowie działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „stałym zespołem”
2. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu :
 - 2.1. ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2.2. analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 2.3. modyfikowania indywidualnego planu pracy;
 - 2.4. zgłaszania do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
 - 2.5. oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 2.6. ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;

- 2.7. informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak :
ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo – wychowawczy.
3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi :
 - 3.1. dyrektor lub osoba przez niego upoważniona,
 - 3.2. pedagog,
 - 3.3. psycholog,
 - 3.4. wychowawca każdej grupy bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 3.5. pracownik socjalny.
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny , do udziału w posiedzeniu stałego zespołu wychowawczego , o którym mowa w ust.1 zapraszane są również:
 - 4.2. osoby bliski dziecku,
 - 4.3. przedstawiciele Sądu Rodzinnego – właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka,
 - 4.4. przedstawiciele PCPR w Jaworze,
 - 4.5. przedstawiciele OPS – ów,
 - 4.6. przedstawiciele policji,
 - 4.7. przedstawiciele służby zdrowia,
 - 4.8. przedstawiciele Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 4.9. przedstawiciele ośrodka adopcyjno – opiekuńczego,
 - 4.10. dyrektorzy i pedagodzy szkół.
5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół o którym mowa w ust.1 formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 5 dyrektor placówki informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny albo – wobec niemożności powrotu
15
dziecka do rodziny – podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.
7. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora po zasięgnięciu opinii zespołu, o który mowa w ust. 1 oraz po zasięgnięciu opinii dziecka, powiat może przenieść dziecko do innej placówki.
8. Przeniesienie dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zgody właściwego Sądu.

§ 19

1. W Domu Dziecka w Kaczorowie działa Rada Wychowanków.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządowych określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Opiekun Rady Wychowanków jest wybierany przez dzieci spośród wychowawców zatrudnionych w placówce – w głosowaniu.
9. Rada Wychowanków może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

ROZDZIAŁ IV

KWALIFIKACJE OSÓB ZATRUDNIONYCH

§ 20

1. Dom Dziecka w Kaczorowie może zatrudniać pracowników :
 - 1.1. pedagogicznych,
 - 1.2. socjalnych,
 - 1.3. ekonomiczno – administracyjnych,
 - 1.4. obsługi.

§ 21

1. Dyrektorem Domu Dziecka w Kaczorowie może być osoba, która posiada :
 - 1.1. wykształcenie wyższe magisterskie :
 - 1.1.1. na kierunku : pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub
 - 1.1.2. na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej albo
 - 1.1.3. na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
 - 1.2. specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - 1.3. co najmniej trzyletni staż w placówce opiekuńczo – wychowawczej .

§ 22.

1. Dom Dziecka w zależności od potrzeb zatrudnia specjalistów o następujących kwalifikacjach :
 - 1.1. wychowawcy – ukończone studia wyższe
 - 1.1.1. na kierunku : pedagogika, pedagogika specjalna psychologia lub
 - 1.1.2. na kierunku w zakresie resocjalizacji , pracy socjalnej,

- pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej albo
1.1.3. na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi
w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji ;

17

- 1.2. pedagoga – ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
- 1.3. psychologa - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia;
- 1.4. terapeuty - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki opiekuńczo – wychowawczej ;
- 1.5. pracownika socjalnego – wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym, że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny;
- 1.6. opiekuna dziecięcego – ukończoną specjalizację medyczną przygotowującą do pracy w zawodzie opiekunki dziecięcej lub studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo – wychowawczej;
- 1.7. lekarza i pielęgniarki - odpowiednie wykształcenie medyczne.

§ 23

1. W godzinach nocnych w placówce opiekuńczo – wychowawczej , w której przebywa powyżej 14 dzieci opiekę sprawuje co najmniej dwóch pracowników, w tym jeden wychowawca .

§ 24

1. Kwalifikacje i stanowiska pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor placówki.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Domu Dziecka określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Dyrektor organizując pracę w placówce umożliwia pracownikom ustawiczne doszktałcanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.
3. Pracownicy zatrudnieni w placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

§ 26

1. Działalność Domu Dziecka może być uzupełniona pracą wolontariuszy, której celem jest :
 - 1.1. rozszerzanie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
 - 1.2. wspieranie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
 - 1.3. zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
 - 1.4. promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba, która :
 - 2.1. jest pełnoletnia i nie karana,
 - 2.2. została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
 - 2.3. została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.

3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonego przez dyrektora wychowawcy.

19

4. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się :
 - 4.1. zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz oraz czas trwania współpracy,
 - 4.2. zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3 oraz
 - 4.3. zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
5. Na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz placówki.

ROZDZIAŁ V

KIEROWANIE I PRZYJMOWANIE WYCHOWANKÓW

§ 27

1. Podstawą skierowania dziecka do placówki jest :
 - 1.1. orzeczenie Sądu Rodzinnego,
 - 1.2. wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub małoletniego.

§ 28

1. Do Domu Dziecka przyjmowane są dzieci na podstawie :
 - 1.1. skierowania Starosty Jaworskiego,
 - 1.2. w uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka bez skierowania może nastąpić na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.

§ 29

1. Do skierowania winno być załączone :
 - 1.1. odpis aktu urodzenia , a w przypadku sierot i półsierot również odpis zgonu zmarłego rodzica,
 - 1.2. orzeczenie o stanie zdrowia lub książeczka zdrowia,
 - 1.3. dokumenty szkolne,
 - 1.4. aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 30

1. Przyjmowanie dzieci do Domu Dziecka w Kaczorowie (jeżeli dysponuje wolnymi miejscami) odbywa się o każdej porze.

21

2. Placówka przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia Sądu każde dziecko w wieku do 13 lat i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie Sędziego, doprowadzenie przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
3. Dyrektor placówki, do której zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w ust. 2.obowiązany jest powiadomić niezwłocznie , nie później niż w ciągu 24 godzin , właściwy Sąd Rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Dyrektor placówki wspólnie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

§ 31

1. W miarę posiadania wolnych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15 % miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych opieką całodobową, dyrektor placówki może przyjmować celem objęcia taką formą opieki na ich wniosek lub na wniosek ich rodziców.
2. Jeżeli rodzice małoletniego składającego wniosek, o którym mowa w ust. 1, sprawują nad nim chociażby ograniczoną władzę rodzicielską niezbędna jest ich pisemna zgoda na objęcie dziecka opieką, określoną w ust.1.
3. O przyjęciu do placówki dziecka na jego wniosek, o którym mowa w ust 1, dyrektor informuje PCPR.

4. Zespół, o którym mowa w § 17, niezwłocznie dokonuje oceny w sytuacji dziecka przyjętego do placówki w trybie określonym w ust.1.

22
§ 32

1. Doprowadzenie dziecka do Domu Dziecka regulują odrębne przepisy.
2. Przewiezienie dziecka z innej placówki do Domu Dziecka w Kaczorowie należy do obowiązków placówki, w której dziecko przebywało.

§ 33

1. Do Domu Dziecka w Kaczorowie przyjmowane są całe rodzeństwa.
2. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do placówki.

§ 34

1. Pobyt dziecka w placówce ustaje w przypadku :
 - 1.1. powrotu dziecka do rodziny,
 - 1.2. zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - 1.3. usamodzielnienia,
 - 1.4. orzeczenia Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 35

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Domu Dziecka :
 - 1.1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 1.2. powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, Sąd Rodzinny nadzorujący

wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

23

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół, o którym mowa w § 17, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do PCPR lub Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.

24

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 36

1. Dom Dziecka im. dr H. Jordana w Kaczorowie prowadzi dokumentację dotyczącą :

1.1. pobytu wychowanka i spraw meldunkowych,

1.2. dokumentację osobistą wychowanka :

1.2.1. teczkę akt osobowych dla każdego wychowanka ,

1.2.2. kartę pobytu dziecka w placówce,

1.2.3. kartę udziału w zajęciach specjalistycznych,

1.2.4. arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

1.3. ustalony indywidualny plan pracy wychowanków,

1.4. kronikę domu,

1.5. księgę protokołów z posiedzeń zespołu wychowawczego,

1.6. księgę zarządzeń,

1.7. dokumentację zdrowotną wychowanka,

1.8. księgę kontroli,

1.9. księgę ewidencji wychowanków,

1.10. księgę meldunkową wychowanków.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

