

Szanowni Kandydaci,

uważnie przeczytajcie ogłoszenie o naborze i zastanówcie się czy stanowisko, o które zamierzacie się ubiegać odpowiada Państwa oczekiwaniom, a jednocześnie czy spełniacie wymagania jakie stawia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze.

Jeżeli nie spełniacie któregokolwiek z wymagań niezbędnych, określonych w danym ogłoszeniu, przykładowo: w zakresie wykształcenia, stażu pracy, doświadczenia, uprawnień lub Państwa oferta będzie niekompletna, zostanie odrzucona na etapie selekcji aplikacji pod względem formalnym.

Formularz należy wypełniać w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w ogłoszeniu o naborze.

Prosimy pamiętać o wpisywaniu konkretnych dat oraz podaniu danych kontaktowych.

Jednym z etapów rekrutacji jest rozmowa kwalifikacyjna. Jeżeli Państwo zostaną do niej zakwalifikowani będziecie mieli możliwość zaprezentowania swojego pełnego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, przebytych kursów czy nabytych uprawnień lub umiejętności komisji ds. naboru.

FORMULARZ APLIKACYJNY
Nabór na stanowisko główny księgowy

1. Imię (imiona) i nazwisko	
2. Data urodzenia	
3. Miejsce zamieszkania	(miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu)

4. Dane kontaktowe (wg wskazania kandydata)

Numer telefonu	
Adres e-mail	

5. Wykształcenie

Nazwa uczelni/szkoły	Rok ukończenia	Kierunek/specjalność	Uzyskany tytuł zawodowy/naukowy, stopień naukowy, zawód

6. Wykształcenie uzupełniające

Studia podyplomowe		
Nazwa szkoły	Rok ukończenia	W zakresie
Kursy, szkolenia		
Lp.	Tematyka	
1		
2		

7. Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje

--

--

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Okres zatrudnienia		Nazwa pracodawcy	Podstawa zatrudnienia*	Zajmowane stanowisko/a
Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)			

Opis realizowanych obowiązków:				

--	--	--	--	--

Opis realizowanych obowiązków:				

--	--	--	--	--

Opis realizowanych obowiązków:				

--	--	--	--	--

Opis realizowanych obowiązków				

Opis realizowanych obowiązków				
Opis realizowanych obowiązków				

* proszę wpisać umowa o pracę/zlecenie/staż/praktyka itp.

9. Oświadczam, że:

- posiadam / nie posiadam^{*)} pełną/ej zdolność do czynności prawnych i korzystam / nie korzystam^{*)} z pełni praw publicznych.
- byłem(am) / nie byłem(am)^{*)} skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- posiadam / nie posiadam^{*)} obywatelstwa polskiego.
- wyrażam / nie wyrażam^{*)} zgodę/y na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, przez Ośrodek Wsparcia „Pod Zielonym Dębem” w Jaworze reprezentowane przez Kierownika Ośrodka z siedzibą w Jaworze przy ul. Starojaworskiej 7 w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru. Oświadczam, iż dane te podaję dobrowolnie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej aplikację)

***) niepotrzebne skreślić**